

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО-АЛАНИЯ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО

На заседании

Педагогического совета

Протокол № 1

от « 28 » 08 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ЧОУ СПО «ВГТК»

М.П. Ядых

ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общие положения	3
2. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ (дипломных работ)	4
3. Требования к структуре и оформлению выпускных квалификационных работ (дипломных работ).....	6
4. Рецензирование выпускных квалификационных работ (дипломных работ)	11
5. Защита выпускных квалификационных работ (дипломных работ)	12
6. Хранение выпускных квалификационных работ (дипломных работ) ..	14
7. Приложения.....	15
<i>Приложение 1. Образец титульного листа ВКР</i>	15
<i>Приложение 2. Задание по ВКР</i>	16
<i>Приложение 3. Отзыв руководителя ВКР</i>	17
<i>Приложение 4. Рецензия на ВКР</i>	19
<i>Приложение 5. Акт приёма-сдачи ВКР</i>	21
<i>Приложение 6. Акт списания и уничтожения ВКР</i>	22

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена от 20.07.2015 г.
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Выполнение ВКР призвано способствовать систематизации и закреплению полученных выпускником знаний и умений, оценки компетенции выпускников.

Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и дополнительным требованиям техникума по специальности, готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы.

Дипломная работа выполняется в течение последнего семестра после завершения основной образовательной программы. Затраты времени на её

подготовку и выполнение определяются учебным планом колледжа.

Выпускная квалификационная работа (далее – дипломная работа) должна отличаться актуальностью, новизной и практической значимостью и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

2. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ (дипломных работ)

При разработке программы Государственной итоговой аттестации определяется тематика дипломных работ.

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями и утверждаются начальником учебной части ежегодно до 1 ноября.

Выпускникам предоставляется право выбора темы дипломной работы. Выбор темы осуществляется исходя из интереса к проблеме, возможности получения фактических данных, а также наличия специальной научной литературы.

Выпускники имеют право в качестве темы дипломной работы выбрать тему курсовой работы, расширив и дополнив её в соответствии с требованиями, предъявляемыми к дипломной работе.

Темы дипломных работ должны отвечать современным требованиям развития отраслей, для которых готовятся выпускники. В процессе выполнения работы возможно изменение или уточнение темы, целесообразность которой согласовывается с научным руководителем и утверждается приказом директора колледжа.

Тема дипломной работы может быть предложена выпускником при условии обоснования целесообразности её разработки.

Директор колледжа назначает руководителя дипломной работы. Одновременно, кроме основного руководителя, могут назначаться консультанты по отдельным частям(вопросам) дипломной работы.

Закрепление тем дипломных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за выпускниками оформляется приказом директора колледжа.

По утверждённым темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания (Приложение 2) для каждого выпускника.

Задания на дипломную работу рассматриваются предметно-цикловыми комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются начальником учебной части.

В отдельных случаях допускается выполнение дипломной работы группой выпускников. При этом индивидуальные задания выдаются каждому выпускнику.

Задания на дипломную работу выдаются выпускнику не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Задания на дипломную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объём работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работы.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных работ осуществляют начальник учебной части, методисты колледжа в соответствии с должностными обязанностями.

Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения работы;
- составление графика консультаций и календарного плана выполнения работы;
- оказание помощи выпускнику в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения работы;

- подготовка письменного отзыва на работу.

На консультации руководителю для каждого выпускника предусматривается не более 10 академических часов.

По завершении выпускником дипломной работы руководитель подписывает её и вместе с заданием и своим письменным отзывом (Приложение 3) передаёт в учебную часть не позднее, чем за неделю до начала Государственной итоговой аттестации.

3. Требования к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Дипломная работа должна содержать следующие элементы:

- титульный лист (Приложение 1);
- задание по дипломной работе (Приложение 2);
- содержание;
- введение;
- главы, параграфы, подглавы, подпараграфы теоретической части;
- опытно-экспериментальная часть (если предусмотрено);
- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список использованной литературы;
- приложение.

Содержание размещается на одной странице, и при необходимости его можно печатать через полтора интервала. Содержание включает введение, наименование всех глав, параграфов, подпараграфов (если они имеют наименование), заключение и номера страниц, с которых начинаются эти элементы дипломной работы. Заголовки в содержание должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Весь последующий текст должен соответствовать содержанию.

Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце содержания.

Введение является важной частью дипломной работы, в которой должны рассматриваться следующие вопросы: обоснование теоретической актуальности и практической значимости выбранной проблемы исследования; формулировка цели работы и в связи с этим определение задач, решение которых необходимо для её достижения.

В теоретической части даётся теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчётами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы.

В заключении излагаются основные результаты, выводы и предложения, сделанные на основе проведённого исследования.

После заключения необходимо поместить список использованной литературы. В список использованной литературы включаются нормативные правовые акты, научные труды, статьи и другие источники, использованные при написании работы. В список включаются все источники по теме, с которыми обучающийся ознакомился при написании работы и на которые имеются ссылки. В списке для каждого издания указываются автор, название работы, место издания и название издательства, год издания и количество страниц.

Допускаются следующие способы построения списка использованной литературы: по алфавиту фамилий авторов и заглавий источников, по тематике, по видам издания, по хронологии. Иностранные источники размещаются по алфавиту после перечня всех источников на языке дипломной работы.

Приложения помещаются в конце работы. После списка использованной литературы на отдельной странице, которая включается в общую нумерацию страниц, пишется прописными буквами слово «Приложение». За этой страницей

потом размещаются приложения. Приложения выделяются в том случае, если есть объёмные табличные, расчётные или другие материалы, которые имеют вспомогательное значение для достижения цели работы. Приложение может включать графики, карты, схемы, крупноформатные таблицы и диаграммы, рисунки, а также фотографии и образцы документов, иллюстрирующих содержание работы, каждый из которых располагается на отдельном листе. В него могут быть внесены вспомогательные расчёты, типовые бланки (заполненные), исходная информация и прочее.

Приложения должны иметь названия, отражающие их содержание, и порядковый номер, на который в тексте основной части должны быть даны ссылки. Слово «Приложение» и его номер печатают в верхнем правом углу над заголовком.

Работа должна быть представлена в печатном виде (на компьютере). Объём дипломной работы 50-55 печатных страниц (без учета приложений) с заданными параметрами:

- ширина верхнего поля – 20 мм;
- ширина нижнего поля – 20 мм;
- ширина левого поля – 30 мм;
- ширина правого поля – 15 мм;
- ориентация книжная.

Размер бумаги стандартного формата А4.

Текст печатается через полтора интервала гарнитуры Times New Roman, кегль 14. Отступ первой строки – 125 мм.

Выравнивание заголовков по центру без точки, основной текст – по ширине страницы.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом, между заголовками раздела и подраздела должно быть двойным интервалом.

Капс Лок (Caps Lock) допускается при написании названий глав дипломной

работы. Каждую главу работы рекомендуется начинать с нового листа (страницы), параграфы располагаются друг за другом. Номер параграфа состоит из номеров главы и собственного номера, разделенных точкой (1.1.). Знак «параграфа» не ставится. Номер пункта должен состоять из номеров главы, параграфа и подпараграфа, разделённых точками (1.1.1.). В тексте следует чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац. Отступы между абзацами основного текста не допускаются. Цвет шрифта в дипломной работе – чёрный. Для выделения структурных частей работы, то есть в заголовках и подзаголовках, можно использовать полужирный шрифт, но нельзя подчёркивать. В дипломной работе не должно быть цветовых выделений текста.

В процессе печатания при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

- отрывать одну строку текста или слова от предыдущего абзаца;
- начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице (новый абзац следует начинать на другой странице);
- отрывать название таблицы от самой таблицы.

Нумерация страниц начинается со страницы 2. Положение номера страницы: внизу страницы, от центра. Вставки на полях и между строк не допускаются.

Сноски печатаются через один интервал, кегль 10. Оформление текста дипломной работы и сносок должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

При включении цитат обязательна ссылка на источник. Слишком много цитат в работе приводить не следует, цитирование используется как приём аргументации. При любом цитировании должно быть ясно, кто автор фразы и на

какой печатный, либо рукописный источник ссылается текст. Если источник цитируется, то указывается сначала его номер в списке литературы, а затем через запятую номер страницы из этого источника, которая цитируется: [6, с. 34], т.е. из шестого источника цитируется 34 страница.

Все сноски и подстрочные замечания должны быть на странице, к которой они относятся; сноскам даётся сквозная нумерация.

