

«УТВЕРЖДЕН»

Северо-Осетинским региональным
отделением общественной организации
«Всероссийское общество автомобилистов»

10.10.2000 г.

Внесены изменения и дополнения:
Решением Учредителя от 10.04.2013 г.

Решением Учредителя от 23.12.2015 г.

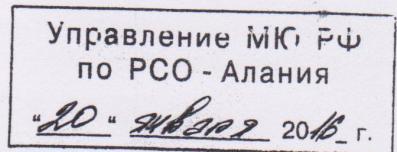
Гокоев А.К.



УСТАВ

частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Автошкола ВОА»

г. Владикавказ, 2015



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Автошкола ВОА», в дальнейшем «Учреждение», создано и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Автошкола ВОА»;

Сокращенное наименование: ЧОУ ДПО «Автошкола ВОА».

1.3. Учредителем Учреждения является Северо-Осетинское региональное отделение общественной организации «Всероссийское общество автомобилистов», ОГРН 1021500581277, юридический адрес: г. Владикавказ, ул. Горького, 13.

1.4. Место нахождения Учреждения: РСО – Алания, г. Владикавказ, ул. Тамаева, 4.

1.5. Тип образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, обладающим обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках и иных кредитных учреждениях, печать со своим наименованием и штамп.

1.7. Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются по усмотрению Учредителя и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью. При недостаточности указанных средств Учредитель несет субсидиарную ответственность.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством РФ, уставом Учреждения.

1.11. Учреждение может в установленном порядке создавать филиалы и представительства. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учредителем Положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Целью образовательного процесса является удовлетворение потребностей граждан в получении профессиональных навыков вождения автотранспортных средств и ознакомление с устройством транспортных средств.

2.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами и программами профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2.3. Типы и виды реализуемых программ:

- профессиональная подготовка водителей категории «А», «В», «С»;
- переподготовка на категории «Д», «Е».

Учреждение работает по программам дополнительного профессионального

образования (программам профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий).

Эти программы включают в себя следующие основные дисциплины:

- правила дорожного движения;
- устройство автотранспортных средств;
- вождение автотранспортных средств.

2.4. Учреждение также оказывает следующие виды платных услуг:

- повышение квалификации водителей транспортных средств для получения права на обучение вождению;
- повышение квалификации индивидуальных транспортных средств по организации и обеспечению безопасности движения в организации, связанных с работой транспорта;
- оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;
- осуществление издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- осуществление экспертной деятельности;
- реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;
- выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов).

3.ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение ведется на русском языке.

3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы во всех группах определяется Учреждением.

3.3. На подготовку водителей по категории «А» принимаются лица в возрасте старше 14 лет. На обучение подготовке водителей по категории «В», «С» принимаются лица в возрасте старше 17 лет. На обучение по переподготовки на категорию «Д» принимаются лица в возрасте старше 20 лет. На обучение по другим образовательным программам принимаются лица с 17 лет, имеющие основное общее образование.

3.4. Обучающиеся, не достигшие 18 летнего возраста, принимаются в учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) и с заключением двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся и их родители в обязательном порядке знакомятся с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.

3.5. Совершеннолетние обучающиеся принимаются в Учреждение на основании заявления с заключением двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с уставом Учреждения, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.

3.6. Прием на обучение может производиться по направлениям от юридических лиц.

3.7. Обучающиеся представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования.

Перечень медицинских противопоказаний устанавливается законодательством РФ.

К обучению принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.

3.8. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом Директора Учреждения.

3.9. Профессиональная подготовка водителей категории «А», «В», «С», и переподготовка на категории «Д» и «Е» осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.

3.10. Сроки обучения определяются программами профессиональной подготовки, с учетом государственных требований и стандартов. Сроки обучения устанавливаются в соответствии с примерными программами профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий.

3.11. Подготовка водителей осуществляется по следующим формам: категории «А», «В» «С», - «очная», «экстернат», категории «Д», «Е» - «очная».

3.12. Режим занятий устанавливается следующий:

Начало занятий (дневных, вечерних) с 9-00 до 20-00 (будние дни), суббота- с 8-00 до 16-00.

Перерыв между уроками - не менее 10 минут.

Продолжительность одного урока - 45 минут, допускается спаривание уроков продолжительностью не более 90 минут.

3.13. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий. При профессиональной подготовке водителей предусмотрено обучение вождению, которое включает тренажерную подготовку и практическую езду по учебным маршрутам и на площадке для обучения вождению. При иных видах профессиональной подготовке предусматривается производственная практика на базе Учреждения или по договорам на базах иных предприятий, учреждений, организаций.

3.14. В процессе обучения обучающиеся сдают зачеты и экзамены по

предметам, предусмотренным учебным планом.

3.15. Знания, умения, навыки оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.16. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам.

3.17. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.

