МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФНС РОССИИ №3 ПО РСО-АЛАНИЯ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
ФНС России
2185401177 25
Алиева М.В.
(Ф.И.О. и подпись)
29 12 2011

«Утверждено»
И.о. Главы Администрации местного самоуправления Правобережного района РСО-Алания
_____ **Агаев Г.У.**
«26» декабря 2011г.

УСТАВ
ПРАВОБЕРЕЖНОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕНТРАЛЬНОЙ РАЙОННОЙ КЛИНИЧЕСКОЙ БОЛЬНИЦЫ

I. Общие положения

1.1. Правобережная муниципальная центральная районная клиническая больница, правопреемница Территориального медицинского объединения Правобережного района СОАССР, зарегистрированного Советом Правобережного районного Совета народных депутатов от 30.12.1992г., в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 07.10.2005г. №627 «Об утверждении единой номенклатуры государственных и муниципальных учреждений здравоохранения», является самостоятельным бюджетным некоммерческим учреждением здравоохранения, предназначенным для оказания различных видов медицинской помощи населению лечебно-профилактическим учреждением.

Официальное наименование:

Полное – Правобережная муниципальная центральная районная клиническая больница

Сокращенное – ПМЦРКБ.

1.2. Место нахождения: ул. Коминтерна 12, г.Беслан, Правобережный район, Республика Северная Осетия Алания.

1.3. «Учреждение» является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в федеральном казначействе, обладает обособленным имуществом, имеет гербовую печать со своим наименованием и бланки производственной деятельности.

«Учреждение» осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета.

1.4. Район обслуживания, контингенты и численность обслуживаемого населения утверждаются администрациями местных самоуправлений Бесланского городского и сельских поселений Правобережного района, по представлению «Учреждению».

1.5. Учредителем и собственником имущества «Учреждения» является администрация местного самоуправления Правобережного района РСО-Алания (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества «Учреждения» осуществляет администрация местного самоуправления Правобережного района (далее – Администрация).

1.6. «Учреждение» имеет самостоятельный баланс, имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение этого имущества.

1.7. Структура «Учреждения» включает обособленные подразделения без права юридического лица:

– 363020, РСО-Алания, Правобережный район, г.Беслан, ул.Коминтерна, 12 – стационар – 225 коек;

– 363020, РСО-Алания, Правобережный район, г.Беслан, ул.Коминтерна, 12 - поликлиника - 600 посещений в смену, в т.ч.:

– дневной стационар для взрослых в поликлинике – 40 коек (в 2 смены)

– стационар на дому – 70 пациентов – мест

– стоматологическая поликлиника – 100 посещений

– 363020, РСО-Алания, Правобережный район, г.Беслан, ул.Коминтерна, 12 - аптека;

– 363020, РСО-Алания, Правобережный район, г.Беслан, ул.Коминтерна, 12 - отделение скорой медицинской помощи;

– РСО-Алания, Правобережный район, с.Н.Батако, пер.Ватаева, 1«а» - амбулатория Н.Батако – 20 посещений в смену;

– РСО-Алания, Правобережный район, с. Брут, ул.Советская, 81 - амбулатория Брут – 20 посещений в смену;

– РСО-Алания, Правобережный район, с.Заманкул, ул.Ленина, 12 - амбулатория Заманкул – 100 посещений в смену;

– РСО-Алания, Правобережный район, с.Зильги, ул.Ленина, 7 - амбулатория Зильги – 30 посещений в смену;

– РСО-Алания, Правобережный район, с.Ольгинское, ул.Ч.Баева, 62а - амбулатория Ольгинское – 30 посещений в смену;

– РСО-Алания, Правобережный район, с.Фарн, ул.Ленина, 40 «б» - амбулатория Фарн – 20 посещений в смену;

– РСО-Алания, Правобережный район, с.Хумалаг, ул.Советская, 19 - амбулатория Хумалаг – 100 посещений в смену;

– РСО-Алания, Правобережный район, с.Цалык, ул.Хетагурова, 3 - амбулатория Цалык – 20 посещений в смену;

– РСО-Алания, Правобережный район, с.Батако, ул.Плиева, 104 - ФАП Батако (приписанный к амбулатории Цалык)

– РСО-Алания, Правобережный район, с.Раздзог, ул.Ленина, 20 - ФАП Раздзог (приписанный к амбулатории Цалык)

– РСО-Алания, Правобережный район, г.Беслан, ул.Маркова, 8 - Специализированный

Дом ребенка – на 30 мест;

– РСО-Алания, Правобержный район, г.Беслан, ул.Плиева, 8 - Молочная кухня – на 2000 порций в сутки.

