

«УТВЕРЖДАЮ»

Врио главного врача

Э.Н. Зангионов

М.П.

«1» апреля 2022 г.



АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ ПОВЕДЕНИЯ

работников

Государственного бюджетного учреждения здравоохранения

«Республиканский онкологический диспансер»

Министерства здравоохранения Республики Северная Осетия-Алания

гор. Владикавказ

2022 год.

Стандарт антикоррупционного поведения работника Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Республиканский онкологический диспансер» Министерства здравоохранения Республики Северная Осетия-Алания (далее – Работник) - это совокупность правил поведения, установленных законодательно и на уровне локально принятых актов (трудового договора, Устава), выраженных в виде запретов, ограничений, требований, следование которым предполагает формирование устойчивого антикоррупционного поведения и предполагающих активность его действий, направленных на предотвращение коррупционных проявлений и (или) строгое соблюдение установленных предписаний в виде отказа от совершения каких-либо действий.

При этом поведение Работника должно соответствовать этическим правилам и правилам профессиональной этики, сформировавшимся в обществе.

Перечень нормативных правовых актов

Базовым нормативным актом в системе правового обеспечения противодействия коррупции является Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации разработаны следующие рекомендации по внедрению и развитию антикоррупционной политики в организациях:

- ✓ «Меры по предупреждению коррупции в организациях»;
- ✓ «Рекомендации по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации»;
- ✓ «Закрепление обязанностей работников организации, связанных с предупреждением коррупции, ответственность и стимулирование».

Постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 01.02.2013 № 24 «О представлении лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Республики Северная Осетия-Алания, а также руководителем государственного учреждения Республики Северная Осетия-Алания сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» утверждено Положение о представлении лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Республики Северная Осетия-Алания сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Основные понятия

Коррупционное правонарушение - злоупотребление полномочиями, злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, посредничество во взяточничестве, получение взятки, мелкое взяточничество, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, мелкий коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения (полномочий) вопреки законным интересам общества, государства, организации в целях получения выгоды (преимуществ) для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) Работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) Работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами, а также гражданами или организациями, с которыми он и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Злоупотребление должностными полномочиями – использование должностным лицом своих служебных полномочий вопреки интересам организации, если это деяние совершено из корыстной или иной личной заинтересованности и повлекло существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства.

Коррупционный риск - возможность совершения Работником организации, а так же иными лицами от имени или в интересах организации коррупционного правонарушения.

Коррупционная схема - выстроенный по определенному сценарию механизм использования Работником полномочий в личных целях или в

интересах третьих лиц (наиболее вероятный способ совершения коррупционного правонарушения).

Индикатор коррупции - сведения, указывающие на возможную подготовку или совершение Работником организации коррупционного правонарушения.

Ранжирование коррупционных рисков - процесс определения уровня значимости каждого коррупционного риска с учетом возможного ущерба в случае реализации коррупционного риска и вероятности реализации коррупционного риска, а также их последующее ранжирование по степени значимости.

Основы антикоррупционного поведения

Принципы антикоррупционного поведения:

неподкупность - противостояние проявлению коррупции во всех её видах;

законность - выполнение своих служебных обязанностей в пределах установленных полномочий;

решительность - обязательность принятия мер по недопущению возникновения коррупционно опасной ситуации и (или) ликвидации проявлений коррупции,

требовательность - формирование в своей служебной деятельности условий, при которых невозможно появление коррупционно опасной ситуации;

открытость - подход к организации своей служебной деятельности, позволяющий в пределах, установленных законодательством, обеспечивать принятие решений на основании объективных и проверяемых критериев;

объективность - подход к принятию решений на основании объективных критериев;

ответственность - добровольное обязательство работника нести персональную уголовную, административную, дисциплинарную, материальную ответственность за свои действия или бездействие, которое привело к проявлениям коррупции в процессе служебной деятельности.

Требования к антикоррупционному поведению работников

Работник Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Республиканский онкологический диспансер» Министерства здравоохранения Республики Северная Осетия-Алания (далее - Учреждение)

при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник Учреждения обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Работнику Учреждения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные Работником Учреждения в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Учреждения и передаются Работником по акту в Учреждение в порядке, предусмотренном нормативным актом Учреждения.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Лицо, поступающее на должность руководителя Учреждения, обязано представлять учредителю сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются учредителю по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются руководителем Учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

Руководитель Учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец

отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.
