

«Утверждаю»

«04» 05 2023г. 05134

Комитет молодежной политики физической культуры и спорта администрации местного самоуправления г. Владикавказ



Председатель
Г.В.Кубатаев

«Согласованно»

«04» 05 2023г.

Управление муниципального имущества и земельных ресурсов администрации местного самоуправления г. Владикавказ



Начальник
М.М.Сикоев

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
«ВЛАДИКАВАЗСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА»

Владикавказ 2023г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Владикавказская академия спорта», в дальнейшем именуемое Спортивная школа, создано на основании распоряжения Администрации местного самоуправления города Владикавказа от «04» 05.2023 года N 134 "О переводе Муниципального автономного учреждения спортивная школа «Владикавказская академия спорта» на программу дополнительного образования» и является подведомственным Комитету молодежной политики, физической культуры и спорта АМС г. Владикавказа.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Владикавказская академия спорта» является правопреемником прав и обязанностей Муниципального автономного учреждения спортивная школа «Владикавказская академия спорта», созданного на основании Приказа Комитета молодежной политики физической культуры и спорта АМС г. Владикавказ № 15 от 20 февраля 2020г. «О переименовании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Владикавказская академии спорта» и утверждении устава в новой редакции.

1.2. Наименование Спортивной школы на русском языке:

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Владикавказская академия спорта»

1.3. МАУ ДО СШ «Владикавказская академия спорта» является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество в оперативном управлении, лицевые счета в кредитных организациях. Спортивная школа вправе заключать от своего имени договора, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Спортивная школа имеет печать с полным наименованием на русском языке

Спортивная школа имеет штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.5. Местонахождение Спортивной школы: ул. Цоколаева, д. 21, г. Владикавказ, Республика Северная Осетия-Алания, 362047.

1.6. Учредителем Спортивной школы является муниципальное образование город Владикавказ.

1.7. Функции и полномочия учредителя в отношении Спортивной школы осуществляет исполнительно-распорядительный орган муниципального образования. Администрация местного самоуправления города Владикавказ (далее - Учредитель).

Местонахождения Учредителя: пл. штыба. д.2. г. Владикавказ, Республика Северная Осетия-Алания, 362040.

1.8. Регулирование и координацию деятельности Спортивной школы осуществляет структурное подразделение администрации местного самоуправления города Владикавказ, обеспечивающее

реализацию полномочий органа местного самоуправления в области физической культуры и спорта - Комитет молодежной политики физической культуры и спорта администрации местного самоуправления (далее - Комитет).

1.9. Спортивная школа является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.10. Спортивная школа вправе создавать филиалы, и представительства на территории Российской Федерации по согласованию с Учредителем.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их Спортивной школы. Спортивная школа несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.11. В своей деятельности Спортивная школа руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Северная Осетия-Алания, постановлениями и распоряжениями главы и Правительство Республики Северная Осетия-Алания, Уставом муниципального образования город Владикавказ, приказами Комитета и иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.12. Тип- автономное Учреждение.

1.13. Спортивная школа создана на неограниченный срок.

1.14. Создание и деятельность в Спортивной школе политических партий, религиозных организаций (объединений), экстремистских движений и организаций не допускаются.

2. Предмет, цели и виды деятельности спортивной школы

2.1. Спортивная школа осуществляет свою деятельность в сфере дополнительного образования, реализацию программ спортивной подготовки на следующих этапах:

- спортивно-оздоровительный этап;
- этап начальной подготовки;
- учебно-тренировочный этап (спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства;

Реализация задач в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»(ГТО)

2.2. Основной целью деятельности Спортивной школы является реализация дополнительных образовательных программ в области спорта, в том числе:

- спортивная подготовка по олимпийским видам спорта;
- спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта;

- пропаганда физической культуры, спорта и ценностей здорового образа жизни;
- укрепление здоровья обучающихся средствами физической культуры и спорта;
- развитие способностей ребенка в избранном виде спорта;
- повышение спортивного мастерства и выполнение разрядных норм, требований в избранном виде спорта.

2.3. Спортивная школа вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам и иные виды деятельности, в том числе в качестве приносящей доход деятельности, реализация которых не является основной целью ее деятельности;

- Организация и проведение официальных спортивных мероприятий на муниципальном уровне;
- Организация и проведение официальных спортивных мероприятий на региональном уровне;
- Организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки ;
- Организация и проведение смен оздоровительных лагерей, учебно-тренировочных сборов(профильных, с дневным пребыванием);
- Предоставление в аренду имущества с согласия учредителя, принадлежащего Спортивной школе на праве оперативного управления;
- Прокат инвентаря и оборудования;
- Организация и проведение конференций, семинаров, тренингов, вебинаров и иных мероприятий, направленных на повышение квалификации и обмен опытом;
- Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- Образовательная деятельность по реализации программ дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности;
- Оказание дополнительных платных образовательных услуг в области физической культуры и спорта.
- Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО);
- Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно- оздоровительных) мероприятий;
- Организация и проведение социально-значимых мероприятий с участием детей и молодежи;
- Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;
- Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

2.4. Спортивная школа реализуют дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.5. Право на осуществление образовательной деятельности у Спортивной школы возникает с момента получения лицензии (разрешения).

