



ПОЛОЖЕНИЕ
о защите персональных данных клиентов в
Обществе с ограниченной ответственностью
«Владикавказский таксомоторный парк»

1. Общие положения

- 1.1. Цель данного Положения – определение порядка обработки и защиты персональных данных всех клиентов ООО «ВТП», данные, которых подлежат обработке, на основании полномочий оператора; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании Конституции РФ, Кодекса об административных правонарушениях РФ, Гражданского Кодекса РФ, Уголовного Кодекса РФ, а также Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».
- 1.3. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом Генерального директора и является обязательным для исполнения всеми должностными лицами ООО «ВТП», имеющими доступ к персональным данным клиентов.
- 1.4. Изменения в Положение вносятся на основании приказов Генерального директора ООО «ВТП».
- 1.5. Должностные лица ООО «ВТП», имеющие доступ к персональным данным клиентов в соответствии с п. 4.1 настоящего Положения, должны быть ознакомлены с настоящим Положением под расписку.

2. Понятие и состав персональных данных

- 2.1. В состав персональных данных клиентов включаются:
- а) Ф.И.О.;
 - б) Дата рождения;
 - в) Место рождения;
 - г) Паспортные данные;
 - д) Образование;
 - е) Место работы;
 - ж) Номер телефона;

- з) Адрес регистрации;
- и) Медицинская справка;
- к) ИНН.

3. Создание, обработка и хранение персональных данных клиентов

3.1. Документы, содержащие персональные данные клиентов, создаются путём:

- а) копирования оригиналов (паспорт, документ об образовании, свидетельство ИНН);
- б) внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях);
- в) получения оригиналов необходимых документов (медицинское заключение, данные по оплатам услуг, содержащие платежные и иные реквизиты клиента).

3.2. Под **обработкой** персональных данных клиента понимается получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных клиента.

3.3. Должностные лица ООО «ВТП» при обработке персональных данных клиентов обязаны соблюдать следующие требования:

3.3.1. Обработка персональных данных клиента может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, осуществления комплекса действий направленных на достижение цели, в том числе – заключение и исполнение договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных – клиент.

3.3.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных клиента должностные лица, имеющие доступ к персональным данным в соответствии с п. 4.1 настоящего Положения, должны руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами.

3.3.3. Персональные данные должны быть получены лично у клиента с его согласия. Если персональные данные клиента возможно получить только у третьей стороны, то клиент должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Должностное лицо, осуществляющее получение персональных данных, должно сообщить клиенту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а так же о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа клиента дать письменное согласие на их получение.

3.3.4. Должностные лица, имеющие доступ к персональным данным, не имеют права получать и обрабатывать персональные данные клиента о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

3.3.5. Должностные лица, имеющие доступ к персональным данным, не имеют права получать и обрабатывать персональные данные клиента о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.4. При принятии решений, затрагивающих интересы клиента, должностные лица ООО «ВТП» не имеют права основываться на персональных данных клиента, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.5. **Хранение** персональных данных клиентов осуществляется следующим образом:

3.5.1. Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, хранятся в запираемом шкафу и металлическом сейфе, установленном на рабочем месте главного бухгалтера.

3.5.2. Персональные данные, содержащиеся на электронных носителях информации, хранятся в ПК главного бухгалтера и защищены паролем.

3.5.3. Персональные данные хранятся в запираемом шкафу, установленном на рабочем месте инженера отдела кадров. Персональные данные, содержащиеся на электронных носителях информации, хранятся в ПК инженера отдела кадров и защищены паролем.

3.5.4. Доступ к электронным и бумажным носителям, содержащим персональные данные, строго ограничен кругом лиц, определённых в пункте 4.1 настоящего Положения.

3.5.5. Сроки хранения гражданско – правовых договоров, содержащих персональные данные клиентов, а также сопутствующих их заключению, исполнению документов – 5 лет с момента окончания действия договоров. В течение срока хранения персональные данные не могут быть уничтожены.

3.6. Уничтожения обработанных персональных данных клиентов

Под уничтожением обработанных персональных данных понимаются действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.6.1. Порядок уничтожения обработанных персональных данных клиентов

Уничтожение обработанных персональных данных производится комиссионно с составлением соответствующего акта.

4. Доступ к персональным данным клиентов

4.1. Внутренний доступ (работники ООО «ВТП»).

Поименный перечень сотрудников ООО «ВТП», имеющих доступ к персональным данным клиентов, определяется приказом Генерального директора ООО «ВТП».

Доступ к персональным данным клиента имеют следующие должностные лица, непосредственно использующие их в служебных целях:

- а) Генеральный директор ООО «ВТП»;
- б) заместитель генерального директора;
- в) главный бухгалтер (к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретной функции);
- г) бухгалтер (к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретной функции);
- д) инженер отдела кадров (к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретной функции).