3.18. Лицам, положительно сдавшим экзамены, выдается документ установленного образца с подписью Директора и членов комиссии, и заверяется печатью Учреждения; а также формируется пакет документов для сдачи экзаменов в соответствующих органах с предоставлением учебного транспорта.

3.19. Отчисление из Учреждения может быть произведено на основании заявления родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего обучающегося, а также в случае невыполнения требований Устава, договора и правил внутреннего распорядка, невнесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.

4.ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение является некоммерческой организацией, и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности.

Учреждение осуществляет деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям.

4.2. Учреждение имеет право:

- реализовать и сдавать в аренду основные фонды и иное имущество Учреждения;
- торговать оборудованием, покупными товарами;

- оказывать посреднические услуги;
- принимать участие в деятельности других учреждений, организаций;
- приобретать ценные бумаги и получать по ним доходы;
- вести иные внерализационные операции, приносящие доход и непосредственно не связанные с собственным производством предусмотренных Уставом услуг.

4.3. За Учреждением закрепляются объекты собственности, приобретенные или арендуемые Учредителем. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за образовательным учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, в соответствии с договором, заключенным между Учреждением и Учредителем.

4.4. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение сделок допускается федеральными законами.

4.5. Контроль над деятельностью учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

4.6. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в дар, в качестве пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и на приобретенные на эти доходы объекты собственности.

4.7. Учреждение вправе использовать закрепленные за ним финансовые средства и иные объекты собственности в осуществляющей им деятельности, связанной с получением дохода.

4.8. Имущество Учреждения формируется за счет:

- взимания платы за обучение;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- поступлений от мероприятий, проводимых Учреждением или другими организациями и частными лицами в его пользу;
- дохода от производственной, хозяйственной деятельности, деятельности, приносящей доход, от реализации платных услуг, предусмотренных Уставом и других видов деятельности, не запрещенных законом РФ;
- кредитов банков,
- иных, не запрещенных законодательством, источников.

За счет вышеназванных источников формируется, в том числе, и собственность Учреждения.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1 Органами управления Учреждением являются:

- Учредитель;
- Директор;
- Педагогический совет;
- Общее собрание (конференция) работников и представителей обучающихся.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- 5.2.1. определение основных направлений деятельности Учреждения;
- 5.2.2. утверждение отчетов и балансов;
- 5.2.3. изменение Устава;
- 5.2.4. утверждение годовых отчетов о деятельности Учреждения, ~~утверждение~~ отчетов и заключений ревизионной комиссии (Ревизора) ~~определение~~ порядка покрытия убытков Учреждения;

5.2.5. изменение структуры Учреждения, открытия и закрытия

~~учреждений;~~

5.2.6. принятие решений о вступлении в союзы, концерны, ~~ассоциации~~, о создании юридических лиц и выходе из их состава;

5.2.7. назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Учреждения, Ревизионной комиссии (Ревизора);

5.2.8. принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, назначаемый приказом Учредителя сроком на шесть лет на основании срочного трудового договора.

5.4. Директор:

- действует от имени Учреждения без доверенности;
- представляет интересы Учреждения в отношениях с физическими и юридическими лицами;
- устанавливает размеры зарплаты и премирования работников;
- утверждает локальные акты Учреждения;
- устанавливает социальные льготы и гарантии работникам Учреждения;
- принимает решения по деятельности, приносящей доход и дополнительным услугам;
- выдает доверенности;
- открывает расчетный и другие счета в банках;
- заключает трудовые договоры;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает штатное расписание;
- принимает решение (с изданием приказа) о приеме на работу и увольнении работников Учреждения; утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;
- утверждает график работы и расписание;
- зачисляет и отчисляет обучающихся;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные для Директора Учреждения действующим законодательством.

5.5. Учредителем формируется коллегиальный орган управления – педагогический совет.

5.6. Количество членов педагогического совета не может быть менее 5 человек.

В состав педагогического совета по должности входит директор. Другие члены этого совета избираются Учредителем.

5.7. Список кандидатов в состав избираемой части педагогического совета, выносимый на рассмотрение Учредителя, формируется действующим педагогическим советом с учетом предложений структурных подразделений, а также обучающихся Учреждения.

Председателем педагогического совета Учреждения является директор.

5.8. Срок полномочий педагогического совета Учреждения составляет 5 лет. Досрочные перевыборы членов педагогического совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

Педагогический совет формирует планы своей работы с учетом предложений администрации и структурных подразделений Учреждения.

Заседания педагогического совета проводятся не реже чем один раз в 3 месяца.

Педагогический совет принимает постановления.

5.9. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием.

Решения педагогического совета, являются правомочными, если в заседании участвуют более 50% списочного состава педагогического совета, а за решение голосует простое большинство присутствующих.

5.10. Порядок организации работы педагогического совета, проведения его заседаний и принятия решений определяется Положением о педагогическом совете «Автошколы ВОА».

