

УТВЕРЖДАЮ



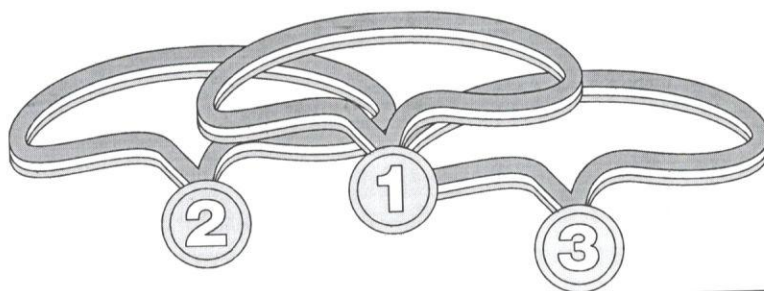
И.Ш.ДЗАГОЕВ

2018г.

ПЛАН РАБОТЫ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
" СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
"

на 2018 -2019 учебный год



Г. Владикавказ

2018г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Государственное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по боксу» осуществляет свою деятельность, руководствуясь Уставом учреждения, программой и нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность учреждений спортивной направленности.

Распределение нагрузки

На 2018-2019 учебный год в ГБУ «СШОР ПО БОКСУ» тарифицировать, согласно списков и расписания тренеров:

начальной подготовки	- 24 групп
учебно-тренировочных	- 14 групп
спортивного совершенствования	- 18 групп
Высшего спортивного мастерства	- 2 группы
Итого:	58 групп.

Всего к систематическим занятиям спортом планируется привлечь 497 человек.

Распределение функциональных обязанностей административных работников школы

1. Дзагоев Игорь Шотаевич — директор; Мастер спорта международного класса по боксу
2. Моргачева Татьяна Георгиевна — заместитель директора по УСР; руководитель высшей квалификационной категории, «Заслуженный работник физической культуры и спорта Республики Северная Осетия-Алания», «Почетный работник общего образования РФ, «Отличник физической культуры и спорта РФ».
3. Джиева Зарема Хаджумаровна — главный бухгалтер;
4. Котаева Анжела Владимировна — инструктор-методист;
5. Алтунян Каринэ Арутюновна — инструктор-методист
6. Елоева Кристина Джемалиевна — специалист по кадрам

В школе функционирует одно отделение: бокс. Школа собственной спортивной базы не имеет, учебно-тренировочные занятия проходят в спортивных залах: СОШ № 1, ООО Крон «Боец», «Боевые перчатки»-Тхапсаева 20, «Локомотив»-Маркова 26, СКГМИ, на базе Спортивно-оздоровительный комплекса г.Беслан, ДОСААФ; СОШ №1 ст.Змейская; спортивном зале Дома спорта., Зал «BEST», СОШ №40.

«СШОР по боксу» укомплектована квалифицированными тренерами в количестве 21 тренера по боксу. Спортивно-массовая работа в СШОР по боксу реализуется в соответствии с календарным планом спортивно-массовых мероприятий РСО-Алания, в рамках учебного года.

В целях совершенствования учебно-тренировочного процесса и повышения квалификации тренерского состава школы в СШОР по боксу проводятся тренерские советы, методические объединения и открытые уроки.

Ежегодный анализ деятельности школы за учебный год показывает, что учащимися бокса объем учебной программы в условиях спортивной школы осваивается полностью. Результаты сдачи контрольных нормативов по общефизической, специальной, технической и теоретической подготовке подтверждают соответствие уровня подготовки учащихся программным требованиям и условиям перевода занимающихся на последующий год обучения и этапы многолетней спортивной подготовки.

ЦЕЛЬ: Привлечение максимального количества детей и подростков к систематическим занятиям физической культурой и спортом, направленных на: развитие личности, пропаганду здорового образа жизни, воспитание физических и волевых качеств, профилактику вредных привычек и правонарушений.

Повышение спортивного мастерства обучающихся на основе усвоения программы физкультурно-спортивной направленности.

Приоритетные направления:

1. повышение эффективности и качества предоставляемых услуг;
2. повышение уровня физической подготовленности и спортивного мастерства учащихся;
3. создание условий для роста профессионально-личностной компетентности тренерского состава школы;
4. развитие системы взаимодействия с другими образовательными учреждениями, организациями и предприятиями, общественными организациями;

Основные задачи на 2018-2019 год:

1. обеспечение выполнения задания и плана финансово-хозяйственной деятельности;
2. подготовка спортсменов в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
3. структуризация направлений и сфер деятельности, управления и контроля;
4. формирование учебно-методической базы школы;
5. организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, мероприятий по пропаганде здорового образа жизни;
6. вовлечение родителей, общественности в деятельность школы, обеспечение взаимодействия с учреждениями, предприятиями и общественными организациями;
7. дальнейшее укрепление материально – технической базы школы;