2.6. Муниципальное задания для Спортивной школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Спортивная школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Спортивная школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренному настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Спортивной школы.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность спортивной школы

3.1. Спортивная школа осуществляет права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, договорами об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

3.2. Спортивная школа с учетом местных условий и интересов обучающихся самостоятельно определяет формы занятий физической культурой, средства физического воспитания, виды спорта и двигательной активности, методы и продолжительность занятий физической культурой на основе федеральных государственных образовательных стандартов и нормативов физической подготовленности.

3.3. К компетенции Спортивной школы в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу сотрудников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Спортивной школы;
- 8) прием обучающихся в Спортивную школу;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными в Спортивной школе видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";
- 15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 16) обеспечение создания и ведения официального сайта Спортивной школы в сети "Интернет";
- 17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Спортивная школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, соответствие качества подготовки обучающихся установленным

требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников спортивной школы.

3.5. Спортивная школа обязана:

1) обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

2) обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися, спортсменами спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

3) осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых организации, реализующей соответствующие образовательные программы, на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

4) реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

5) знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

6) осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных организации на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- 7) знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;
- 8) направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;
- 9) оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по основным общеобразовательным и профессиональным образовательным программам;
- 10) исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Спортивной школы, договорами об образовании по таким программам.

3.6. Спортивная школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников спортивной школы при реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Спортивная школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Имущество и финансовое обеспечение спортивной школы

4.1. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- субсидии, получаемые из местного бюджета;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- гранты в форме субсидий, в том числе предоставляемые по результатам конкурсов;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В целях обеспечения деятельности Спортивной школы Имущество закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Спортивной школы является Управление муниципального имущества и земельных ресурсов Администрации местного самоуправления города Владикавказ (далее- Управление) в пределах , предоставленных ему полномочий.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Спортивной школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Спортивной школой осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.5. Спортивная школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в [территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования)] в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Спортивная школа осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

4.6. Спортивная школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Спортивной школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Спортивной школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Спортивная школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Уставом.

4.7. Спортивная школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Спортивной школы.

4.8. Спортивная школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенного Спортивной школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5. Управление спортивной школой

5.1. Управление Спортивной школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

-директор Спортивной школой , являющийся единоличным исполнительным органом Спортивной школой ;

-коллегиальные органы Спортивной школой - Наблюдательный совет, Общее собрание работников Спортивной школой , Тренерский совет, действующие на принципах самоуправления.

5.2. К компетенции учредителя Спортивной школой относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава Спортивной школы и внесение в него изменений;

- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Спортивной школы, заключение и прекращение трудового договора с ним;

- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Спортивной школы, предусмотренными настоящим Уставом;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Спортивной школой собственником или приобретенного Спортивной школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества;

- установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Спортивной школы, оказываемые сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного государственного задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Спортивной школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;

-определение перечня мероприятий, направленных на развитие Спортивной школы;

-рассмотрение предложений директора Спортивной школы о создании или ликвидации филиалов учреждения, открытии или закрытии его представительств;

-представление предложений на рассмотрение Наблюдательного совета Спортивной школы (далее - Наблюдательный совет): о внесении изменений в устав Спортивной школы ; о создании или ликвидации филиалов Спортивной школы , открытии или закрытии его представительств; о реорганизации или ликвидации Спортивной школы ; об изъятии имущества, закрепленного за Спортивной школой на праве оперативного управления;

-принятие решений о реорганизации или ликвидации Спортивной школы ;

-внесение в Наблюдательный совет предложений об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

-принятие решения об одобрении сделки с имуществом Спортивной школы , в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03 ноября 2006 года N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.3. Наблюдательный совет создается в составе 7 членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя - 1 человек;
- представитель Управления муниципального имущества и земельных ресурсов Администрации местного самоуправления города Владикавказ - 1 человек;
- представители общественности - 3 человека;
- представители работников Спортивной школы - 2 человека.

5.3.1. Решение о назначении членов Наблюдательного совета принимается Учредителем.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета автономного учреждения.

Решение о назначении представителя работников Спортивной школы членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на основании решения общего собрания работников Спортивной школы, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания.

5.3.2. Спортивная школа не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.3.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет три года.

5.3.4. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены Учредителем досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в городе Владикавказ в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению Учредителя. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи

со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замешаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.3.5. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Спортивной школы не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

5.3.6. Секретарь Наблюдательного совета избирается из числа членов Наблюдательного совета на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

5.3.7. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

-предложений Учредителя или директора Спортивной школы о внесении изменений в Устав Спортивной школы ;

-предложений Учредителя или директора Спортивной школы о создании и ликвидации филиалов Спортивной школы , об открытии и закрытии его представительств;

-предложений Учредителя или директора Спортивной школы о реорганизации Спортивной школы или его ликвидации;

-предложений Учредителя или директора Спортивной школы об изъятии имущества, закрепленного за Спортивной школой на праве оперативного управления;

-предложений директора Спортивной школы об участии Спортивной школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;

5.3.8. По вопросам, указанным в абзацах с 1 по 4 настоящего раздела, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Спортивной школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Спортивной школы.

