

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ООО «Владикавказский
таксомоторный парк»

Сопоев А.А.

« 30 »



20 18 г.

Положение

Об автомобильной школе при ООО «Владикавказский таксомоторный парк»

г.Владикавказ
2018г.

1. Общие положения.

- 1.1. Автомобильная школа по подготовке водителей транспортных средств при ООО «ВТП» организована на основании приказа № 50 ООО «ВТП» от «16» 12 2009г.
- 1.2. Автомобильная школа в своей деятельности руководствуется конституцией РФ, Федеральным Законом «Об образовании в РФ» №273 от 29.12.2012г. и другими законодательными актами в области профессиональной подготовки и переподготовки водителей автотранспортных средств.
- 1.3. Автошкола является структурным подразделением при ООО «ВТП».
- 1.4. Местонахождение автомобильной школы при ООО «ВТП» по адресу : 362002, РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. Гвардейская, 2

2. Предмет и цель деятельности.

- 2.1. Автошкола имеет право заниматься подготовкой и переподготовкой водителей категории «А», «В», «С», «Д».
- 2.2. Автошкола осуществляет свою организационную, хозяйственную и финансовую деятельность на основании Устава предприятия.
- 2.3. Плата за обучение для работников ООО «ВТП» и ООО «Звезда» устанавливается со скидкой 25%.

3. Организация учебного процесса.

- 3.1. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в автошколе осуществляет ООО «ВТП».
- 3.2. Количество обучаемых и штатная структура автошколы определяется руководством предприятия.
- 3.3. Автошкола обеспечивает обучающихся необходимыми наглядными пособиями для обучения, материально-технической частью, плакатами, стендами, макетами, автомобилями для практического вождения. Учеба в группах начинается по мере их комплектования и осуществляется по единым программам подготовки водителей транспортных средств.
- 3.4. Условием для зачисления в автошколу является наличие паспорта, личного заявления и заключения двустороннего договора между ООО «ВТП» и учащимися, а также наличие квитанции об оплате за обучение, выданная бухгалтерией предприятия.
- 3.5. Организация образовательного процесса в автошколе регламентируется учебным планом, разбивкой содержания образовательной программы по учебным дисциплинам и по срокам обучения, графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утвержденными директором предприятия.
- 3.6. Основание образовательной программы и выпуск курсантов завершается обязательной итоговой аттестацией, экзаменами выпусков.

4. Управление школой.

- 4.1. Управление автошколой осуществляет Генеральный директор предприятия.
- 4.2. Непосредственное управление деятельностью автошколы осуществляет ее заведующий автошколой.
- 4.3. Начальник автошколы назначается и освобождается приказом Генерального директора предприятия.
Заведующий автошколой :
- 4.4. Несет ответственность в пределах представленных полномочий за результаты деятельности автошколы.
- 4.5. Действует в соответствии с законодательством от имени автошколы, представляет ее в подразделениях предприятия.

4.6. Несет в пределах своей компенсации персональную ответственность за образцовый порядок и дисциплину в автошколе.

4.7. Ходатайствует перед руководством предприятия о приобретении оборудования и расширения учебной базы в пределах необходимости.

4.8. Несет материальную ответственность за имущество автошколы.

5. Права и обязанности слушателей автошколы.

5.1. Выполнять требования программ подготовки соответствующие категории водителей.

5.2. Выполнять требования Устава и правил внутреннего распорядка предприятия.

5.3. Уважать преподавателей и курсантов автошколы.

5.4. Бережно относиться к оборудованию и другому имуществу автошколы.

5.5. В случае несоблюдения правил внутреннего распорядка предприятия обучающийся может быть исключен из автошколы без возврата суммы взноса за обучения.

6. Права и обязанности преподавателей.

6.1. Преподаватели имеют право на участие в обсуждение вопросов учебной деятельности автошколы.

6.2. При исполнении профессиональных обязанностей преподаватели имеют право на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников и методов оценки знаний курсантов, в пределах действующих нормативных актов.

6.3. Обязаны соблюдать Устав и Правила внутреннего распорядка предприятия, а также способствовать их выполнению обучающимися. Нарушение их влечет за собой наложение дисциплинарного взыскания, вплоть до увольнения в установленном порядке.

7. Финансово-хозяйственная деятельность автошколы.

7.1. Автошкола работает на полном хозяйственном расчете.

7.2. Курсанты вносят в кассу оплату за обучение, в установленном порядке.

7.3. Перечисление сумм из средств собранных за обучение на приобретение оборудования и учебных материалов для расширения учебно-материальной базы автошколы, либо получения наличных денег на подобные цели решается директором предприятия по представлению соответствующих подтверждающих документов заведующим автошколой.

7.4. В смете предусматриваются отчисления 15% доходов автошколы на накладные расходы предприятия.

7.5. По согласованию с директором предприятия, руководство автошколы определяет размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов сотрудников.

8. Учет и отчетность.

8.1. Учет и отчетность в автошколе производится заведующим автошколой, совместно с бухгалтерией предприятия.

8.2. Контроль за соблюдением автошколы финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется главным бухгалтером предприятия.

9. Порядок ликвидации автошколы.

9.1. Приостановка деятельности автошколы может решаться в соответствии с законодательством РФ с соответствующим уведомлением об этом коллектива школы.