1.8. «Учреждение» является учебной (научной) базой СОГМА. В больнице функционируют филиалы кафедр ФДПО СОГМА: кафедра хирургии, кафедра акушерства и гинекологии, кафедра терапии, кафедра анестезиологии и реанимации.

Больница также является базовым учреждением для подготовки врачей интернов, клинических ординаторов и прохождения производственной практики студентами медицинских ВУЗов и медицинских колледжей.

«Учреждение» выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. «Учреждение» не отвечает по обязательствам и долгам собственника имущества.

1.10. «Учреждение» отвечает по своим обязательствам и находящимися в его распоряжении имуществом и денежными средствами.

1.11. «Учреждение» действует на основании настоящего Устава и в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными Законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Северная Осетия – Алания, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства здравоохранения Республики Северная Осетия – Алания, Уставом и нормативными правовыми актами администрации местного самоуправления Правобережного района Республики Северная Осетия – Алания.

1.12. Настоящий Устав, а так же все изменения и дополнения к нему утверждаются Администрацией местного самоуправления Правобережного района Республики Северная Осетия – Алания в установленном порядке.

II. Задачи и функции

2.1. Основными задачами «Учреждения» являются:

- повышение качества и объема профилактической помощи;

- своевременное и качественное обследование, лечение и реабилитация больных в амбулаторных, стационарных условиях и на дому;

- усиление взаимодействия и преемственности с другими ЛПУ и санитарно профилактическими учреждениями;

- повышение качества и оперативности медицинского ухода и сервисного

обслуживания больных;

- оптимизация планово–финансовой и хозяйственной деятельности;
- развитие материально-технической базы;
- социальное развитие коллектива;
- своевременное внедрение достижений научно-технического прогресса;
- обеспечение готовности к работе в экстремальных условиях.

2.2. В зависимости от поставленных задач «Учреждение» осуществляет:

- гигиеническое воспитание населения и пропаганду здорового образа жизни;
- изучение и анализ заболеваемости населения обслуживаемой территории и прикрепленных контингентов;
- разработку (участие в разработке) программ мероприятий по профилактике наиболее часто встречающихся заболеваний;
- раннее выявление заболеваний, особенно профессиональной патологии и своевременное взятие больных на диспансерный учет;
- комплексное профилактическое обследование и лечение диспансеризуемых контингентов в амбулаторных и стационарных условиях;
- квалифицированную врачебно–трудовую экспертизу;
- своевременное, полное и качественное обследование больных;
- своевременную госпитализацию и выписку больных с выдачей рекомендаций по дальнейшему лечению (долечиванию, реабилитации) или направлению во МСЭ;
- своевременное начало активного лечения в амбулаторных или стационарных условиях с применением комплексной терапии, своевременных методов оперативного и восстановительного лечения, лечебно–охранительного режима и ухода за больными;
- своевременную диагностику и лечение осложнений;
- медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию больных в амбулаторных и/или стационарных условиях;
- разработку и реализацию программ, направленных на решение проблем ЛПУ, и оценку их эффективности;
- составление (изменение) штатного расписания;
- тарификацию должностей, включенных в штатное расписание;
- нормирование труда;
- подбор, учет, расстановку, аттестацию, повышение квалификации и воспитание кадров;
- улучшение условий труда и отдыха персонала;
- решение социальных вопросов;

- хозяйственную деятельность, в том числе своевременное материально–техническое снабжение, оснащение современной аппаратурой, своевременное проведение текущего и капитального ремонта основных фондов в установленные сроки и т.д.;

- планово–финансовую деятельность, в том числе планирование текущей деятельности, формирование и использование по смете фондов экономического и социального развития, материального стимулирования;

- ведение утвержденной медицинской документации, представление оперативной информации и статистической отчетности;

- учет результатов работы персонала и контроль текущей деятельности.