5.3.9. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах 1 - 5 настоящего раздела, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.3.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.3.11. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается председателем Наблюдательного совета по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Спортивной школы.

Заседание Наблюдательного совета созывается в течение 15 календарных дней с даты поступления требования о его созыве.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания Наблюдательного совета в письменной форме уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания, направляет им проект повестки заседания Наблюдательного совета, а также направляет иные документы и справочные материалы, необходимые для проведения заседания Наблюдательного совета.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Спортивной школы. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия члена Наблюдательного совета по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования по вопросам, относящимся к его компетенции.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Спортивной школы на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Спортивной школы.

5.4. Непосредственное руководство Спортивной школой осуществляет директор. Директор Спортивной школы назначается на должность Учредителем.

5.5. К компетенции директора Спортивной школы относится ;

- осуществления текущего руководства деятельностью Спортивной школы;
- представления интересов Спортивной школы и совершения сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;

- формирования учетной политики Спортивной школы исходя из особенностей ее структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;
- утверждения внутренних документов Спортивной школы;
- муниципального задания.
- действует без доверенности от имени Спортивной школы, представляет интересы Спортивной школы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, а также в суде;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Спортивной школы ;
- эффективно использует денежные средства Спортивной школы , а также имущество, переданного Спортивной школы в оперативное управление;
- осуществляет права и обязанности работодателя в отношении работников Спортивной школы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам;
- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- принимает локальные акты Спортивной школы ;
- обеспечивает рациональное использование средств, полученных из местного бюджета для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, на иные цели;
- своевременно представляет Учредителю необходимую отчетную документацию, аналитическую информацию;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации. Республики Северная Осетия - Алания, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

На время отсутствия директора Спортивной школы его обязанности выполняет заместитель директора, действующий на основании приказа.

5.6. Директор несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Директор может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. В Спортивной школе формируются коллегиальные органы управления общее собрание работников Спортивной школы, педагогический совет, управляющий совет и другие коллегиальные органы управления.

6. Информационная открытость спортивной школы

6.1. Спортивная школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет"

6.2. Спортивная школа обеспечивает открытость и доступность:

6.2.1. Информации:

- о дате создания Спортивной школы, об учредителе, учредителях Спортивной школы, о представительствах и филиалах Спортивной школы, о месте нахождения Спортивной школы, ее представительствах и филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о реализуемых дополнительных образовательных программах спортивной подготовки с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о руководителе Спортивной школы, его заместителях, руководителях филиалов Спортивной школы (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

6.2.2. Копий:

а) Устава Спортивной школы;

б) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Спортивной школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Спортивной школы;

6.2.3. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

6.2.4. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Спортивной школы и, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация спортивной школы

7.1. Спортивная школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами.

7.2. Принятие решения о прекращение деятельности Спортивной школы как юридического лица осуществляется на основании правового акта муниципального образования города Владикавказ в результате его ликвидации или реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3. Спортивная школа может быть ликвидировано по решению:

-собственника имущества или уполномоченного им органа;

-суда.

7.4. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. При реорганизации Спортивной школы все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу) и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При ликвидации Спортивной школы документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, а также документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архивный фонд по месту нахождения Спортивной школы. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Спортивной школы в соответствии с требованиями архивных органов.

7.6. Ликвидация Спортивной школы осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой в порядке, определенном правовыми актами города. Спортивная школа считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. Имущество ликвидируемой Спортивной школы после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами и работниками Спортивной школы, передается Учредителю.

7.8. Изменение типа Спортивной школы не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

8. Порядок внесения изменений в устав спортивной школы

8.1. Устав Спортивной школы, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Внесение изменений в Устав, в том числе принятие Устава в новой редакции, осуществляется Учредителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Северная Осетия-Алания, правовыми актами органов местного самоуправления города Владикавказ.

8.3. Устав Спортивной школы, изменения и дополнения в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, и в случаях, установленных законом, с даты уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении, таких изменений.

8.4. Настоящий Устав составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры Устава хранятся в Спортивной школе и в регистрирующем органе.

8.5. После государственной регистрации Спортивная школа обязана не позднее десяти рабочих дней представить Учредителю:

— копию устава Спортивной школы (новая редакция устава) с отметкой о государственной регистрации;

— выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

9. Заключительные положения.

9.1. Все вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Уставе, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Северная Осетия-Алания, правовыми актами органов местного самоуправления города Владикавказ.

«ЗАРЕГИСТРИРОВАНО»
УФНС России по Республике
Северная Осетия-Алания

ОГРН 1191573006238

ГРН 223150660565

18.08



Удостоверено
[Signature]