2 – новой с изменениями

«СОГЛАСОВАНО»
Начальник Управления муниципального имущества и земельных ресурсов АМС г. Владикавказа
_____ В.Ю. Дауев
«_____»_____ 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник УТДС АМС г. Владикавказа
_____ Т.Г. Дзитоев
«_____»_____ 2016 г.

УСТАВ
муниципального унитарного предприятия «ВладТрамвай»

Зарегистрирован:

«_____»_____ 2016 г.

г. Владикавказ

1. Общие положения

1.1.Муниципальное унитарное предприятие «ВладТрамвай» (в дальнейшем именуемое «Предприятие») создано в соответствии с Постановлением Администрации местного самоуправления г.Владикавказа от 31.03.2016 г. № 411 «О создании муниципального унитарного предприятия «ВладТрамвай».

1.2.Учредителем Предприятия является муниципальное образование - город Владикавказ в лице Управления транспорта и дорожного строительства администрации местного самоуправления города Владикавказа (в дальнейшем именуемый «Учредитель»). Полномочия собственника предприятия осуществляет Управление муниципального имущества и земельных ресурсов Администрации местного самоуправления г.Владикавказа.

1.3.Полное фирменное наименование Предприятия: Муниципальное унитарное предприятие «ВладТрамвай».

Сокращённое наименование МУП «ВладТрамвай».

1.4.Юридический адрес: индекс 362003, Российская Федерация, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, ул. Пашковского,2.

1.5.Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчётный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другую атрибутику и находится в ведомственном подчинении Управления транспорта и дорожного строительства администрации местного самоуправления города Владикавказа.

1.6. Предприятие считается созданным в качестве юридического лица со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Предприятие не отвечает по обязательствам Учредителя и его органов. Учредитель и его органы не отвечают по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана собственником его имущества. В этом случае на собственника при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

1.8. Предприятие несёт ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

2. Цели и предмет деятельности Предприятия

2.1.Предприятие создано в целях удовлетворения потребностей населения в пассажирских перевозках общественным электрическим транспортом и получения городом прибыли от перевозки населения электрическим транспортом.

2.2.Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего Устава, Предприятие

осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности Предприятия):

- деятельность в сфере пассажирских перевозок городским наземным электрическим транспортом общего пользования;

- организация координации пассажирских перевозок городским наземным электрическим транспортом;

- разработка и реализация перспективных программ и планов развития пассажирских перевозок электрическим транспортом общего пользования;

- деятельность в сфере оказания рекламных и информационных услуг;

- иные виды деятельности в сфере пассажирских перевозок электрическим транспортом общего пользования, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение лицензия, возникает у Предприятия с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Предприятия

3.1. Собственником имущества Предприятия является Администрация местного самоуправления г. Владикавказа в лице Управления муниципального имущества и земельных ресурсов Администрации местного самоуправления г. Владикавказа.

3.2. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности и передано ему собственником в хозяйственное ведение.

3.3. Имущество Предприятия формируется за счёт:

- имущества, закреплённого за Предприятием на праве хозяйственного ведения;

- доходов Предприятия от его деятельности;

- иных не противоречащих законодательству Российской Федерации источников.

3.4. Право хозяйственного ведения в отношении муниципального имущества, принадлежащего Предприятию, возникает у Предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Учредителя.

3.5. Уставный фонд Предприятия может формироваться за счёт денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

3.6. Уставный фонд Предприятия составляет 3 000 000 (три млн.) рублей.

3.7. Предприятие за счёт остающейся в его распоряжении чистой прибыли создаёт

4. Права и обязанности Предприятия и Учредителя

4.1. Предприятие для достижения целей своей деятельности вправе заключать хозяйственные договоры и совершать любые сделки, разрешённые законодательством Российской Федерации, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции а соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов, а также принятых Учредителем решений. Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации.

43. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право:

- создавать филиалы, открывать представительства и принимать решения об их ликвидации по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством. Положение о филиале согласовывается с Учредителем и утверждается руководителем предприятия;
- назначать главного бухгалтера Предприятия, руководителей филиалов и представительств по согласованию с Учредителем;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Предприятия и настоящему Уставу;
- выполнять работы и оказывать услуги в рамках предусмотренного настоящим Уставом предмета деятельности;
- приобретать и арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов, а по согласованию с Учредителем за счёт кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое снабжение производства и развитие объектов социальной сферы;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- устанавливать структуру и штатное расписание Предприятия по согласованию с Учредителем;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие по согласованию с Учредителем.

4.4. Предприятие осуществляет другие права и несёт обязанности, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия.

4.5. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия Учредителя. Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия Учредителя.

4.6. При наличии в составе имущества Предприятия акций управление ими производится по согласованию с Учредителем. Предприятие обязано письменно согласовать с Учредителем условия голосования по всем вопросам повестки дня общего собрания акционеров или внеочередного собрания акционеров.

