Владикавказский Гуманитарно-Технический Колледж

Частное образовательное учреждение среднего профессионального образования
Владикавказский гуманитарно-технический колледж
(ЧОУ СПО ВГТК)

П Р И К А З

26.10.2026 г. **№ 9-д**

г. Владикавказ

Об утверждении Положения об использовании информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» в национальном мессенджере «MAX» и назначении ответственных лиц

В целях упорядочения внутренних и внешних коммуникаций, защиты персональных данных, исключения использования иностранных информационных систем в служебной (образовательной) деятельности, а также в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 26 октября 2026 г. Положение «Об использовании информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» в национальном мессенджере «MAX» при реализации образовательных программ в ЧОУ СПО «Владикавказский гуманитарно-технический колледж» (далее – Колледж) (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Назначить ответственными за внедрение, координацию процесса перехода и мониторинг использования национального мессенджера MAX:
   - заместителя директора по учебно-методической работе Тускаеву С.В.;
3. Назначить ответственными за координацию процесса перехода обучающихся для использования национального мессенджера MAX:
   - менеджера учебной части Цакулову И.М.;
   - менеджера учебных групп Датиеву Я.К.;
   - менеджера учебных групп Чилахсаеву Л.Г.
4. Назначить администратором цифровой платформы MAX в колледже:
   - Начальника учебной части Акопянц И.С.
5. Администратору Акопянц И.С. в срок **до 05 ноября 2026 г.**:
   - обеспечить создание официального профиля (пространства) организации в мессенджере MAX;
   - организовать перенос всех рабочих чатов в мессенджер MAX и прикрепить сотрудников организации к созданным группам;
   - оказывать сотрудникам необходимую техническую и консультационную поддержку.
6. Всем сотрудникам организации в срок **до 05 ноября 2026 г.** пройти регистрацию в национальном мессенджере MAX и строго соблюдать правила общения,

установленные Положением (Приложение № 1). Полностью прекратить использование иностранных мессенджеров для передачи служебной информации.

7. Ответственному за кадровое делопроизводство Тамаевой Б.П. в срок **до 05 ноября 2026 г**. ознакомить всех работников организации с настоящим приказом и Положением под подпись.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ЧОУ СПО ВГТК М.П. Ядых

Ознакомлены:
Тускаева С.В.
Акопянц И.С.
Датиева Я.К.
Цакулова И.М.
Чилахсаева Л.Г.
Тамаева Б.П.
Дзансолова Е.И.
Гадаева З.А.
Пересада Ю.Н.
Гончарова Н.О.