2.3. «Учреждение» обеспечивает:

- экстренную и неотложную медицинскую помощь всем обратившимся больным и пострадавшим;

- тесное взаимодействие с другими ЛПУ и службами здравоохранения в оказании медицинской помощи населению;

- постоянное совершенствование форм и методов взаимодействия с другими ЛПУ, профилактической работы, диспансеризации населения, диагностики и лечения больных, исходя из потребностей населения и реальных условий хозяйствования;

- комфортные бытовые и психоэмоциональные условия на амбулаторном приеме и в стационаре;

- соблюдение персоналом норм этики и деонтологии;

- своевременное и качественное проведение лечебно–диагностических процедур, врачебных назначений, манипуляций и т.д.;

- соблюдение санитарных норм и правил устройства, оборудования и эксплуатации для лечебных учреждений, а также требований санитарно–гигиенического и противоэпидемического режимов;

- бесперебойную работу медицинской аппаратуры, машин и механизмов, инженерно–технических коммуникаций и сооружений;

- рациональное использование трудовых, финансовых и материальных ресурсов;

- бесперебойное снабжение необходимыми средствами и материалами медицинского и хозяйственного назначения;

- соблюдение правил и норм техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности;

- оказание платных услуг населению в соответствии с Законами Российской Федерации и Республики Северная Осетия – Алания.

2.5. Перечень медицинских работ (услуг), выполняемых в «Учреждении»:

2.5.1. при осуществлении доврачебной медицинской помощи по:

акушерскому делу;

анестезиологии и реаниматологии;

диетологии;

лабораторной диагностике;

лечебному делу;

лечебной физкультуре и спортивной медицине;

медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым);

медицинской статистике;

медицинскому массажу;

операционному делу;

организации сестринского дела;

рентгенологии;

сестринскому делу;

сестринскому делу в педиатрии;

стоматологии;

стоматологии ортопедической;

стоматологии профилактической;

скорой медицинской помощи;

физиотерапии;

функциональной диагностике;

экспертизе временной нетрудоспособности.

2.5.2. при осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, в том числе:

а) при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по:

анестезиологии и реаниматологии;

инфекционным болезням;

кардиологии;

контролю качества медицинской помощи;

клинической лабораторной диагностике;

лечебной физкультуре и спортивной медицине;

медицинской биохимии;

медицинскому (наркологическому) освидетельствованию;

медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым);

неврологии;

общественному здоровью и организации здравоохранения;

оториноларингологии;

офтальмологии;

педиатрии;

ревматологии;

рентгенологии;

стоматологии;

стоматологии детской;

терапии;

травматологии и ортопедии;

урологии;

физиотерапии;

функциональной диагностике;

хирургии;

ультразвуковой диагностике;

экспертизе временной нетрудоспособности;

эндокринологии;

эндоскопии;

б) при осуществлении медицинской помощи женщинам в период беременности, вовремя и после родов по:

акушерству и гинекологии;

неонатологии;

экспертизе временной нетрудоспособности;

в) при осуществлении специализированной медицинской помощи по:

военно-врачебной экспертизе;

дерматовенерологии;

клинической фармакологии;

мануальной терапии;

медицинским осмотрам (предварительным, периодическим);

онкологии;

ортодонтии;

психиатрии;

психиатрии–наркологии;

рефлексотерапии;

стоматологии ортопедической;

стоматологии терапевтической;

стоматологии хирургической;

сурдологии–оториноларингологии;

транспортировке донорской крови и ее компонентов;

трансфузиологии;

фтизиатрии;

экспертизе на право владения оружием.