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный
1.	2	3	4
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.	Утверждение годового плана работы «СШОР по боксу».	Сентябрь.	Администрация
2.	Тарификация тренерского состава «СШОР по боксу».	Сентябрь.	Администрация
3.	Заключение договоров на проведение учебно – тренировочного процесса на базе образовательных учреждений города.	Сентябрь. Октябрь.	Администрация
4.	Комплектование учебно– тренировочных групп на 2018 – 2019 учебный год.	Сентябрь	Зам.директора по УСР, тренеры
5.	Составление и утверждение календарного плана спортивно – массовых мероприятий и соревнований на 2018-2019 учебный год.	Август.	Старший тренер , зам. директора по УСР.
6.	Составление и утверждение расписания учебно–тренировочных занятий на 2018 – 2019 учебный год.	Сентябрь.	Зам.директора по УСР.
7.	Проведение тренерских советов.	1 раз в месяц.	Администрация, тренеры
8.	Проведение методических советов	1 раз в месяц.	Администрация , инструкторы-методисты.
9.	Сдача контрольно – переводных нормативов в учебно – тренировочных группах.	Октябрь. Апрель.	Директор , тренеры , зам. директора по УСР.
10.	Проведение контрольных тестирований во всех группах.	Декабрь. Март.	Директор, тренеры, зам. директора по УСР.
УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.	Проведение тренерских советов	1 раз в месяц.	Зам. директора по УСР, старший тренер
2.	Совершенствование нормативного и	В течение года.	Администрация

Основные задачи на 2018-2019 год:

1. обеспечение выполнения задания и плана финансово-хозяйственной деятельности;
2. подготовка спортсменов в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
3. структуризация направлений и сфер деятельности, управления и контроля;
4. формирование учебно-методической базы школы;
5. организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, мероприятий по пропаганде здорового образа жизни;
6. вовлечение родителей, общественности в деятельность школы, обеспечение взаимодействия с учреждениями, предприятиями и общественными организациями;
7. дальнейшее укрепление материально – технической базы школы;

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный
1.	2	3	4
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.	Утверждение годового плана работы «СШОР по боксу».	Сентябрь.	Администрация
2.	Тарификация тренерского состава «СШОР по боксу».	Сентябрь.	Администрация
3.	Заключение договоров на проведение учебно – тренировочного процесса на базе образовательных учреждений города.	Сентябрь. Октябрь.	Администрация
4.	Комплектование учебно– тренировочных групп на 2018 – 2019 учебный год.	Сентябрь	Зам.директора по УСР, тренеры
5.	Составление и утверждение календарного плана спортивно – массовых мероприятий и соревнований на 2018-2019 учебный год.	Август.	Старший тренер , зам. директора по УСР.
6.	Составление и утверждение расписания учебно–тренировочных занятий на 2018 – 2019 учебный год.	Сентябрь.	Зам.директора по УСР.
7.	Проведение тренерских советов.	1 раз в месяц.	Администрация, тренеры
8.	Проведение методических советов	1 раз в месяц.	Администрация , инструкторы-методисты.
9.	Сдача контрольно – переводных нормативов в учебно – тренировочных группах.	Октябрь. Апрель.	Директор ,тренеры , зам. директора по УСР.
10.	Проведение контрольных тестирований во всех группах.	Декабрь. Март.	Директор, тренеры, зам. директора по УСР.
УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.	Проведение тренерских советов	1 раз в месяц.	Зам. директора по УСР, старший тренер
2.	Совершенствование нормативного и	В течение года.	Администрация

	документального обеспечения.		
3.	Оказание методической поддержки тренерско составу.	В течение года.	инструкторы-методисты
5.	Информационное обеспечение сайта ДЮСШ.	В течение года.	инструкторы-методисты
6.	Консультирование и оказание методической помощи тренерам в составлении учебно – тренировочных планов, учебных программ, ведении учебной документации.	В течение года.	Зам. директора по УСР, инструкторы-методисты
7.	Согласование и утверждение плана работы методического совета СШОР	Сентябрь.	Зам. директора по УСР , Инструкторы-методисты
8.	Проведение заседаний методического совета.	По плану работы МС.	Зам. директора по УСР , Инструкторы-методисты
9.	Информационно – методическое обеспечение тренировочного процесса. Пополнение оснащения методической литературой по спортивным направлениям СШОР.	Систематически.	Зам. директора по УСР Инструктор – методист
10.	Повышение профессиональной подготовки и квалификации тренеров .	Согласно графика прохождения курсов и аттестации сотрудников.	Зам. директора по УСР Инструкторы– методисты
11.	Проведение открытых занятий, семинаров, консультаций, и т.д.	В течение учебного года.	Зам. директора по УСР, инструкторы – методисты, тренеры

УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

1.	Проведение родительских собраний	В течение года.	Тренеры
2.	Встречи, беседы, консультации с родителями воспитанников СШОР.	В течение года.	Администрация, тренеры.
3.	Организация нравственно – психологической работы в учебно – тренировочном процессе.	В течение года.	Тренеры
4.	Организация и проведение спортивно – массовых мероприятий; первенств в группах, турниров и соревнований СШОР.	В течение года согласно плана спортивно массовых мероприятий.	Администрация, тренеры, инструкторы-методисты
5.	Организация и проведение учебно – тренировочных сборов.	В течение года согласно плана спортивно - массовых мероприятий.	Администрация, тренеры.
8.	Организация летнего оздоровительного отдыха учащихся СШОР, досуга и вторичной занятости в каникулярное время.	По каникулярному времени.	Администрация, тренеры.

АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА

9.	Отчеты (ведомости) о проведении	Май.	Зам. директора по УСР,
----	---------------------------------	------	------------------------

	контрольно-переводных нормативов по ОФП, СФП.		старший тренер инструкторы – методисты
10.	Анализ работы СШОР за 2018 – 2019 уч. год. Основные показатели эффективности работы, перспективы последующей работы.	Педсовет. Май.	Директор ,зам. директора по УСР
11.	Статистические отчеты за 2018г.	Декабрь.	Зам. директора по УСР.
12.	Отчет о комплектовании контингента учащихся в группах на 2019 – 2020 уч. год. (предварительные списки).	Май.	Зам. директора по УСР.

КОНТРОЛЬ УЧЕБНО – ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА

14.	Контроль за комплектованием учебно – тренировочных групп 2018 – 2019 уч. года.	Ежемесячно.	Зам. директора по УСР.
15.	Контроль выполнения учебных программ и планов учебной работы. Ведения учебной документации.	Ежемесячно.	Зам. директора по УСР.
16.	Контроль за исполнением правил трудового распорядка, трудовой дисциплины.	По графику контроля администрацией.	Директор , зам.директора по УСР инструкторы – методисты
17.	Контроль за уровнем организации и проведения учебно – тренировочных занятий.	В течение года.	Зам. директора по УСР, инструкторы – методисты.
18.	Контроль посещаемости занятий и сохранение контингента.	В течение года.	Директор, Зам. директора по УСР,
19.	Контроль по исполнению инструкций по технике безопасности проведения учебно – тренировочного процесса, и профилактика спортивного травматизма.	В течение года.	Директор, зам. директора по УСР, инструкторы – методисты.

МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ

1.	Медицинский допуск учащихся к учебно – тренировочному процессу, зачисление в списки групп.	Плановый 2 раза в год.	Зам.директора по УСР, тренеры .
2.	Медицинский допуск. Контроль к участию в соревнованиях и спортивно – массовых мероприятиях.	По плану спортивно – массовых мероприятий.	Администрация, старший тренер
3.	Организация медицинского обслуживания и сопровождения при проведении и участии учащихся в спортивно - массовых мероприятиях. Каникулярное время. Организации летней оздоровительной компании и досуга.	По плану спортивно – массовых мероприятий и организации учебно – тренировочных сборов и спортивно – оздоровительных лагерей.	Администрация, старший тренер

ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.	Планирование сметы доходов и расходов «СШОР ПО БОКСУ» на 2018г.	До 20.12.2018 г.	Директор гл.бухгалтер, Зам. директора по УСР.
2.	Подготовка «СШОР ПО БОКСУ» к	Август.	Администрация

	началу учебного года.		
3.	Подготовка материальной базы к началу уч. года: А) Привлечение источников финансирования (бюджетные, внебюджетные, спонсорские, родительские и др. фин. средства); Б) Приобретение спортивного инвентаря.	В течение года.	Директор, гл.бухгалтер
4.	Бухгалтерские отчеты.	В течение года.	Директор, гл.бухгалтер
5.	Стимулирование и поощрение безупречной работы сотрудников. Материальная помощь и поддержка сотрудников.	В течение года.	Администрация председатель профкома.
6.	Инвентаризация и списание имущества «СШОР ПО БОКСУ»	По плану ЦБ.	Администрация, гл. бухгалтер.
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА			
1.	Утверждение состава комиссии по контролю за охраной труда и стимулированием работы сотрудников.	Сентябрь.	Администрация ,специалист по охране труда.
2.	Работа комиссии по контролю за охраной труда. Ведение документации, актов готовности СШОР к учебному году.	Ежеквартально.	Специалист по охране труда.
4.	Инструктаж тренеров по технике безопасности проведения учебно – тренировочных процессов, спортивно – массовых мероприятий.	Сентябрь.	Администрация, инструкторы-методисты
5.	Инструктах технического персонала по правилам техники безопасности при работе.	Сентябрь.	Администрация, инструкторы-методисты
6.	Инструктаж учащихся СШОР по технике безопасности во время занятий, учебно – тренировочных сборов, спортивно – массовых мероприятий.	Ежемесячно (перед каждой тренировкой)	Тренеры
7.	Медицинский осмотр коллектива СШОР	1 раз в год.	Администрация инструкторы-методисты

Исполнитель



К.А.Алтунян