Сокращения в тексте не допускаются, за исключением общепринятых. Например, автор – авт., город – г., дополнение – доп., издание – изд., исследование – исслед., систематический – сист., Москва – М., раздел – разд., республика – респ.

Таблицы должны быть простыми и удобными для размещения в тексте. Таблица располагается сразу после абзаца, где стоит на неё ссылка. Привязка к тексту обязательна. Слово «таблица» и её порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в левой стороне, затем ставят тире и пишут название таблицы и единицу измерения (если она общая для всех граф и строк таблицы). Абзацный отступ в данном случае не используется. Слово «Таблица» следует писать с заглавной буквы и обязательно полностью, не сокращая. Точка после номера таблицы не ставится. Требования к названию: оно должно быть кратким, лаконичным, но при этом чётко отражать смысл таблицы, суть приведённой в ней информации.

В графах таблиц необходимо повторять одинаковые цифры, символы, формулы и обозначения, не заменяя их кавычками или иными знаками. Пропуски в графах (за отсутствием данных) следует заполнять знаком «тире» или словами «нет данных». При оформлении таблицы («шапки») заголовки граф начинают с прописных букв, подзаголовки – со строчных, если они представляют одно предложение с заголовком графы, и с прописных, если они самостоятельные. Каждую графу нумеруют по порядку. При ссылке на таблицу следует указать номер таблицы и страницу, на которой она расположена. Разрывать таблицу и переносить часть её на другую страницу можно только в том случае, если она

целиком не уместится на одной странице. При этом на другую страницу переносится заголовок «Продолжение таблицы (номер таблицы)», а также шапка таблицы.

Нельзя заканчивать главу, раздел или пункт таблицей. После таблицы обязательно нужно дать обобщение представленной информации, разместить текстовый вывод.

На все пронумерованные иллюстрации должны приводиться ссылки в тексте. Работа сдаётся в сброшюрованном виде.

4. Рецензирование выпускных квалификационных работ

(дипломных работ)

До проведения рецензирования дипломная работа подлежит обязательной проверке на Антиплагиат. Ответственным за проверку на Антиплагиат является должностное лицо колледжа, назначенное приказом директора колледжа.

Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей колледжа и других образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии работы заданию на неё;
- оценку качества выполнения каждого раздела работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку дипломной работы.

На рецензирование одной дипломной работы колледжем предусматривается 2 часа.

Содержание рецензии (Приложение 4) доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за три дня до защиты дипломной работы.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Начальник учебной части после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске выпускника к защите и передаёт дипломную работу в Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК).

5. Защита выпускных квалификационных работ (дипломных работ)

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

На защиту дипломной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад выпускника (не более 10 – 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы выпускника. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

По завершении процедуры защиты на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, принимается решение об оценке дипломной работы. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», которые объявляются в день защиты. При равном числе голосов голос председателя ГЭК является решающим.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Заседания Государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломной работы, присуждение

квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний Государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарём и членами комиссии.

Выпускники, выполнившие дипломную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае Государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту выпускником той же дипломной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на дипломную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением Государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты обучающимся дипломной работы.

В случае неявки обучающегося на защиту дипломной работы по причине болезни он предоставляет медицинскую справку в учебную часть колледжа. Срок защиты дипломной работы выпускнику может быть перенесён на другую дату при условии работы Государственной экзаменационной комиссии.

Проведение процедуры повторной защиты дипломной работы для получения лучшей оценки не допускается.

6. Хранение выпускных квалификационных работ (дипломных работ)

Выполненные выпускниками дипломные работы после их защиты передаются учебной частью по акту в архив колледжа (Приложение 5), где хранятся не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора колледжа комиссией, которая вносит предложения о списании дипломных работ.

Списание дипломных работ оформляется соответствующим актом (Приложение 6).

Лучшие дипломные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

По запросу предприятия, учреждения, организации директор колледжа имеет право разрешить снимать копии дипломных работ выпускников. При наличии в дипломной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдаётся только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права выпускника.