2.5.3. при осуществлении стационарной медицинской помощи, в том числе:

а) при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по:

анестезиологии и реаниматологии;

инфекционным болезням;

кардиологии;

контролю качества медицинской помощи;

клинической лабораторной диагностике;

медицинской биохимии;

медицинскому (наркологическому) освидетельствованию;

неврологии;

общественному здоровью и организации здравоохранения:

педиатрии;

рентгенологии;

терапии;

травматологии и ортопедии;

урологии;

физиотерапии;

функциональной диагностике;

хирургии;

ультразвуковой диагностике;

экспертизе временной нетрудоспособности;

эндоскопии

б) при осуществлении медицинской помощи женщинам в период беременности, вовремя и после родов по:

акушерству и гинекологии;

неонатологии;

экспертизе временной нетрудоспособности;

в) при осуществлении специализированной медицинской помощи по:

бактериологии;

военно-врачебной экспертизе;

клинической фармакологии;

лечебной физкультуре и спортивной медицине;

мануальной терапии;

транспортировке донорской крови и ее компонентов;

трансфузиологии

детской хирургии.

2.5.4. при осуществлении скорой и скорой специализированной (санитарно–авиационной) медицинской помощи, в том числе:

а) при осуществлении скорой медицинской помощи по:

скорой медицинской помощи.

2.6. приобретение, хранение, отпуск, реализация, использование, перевозка в пределах Республики Северная Осетия – Алания наркотических средств и психотропных веществ;

2.7. фармацевтическая деятельность без права изготовления лекарственных средств, с правом работы с сильнодействующими и ядовитыми веществами списков, утверждаемых Постановлением Правительства Российской Федерации.

III. Имущество и финансы

3.1. Имущество «Учреждения», в соответствии с постановлением Правительства Республики Северная Осетия – Алания № 46 от 20.04.1993г., относится к собственности администрации местного самоуправления Правобережного района Республики Северная Осетия – Алания и закреплено за ней «Свидетельством на право оперативного управления» №9 от 01.10.1997г.

3.2. Имущество «Учреждения» не может быть предметом залога и обмена, продажи или внесения в качестве взноса в уставные капиталы других юридических лиц.

3.3. Контроль за использованием и сохранностью имущества, закрепленного за «Учреждением» «Свидетельством на право оперативного управления» №9 от 01.10.1997г. осуществляет Администрация местного самоуправления Правобережного района Республики Северная Осетия – Алания.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов «Учреждения» являются:

– субсидии из бюджета на выполнение муниципального задания (включая оплату налогов на недвижимое имущество и землю);

- субсидии из бюджета на иные цели;

- средства из бюджета на исполнение публичных обязательств;

– средства ТФОМС Республики Северная Осетия – Алания;

– финансирование федеральных и республиканских целевых программ;

– безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;

– иные источники не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Северная Осетия – Алания.

3.5. Дополнительными источниками финансирования являются средства полученные от:

– реализаций дополнительных и медико-социальных услуг по договорам с предприятиями и организациями;

– от оказания платных услуг населению;

– от реализации неиспользуемого медицинского и хозяйственного оборудования;

– сдачи в аренду помещений, медицинской аппаратуры и т.п.

3.6. «Учреждение» имеет право на самостоятельное распоряжение доходами от платных услуг, оказание которых не запрещено законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия – Алания.

3.7. В соответствии с Законом Российской Федерации от 11.10. 1991 г. №1738–1 «Учреждение» освобождается от уплаты земельного налога.

IV. Права и обязанности

4.1. «Учреждение» имеет право:

– планировать свою деятельность, основываясь на утвержденных контрольных цифрах, и определять перспективы развития по согласованию с Администрацией местного самоуправления Правобережного района Республики Северная Осетия – Алания и Министерством здравоохранения Республики Северная Осетия – Алания;

– разрабатывать и утверждать свою организационную структуру, исходя из потребностей населения района и своих интересов;

– разрабатывать и утверждать организационную структуру управления, исходя из общественно необходимых приоритетных целей и существующей структуры ЛПУ;

– утверждать перспективные и текущие планы работы структурных подразделений и «Учреждения» в целом, исходя из потребностей населения и основываясь на контрольных цифрах;

– формировать и утверждать штатное расписание;

– устанавливать в пределах фонда заработной платы должностные оклады сотрудникам в соответствии с действующими схемами, без соблюдения средних окладов;

