



**«УТВЕРЖДАЮ»**

**ФБУ «СШОР ПО БОКСУ»**

Директор И.Ш.Дзагоев

« 3 » сентября 2018 г.

**План**

**внутришкольного контроля ФБУ «СШОР ПО БОКСУ»  
на 2018-2019 учебный год.**

**Цель:**

1. Получение объективной и полной информации о работе учреждения.
2. Совершенствование деятельности учреждения спортивной направленности.
3. Повышение мастерства тренеров
4. Улучшение качества учебно-тренировочного процесса в школе.

**Задачи:**

- осуществление контроля над исполнением законодательства;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности работников;
- изучение результатов тренерской деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации тренировочного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказание методической помощи тренерам в процессе контроля

<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>ответственные</i>
1. Контроль за деятельностью всех тренеров. 2. Анализ результатов работы школы за 2018-2019 учебный год. 3. Контроль за своевременным обновлением информации на сайте учреждения. 4. Контроль за проведением комплектования и составлением расписания учебно-тренировочных занятий на 2018-2019 учебный год.	в течение года	Директор, зам.директора ст. тренер.
Контроль за школьной документацией 1. Проверка журналов (соблюдение правил оформления). 2. Результаты проверки личных дел. 3. Анализ работы с документами строгой отчетности. 4. Проверка инструкций по охране труда для работников, обучающихся.	октябрь, май	Зам.директора по УСР, инструкторы-методисты, ст. тренер
1. Контроль состояния методической работы 2. Анализ деятельности методического совета школы, проведения методической недели. 3. Контроль за составлением учебного годового плана на 2018-2019 уч.г.	сентябрь	Инструкторы-методисты

1. Контроль за организацией медицинских осмотров (обследования) и оформление медицинского заключения о допуске к занятиям спортом учащихся, подлежащих зачислению в ГБУ «СШОР по боксу».	октябрь, апрель.	Администрация
1 Контроль за внедрением инноваций в тренировочный процесс. 2. Контроль за реализацией Программы деятельности школы на 2018-2019 гг. 3 Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы	В течении года	Директор
1 Контроль за организацией работы по технике безопасности и ораны труда. 2 контроль за соблюдением требований пожарной безопасности	В течении года	Директор, специалист по охране труда
1. Контроль за работой по подготовке к проведению контрольно-вступительных и переводных экзаменов	Октябрь, май	Директор зам.директора по УСР, инструкторы-методисты, ст. тренер
1. Анализ плана работы в летний оздоровительный период. 2. Увеличение количества воспитанников выезжающих в летние спортивные лагеря. 3. Контроль за организацией работ по проведению спортивного лагеря	Апрель-май	Зам.директора по УСР, инструкторы-методисты, ст. тренер
1. Контроль за работой аттестационной комиссии. 2. Контроль за соблюдением графика прохождения промежуточной аттестации 3. Контроль за организацией и проведением спортивных внутришкольных праздников.	В течение года	Администрация инструкторы-методисты, ст. тренер
1. Контроль за деятельностью всех тренеров. 2. Анализ результатов работы школы за 2018-2019 год.	В течении года	Администрация
1. Анализ календарных планов официальных всероссийских и международных спортивных мероприятий на 2019 год по боксу. 2. Корректировка годового планирования с учетом новых ЕКП на 2019 год.	В течении года	Администрация, ст.тренер

Инструктор-методист



К.А. Алтунян