Изделия и продукты творческой деятельности по решению Государственной экзаменационной комиссии могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО-АЛАНИЯ

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ДОПУСК К ЗАЩИТЕ:

Приказ № __ от «__» _____ 20__ г

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема: _____

Направление подготовки: _____
(код, наименование)

Специальность: _____
(код, наименование)

Группа: _____

Форма обучения: _____

Обучающийся: _____
(подпись обучающегося) (Ф.И.О. обучающегося)

Руководитель ВКР: _____
(подпись обучающегося) (Ф.И.О. обучающегося)

Дата защиты _____

Оценка _____

г. Владикавказ – 20__ г.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник учебной части
_____ Акопянц И.С.
(подпись)

ЗАДАНИЕ
по выпускной квалификационной работе

Выпускнику _____
(ФИО)

Специальность _____
(код, наименование)

1. Тема ВКР _____

2. Срок сдачи обучающимся законченной ВКР «___» _____ 202__ г.

3. План ВКР _____

4. Перечень графического (практического) материала _____

5. Дата выдачи задания «___» _____ 202__ г

Руководитель ВКР _____
(подпись) (ФИО руководителя)

Задание принял к исполнению _____
(подпись) (ФИО выпускника)

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ОТЗЫВ
руководителя на выпускную квалификационную работу

Обучающийся _____
(ФИО обучающегося)

Группа _____

Специальность _____
(код, наименование)

Тема работы _____

Руководитель _____
(ФИО руководителя)

(ученная степень, звание руководителя)

1. Актуальность темы ВКР _____

2. Логическая последовательность ВКР _____

3. Практическая значимость ВКР _____

4. Уровень использования литературных источников _____

5. Качество оформления ВКР _____

6. Уровень самостоятельности при работе над темой ВКР _____

7. Недостатки работы _____

8. Предложения для внедрения _____

Общее заключение по ВКР:

Выпускная квалификационная работа *соответствует / не соответствует* (нужное подчеркнуть) требованиям, предъявляемым к выполнению ВКР.

Может / не может (нужное подчеркнуть) быть рекомендована к защите на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Обучающийся _____
(ФИО обучающегося)

заслуживает присвоения квалификации _____

по специальности _____
(код, наименование)

Рекомендуемая оценка за работу _____

Руководитель ВКР _____
(подпись) (ФИО руководителя)

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

Обучающийся _____
(ФИО обучающегося)

Группа _____

Специальность _____
(код, наименование)

Тема работы _____

Руководитель _____
(ФИО руководителя)

(ученная степень, звание руководителя)

1. Актуальность темы ВКР _____

2. Практическая значимость ВКР _____

3. Уровень самостоятельности ВКР _____

4. Уровень использования литературных источников _____

5. Качество оформления ВКР _____

6. Уровень самостоятельности при работе над темой ВКР _____

7. Наличие недостатков в работе _____

8. Рекомендации по внедрению _____

9. Рекомендуемая оценка за работу _____

Рецензент _____
(ФИО рецензента, ученная степень, звание)

(место работы, должность)

« ____ » _____ 202 ____ г.

(подпись)

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧОУ СПО ВГТК
_____ М.П. Ядых
(подпись)
«___» _____ 202 __ г.

АКТ
приёма-сдачи выпускных квалификационных работ (дипломных работ)

«___» _____ 202 __ г.

Мною, начальником учебной части _____
(ФИО)
переданы на хранение в архив, а архивариусом _____
(ФИО)
приняты выпускные квалификационные работы (дипломные работы).

Выпускные квалификационные работы (дипломные работы) выполнены в
202 __ / 202 __ учебном году выпускниками группы _____ в количестве
_____ штук.

№	ФИО выпускника

Работы сдал _____
(подпись) (ФИО)

Работы принял _____
(подпись) (ФИО)

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧОУ СПО ВГТК
_____ М.П. Ядых
(подпись)
« ____ » _____ 202 ____ г.

АКТ
списания выпускных квалификационных работ (дипломных работ)

« ____ » _____ 202 ____ г.

Нами, комиссией в следующем составе: _____

(ФИО, должности членов комиссии)

составлен Акт о том, что произведено списание и уничтожение дипломных работ, выполненных в 202 __ / 202 __ учебном году выпускниками группы _____ в количестве _____ штук, в соответствии с Положением по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы), на основании приказа директора колледжа:

№	ФИО выпускника

Председатель комиссии _____ (подпись) _____ (ФИО)

Члены комиссии _____ (подпись) _____ (ФИО)