4.1.1. Уполномоченные лица имеют право получать только те персональные данные клиента, которые необходимы им для выполнения конкретных функций в соответствии с должностной инструкцией. Все остальные работники имеют право на получение полной информации только о своих персональных данных и их обработке.

4.1.2. Получение сведений о персональных данных клиента третьей стороной разрешается только при наличии заявления с указанием конкретных персональных данных и целей, для которых они будут использованы, а также письменного согласия клиента, персональные данные которого затребованы.

4.1.3. Получение персональных данных клиента третьей стороной без его письменного согласия возможно в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью клиента, а также в случаях, установленных законом.

4.2. Внешний доступ (другие организации и граждане).

Сообщение сведений о персональных данных клиентов другим организациям и гражданам разрешается при наличии письменного согласия клиента и заявления подписанного руководителем организации либо гражданином, запросившим такие сведения.

4.2.1. Предоставление сведений о персональных данных клиента без соответствующего их согласия возможно в следующих случаях:

- а) в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью клиента;
 - б) при поступлении официальных запросов в соответствии с положениями Федерального закона «Об оперативно-розыскных мероприятиях»;
 - в) при поступлении официальных запросов из налоговых органов, органов Пенсионного Фонда России, органов Федерального социального страхования, судебных органов.
- 4.2.2. Клиент, о котором запрашиваются сведения, должен быть уведомлен о передаче его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, когда такое уведомление невозможно в силу форс-мажорных обстоятельств, а именно: стихийных бедствий, аварий, катастроф.
- 4.2.3. Запрещается передача персональных данных клиента в коммерческих целях без его согласия.
- 4.2.4. Передача сведений, содержащих персональные данные клиента, его представителю осуществляется только при наличии надлежащим образом оформленной Доверенности представителя.

5. Защита персональных данных клиентов

- 5.1. При передаче персональных данных клиента с соблюдением условий, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения, уполномоченные должностные лица обязаны предупредить лиц, которым передаются сведения, об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. В целях обеспечения достоверности персональных данных клиент обязан:
- а) при заключении договора предоставить полные и достоверные данные о себе;
 - б) в случае изменения сведений, составляющих персональные данные клиента, незамедлительно предоставить данную информацию.
- 5.3. В целях обеспечения защиты персональных данных, клиент имеет право:
- а) получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);
 - б) осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные клиента, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
 - в) требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением федерального закона;
 - г) требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные клиента, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.
- 5.4. При передаче персональных данных клиента третьим лицам, в том числе представителям клиента, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, ограничивать эту информацию только теми персональными данными клиента, которые необходимы для выполнения третьими лицами их функций.
- 5.5. Защита персональных данных клиента от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счёт средств ООО «ВТП» в порядке, установленном федеральным законом.

6. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными клиентов

- 6.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных клиентов, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой,

административной и уголовной ответственности в порядке, установленном Федеральными законами.

6.2. Если права и законные интересы клиента были нарушены в связи с разглашением информации, содержащей его персональные данные, или иным неправомерным использованием такой информации, он вправе обратиться в установленном порядке за судебной защитой своих прав, в том числе с иском о возмещении убытков, компенсации морального вреда, защите чести, достоинства и деловой репутации.

Положение разработала:

Инженер отдела кадров

Тудиева

И.Е.Глущенко

13.06.2014г.

Васильев

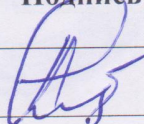
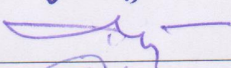
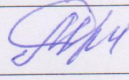
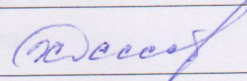
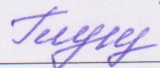
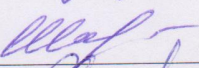


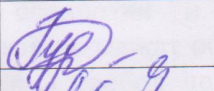
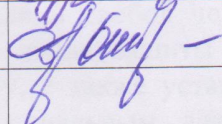
Васильев А.И.

15.07.2014г.

Тудиева

Тудиева Б.В.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
1	Сопеев А. А.	14.04.2014г.	
2	Сопеев В. Т.	14.04.2014г.	
3	Серкашина Т. М.	14.04.2014г.	
4	Хингалова О. Р.	14.04.2014г.	
5	Тугузенко И. В.	14.04.2014г.	
6	Шестопалова М. В.	29.04.2014г.	
7	Воскобойников Д. У.	13.06.2014г.	
8	Топов О. С.	30.06.2014	
9	Турьева Т. В.	23.06.2014	
10	Бекузертв А. А.	6.12.2016г.	
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			