4.7. Предприятие обязано:

- представлять на утверждение Учредителю бухгалтерскую отчётность Предприятия;

- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности и использования имущества, представлять отчёты э орган, координирующий деятельность Предприятия, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- представлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.8. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесённые в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения Учредителя о создании Предприятия, об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной

оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Предприятия;

- решения Учредителя, касающиеся деятельности Предприятия;

- списки аффилированных лиц Предприятия;

- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, внутренними документами Предприятия, решениями Учредителя и директора Предприятия. Предприятие хранит документы, предусмотренные настоящим пунктом, по месту нахождения директора. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные настоящим пунктом, передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. В случае необходимости бухгалтерская отчётность Предприятия подлежит аудиторской проверке независимым аудитором, определяемым Учредителем.

4.10. Учредитель (собственник имущества предприятия) в отношении указанного предприятия:

-принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия, назначает ликвидационную комиссию и утверждает баланс Предприятия;

- определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также даёт согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

- утверждает Устав предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Предприятия в новой редакции;

- формирует уставный фонд Предприятия;

- назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

- согласовывает приём на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

- утверждает бухгалтерскую отчётность и отчёты Предприятия;

- даёт согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или Уставом Предприятия, на совершение этих сделок;

- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

- утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;

- даёт согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах, на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;

- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

- вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

- вправе истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения;

- имеет другие права и обязанности, определённые законодательством Российской Федерации.

5. Управление Предприятием

5.1. Предприятие возглавляет директор, назначаемый на эту должность Учредителем. Директор является единоличным исполнительным органом Предприятия, подотчётен Учредителю и организует выполнение решений Учредителя. Директор действует на принципе единоначалия, за исключением ограничений, установленных настоящим Уставом, и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и заключённым с ним контрактом. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются настоящим Уставом и контрактом (трудовым договором), заключаемым Учредителем с директором Предприятия.

5.2. Директор действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, заключает договоры, открывает по согласованию с Учредителем расчётные и другие счета, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет приём на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издаёт приказы,

выдаёт доверенности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Директор подлежит аттестации в порядке, определяемом Учредителем.

5.3. Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, определяемые Учредителем.

5.4. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью. В государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом коммерческой организации, не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Предприятии, принимать участие в забастовках. Должностной оклад директора изменяется на основании правового акта Учредителя. Оплата труда директора осуществляется за счёт средств Предприятия. Заработная плата, включая премии и надбавки, выплачивается директору одновременно с выплатой заработной платы работникам Предприятия. В случае если директор не обеспечил своевременную выплату работникам Предприятия установленной заработной платы, включая все виды премий, надбавок, доплат, компенсаций, меры поощрения к нему не применяются до момента полного погашения задолженности работникам Предприятия по этим видам выплат.

5.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора, не может совершаться Предприятием без согласия Учредителя. Директор Предприятия признаётся заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, если он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и(или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

-владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паёв) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

- занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц з их отношениях с Предприятием.

5.6. Директор Предприятия должен доводить до сведения Учредителя информацию:

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья,

сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и(или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

5.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора Предприятия и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску Предприятия или его Учредителя.

5.8. Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия Учредителя. Крупной является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда Предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда. Для целей настоящего пункта стоимость отчуждаемого Предприятием в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учёта, а стоимость приобретаемого Предприятием имущества на основании цены предложения такого имущества.

5.9. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

5.10. Взаимоотношения работников и директора Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором..

5.11. Главный бухгалтер Предприятия несёт ответственность и пользуется правами, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется органом, осуществляющим полномочия собственника, и другими уполномоченными органами.

6. Реорганизация и ликвидация Предприятия

6.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению его Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного органа или суда.

6.3. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких унитарных предприятий;

- присоединения к унитарному предприятию одного или нескольких унитарных предприятий;

- разделения унитарного предприятия на два или несколько унитарных предприятий;

- выделения из унитарного предприятия одного или нескольких унитарных предприятий;

- преобразования унитарного предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6.4. Предприятие может быть ликвидировано по решению его Учредителя. При этом осуществляется расторжение договора безвозмездного пользования Предприятием имуществом собственника.

6.5. Предприятие может быть ликвидировано также по решению суда, по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.6. Ликвидация Предприятия влечёт за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.7. В случае принятия решения с ликвидации Предприятия Учредитель назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию с ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество ликвидируемого Предприятия передаётся в казну города Владикавказа.

6.8.В случае если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, руководитель Предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

6.9.Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом

Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными нормативными правовыми актами.

6.10. Деятельность Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.11. При ликвидации и реорганизации Предприятия, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в архив в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ ПО
г. ВЛАДИКАВКАЗУ РСО-АЛАНИЯ

ОГРН 1 1 6 1 5 1 7 3 0 0 2 5 5 3 7

ГРН 2 1 6 1 5 1 3 1 7 4 1 9 2 6 8

ГРН

" 7 " июня 201 6 г

Дзесов М.С.