– списывать с баланса оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, кроме продуктов питания, если они изношены или морально старели;

– заключать хозяйственные договоры и трудовые соглашения с предприятиями, организациями, научными учреждениями, высшими учебными заведениями и отдельными специалистами на выполнение исследований и разработок, повышение квалификации кадров, а также предоставление дополнительных медико-социальных услуг в соответствии с видами деятельности «Учреждения», указанными в п.2.5 настоящего Устава;

– обжаловать в государственном арбитраже с требованием возмещения убытков нормативные акты, принятые вышестоящим органом здравоохранения, ущемляющие права учреждения и/или причинившие учреждению убытки.

– оказывать платные медицинские услуги населению в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Северная Осетия – Алания и Администрации местного самоуправления Правобережного района Республики Северная Осетия – Алания.

– привлекать для осуществления своей деятельности, на договорной основе, другие учреждения, организации, предприятия и физические лица.

– Приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся финансовых ресурсов.

4.2. «Учреждение» обязано:

– представлять в Администрацию местного самоуправления Правобережного района Республики Северная Осетия – Алания необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме, по утвержденным формам и по всем видам деятельности;

– представлять в Министерство здравоохранения Республики Северная Осетия – Алания статистическую отчетность по государственным формам в установленные сроки;

– создавать своим работникам безопасные условия труда на рабочих местах с целью предупреждения профессиональных заболеваний и трудовых увечий;

– нести ответственность за сохранность служебных документов (управленческих, финансово–хозяйственных, по личному составу и других);

– передавать в районный архив на хранение документы по истечению сроков их использования;

– осуществлять оперативный статистический и бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность и отчитываться о результатах своей деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия – Алания.

V. Управление

5.1. «Учреждение» возглавляет Главный врач, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой администрации местного самоуправления Правобережного района Республики Северная Осетия – Алания по согласованию с Министерством здравоохранения Республики Северная Осетия – Алания.

5.2. Главный врач осуществляет управление «Учреждения» на основе единоначалия; утверждает структуру и штатное расписание, организует работу и несет ответственность за деятельность больницы в пределах своей компетенции, издает приказы и распоряжения.

5.3. Главный врач, без доверенности, представляет больницу во всех учреждениях и организациях; распоряжается, в соответствии с законодательством Российской Федерации, имуществом и средствами, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает в учреждениях банка расчетный и иные счета.

5.4. В пределах компетенции «Учреждения», главный врач издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Правобережной муниципальной ЦРКБ.

5.5. Главный врач определяет численность персонала, квалификационный и штатный состав сотрудников в соответствии с действующими нормативами, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры (контракты) в пределах фонда оплаты труда.

5.6. Главный врач, согласно штатного расписания, имеет заместителей и определяет им разделы работы, руководство которыми они осуществляют.

5.7. Заместители главного врача, руководители функциональных подразделений назначаются на должность и освобождаются главным врачом в установленном порядке. Решения заместителей, руководителей структурных подразделений обязательны для всех подчиненных им сотрудников.

5.8. Полномочия трудового коллектива определяются Коллективным договором и Трудовым кодексом Российской Федерации.

VI. Реорганизация и ликвидация

6.1. «Учреждение» может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации «Учреждения» (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется в порядке, установленном Администрацией.

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации «Учреждения» осуществляется в порядке, установленном Администрацией.

6.4. При ликвидации и реорганизации «Учреждения», уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором, действующим в «Учреждении».

6.5. При реорганизации «Учреждения» все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

6.6. При ликвидации «Учреждения» документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств «Учреждения» в соответствии с требованиями архивных органов.

6.7. «Учреждение» считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. Имущество «Учреждения», на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам «Учреждения», передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

Имущество «Учреждения», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается в бюджет муниципального образования «Правобережный район».

VII. Изменения типа «Учреждения»

7.1. Изменение типа «Учреждения» не является его реорганизацией. При изменении типа «Учреждения» в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.2. Тип «Учреждения» может быть изменен на казенное учреждение или автономное учреждение в установленном порядке.