5.11. К компетенции педагогического совета относятся:

- 1) рассмотрение проекта устава Учреждения, дополнений и изменений к нему;
- 2) принятие решения о созыве общего собрания (конференции) Учреждения;
- 3) заслушивание отчетов директора Учреждения;

- 4) рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности;
- 5) утверждение планов работы педагогического совета Учреждения;
- 6) принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Учреждения;
- 7) рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Учреждения;
- 8) принятие решения о вступлении Учреждения в ассоциации (союзы);
- 9) принятие локальных актов, регламентирующих основные направления деятельности Учреждения;
- 10) принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета Учреждения законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.12. Общее собрание (конференция) работников и представителей обучающихся.

К компетенции общего собрания (конференции) относится принятие программы развития Учреждения.

Процедура и порядок избрания делегатов на общее собрание (конференцию), нормы представительства обучающихся, а также сроки и порядок созыва и работы общего собрания (конференции) определяются директором Учреждения.

Заседания общего собрания (конференции) ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов присутствующих на собрании (конференции).

Решения общего собрания (конференции) считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов присутствующих, при явке не менее двух третьих списочного состава.

Форма голосования (открытое, тайное) определяется общим собранием (конференцией), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Решение общего собрания (конференции) оформляется протоколом.

Общее собрание (конференция) созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет.

5.13. Контроль за законным и эффективным использованием средств Учреждения, за его финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Ревизионная комиссия (Ревизор), назначаемая (ый) Учредителем сроком на пять лет.

Ревизионная комиссия (Ревизор) Учреждения:

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность;
- не реже одного раза в год проводит проверку финансово - хозяйственной деятельности Учреждения и представляет свой отчет Учредителю.

Ревизионная комиссия (Ревизор) или Учредитель вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Учреждения.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;

- на ускоренный курс обучения;
- на уважение человеческого достоинства;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ об образовании.

6.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, Устав Учреждения, условия Договора;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Учреждения;
- обучающиеся исполняют иные обязанности, предусмотренные

действующим законодательством об образовании.

6.3. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия по усмотрению сторон.

6.4. Права и обязанности каждого работника Учреждения определяются заключенными трудовыми и гражданско-правовыми договорами, а также должностными инструкциями. Права и обязанности Учреждения определяются с учетом требований действующего законодательства РФ.

Отношения работников и Учреждения регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

6.5. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении образовательным Учреждением;
- на свободу выбора и исполнения методик обучения;
- на ознакомление с настоящим Уставом и локальными актами Учреждения;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной ТК РФ;

- на получение пенсии по выслуге лет;
- иные права предоставленные работникам образовательных организаций действующим законодательством.

6.6. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные акты Учреждения;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Учреждения;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных Учреждений.

6.7. Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в

полном объеме;

- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

6.8. Родители (законные представители) имеют право:

- представлять интересы несовершеннолетнего;
- знакомиться с планами, графиками, уставом и локальными актами

Учреждения;

- заключать и расторгать договор, заключенный с Учреждением на оказание образовательных услуг;

- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

6.9. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования, предусмотренные и установленные Уставом Учреждения, договором и локальными актами учреждения;

- оказывать помощь и поддержку в получении несовершеннолетними обучающимися образовательных услуг;

- соблюдать условия заключенного с Учреждением договора;

- иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Вопросы изменения и дополнения Устава решаются Учредителем и, после государственной регистрации в установленном порядке, вступают в законную силу.

7.2. Порядок изменения Устава:

Решение о внесении изменений в настоящий Устав принимается Учредителем. Решение и заявление о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения подаются в орган, осуществляющий государственную регистрацию таких изменений и дополнений. После регистрации изменений и дополнений в Устав Учреждения эти дополнения вступают в силу, а Устав считается измененным или дополненным.

7.3. Порядок реорганизации и ликвидации:

Решение о реорганизации принимает Учредитель.

Реорганизация Учреждения осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, предусмотренном федеральными законами.

Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию.

Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению его Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей установленным целям.

Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения определяется действующим законодательством РФ.

7.4. Имущество Учреждений, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Органы управления Учреждением в соответствии со своей компетенцией издают и принимают локальные акты.

8.2. Локальными актами являются:

- приказы Директора;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о премировании и оплате труда;
- графики работы;
- планы работы;
- положения об учебных филиалах;

- положение об оказании платных услуг;
- учебные планы и программы;
- иные локальные акты, издаваемые в установленном порядке.

ЗАПЕЛЕНЧИКИНОВА
АМД-БД № 000-2019/НН

ЗАРЕГИСТРИРОВАН	
УМЮ РФ по РСО - Алания	
ОГРН	<u>1021500581277</u>
"30"	<u>108669</u> 20 <u>02</u> г.
ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ	
ГРН	<u>461513059145</u>
"04"	<u>ФЕВРАЛЬ</u> 20 <u>16</u> г.
Учет. №	<u>1514040019</u>
"20"	<u>января</u> 20 <u>16</u> г.
Начальник	
<u>М. Б. Элдзарова /</u>	



ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОШЛО И СКРЕПЛЕНО
ПЕЧАТЬЮ НА
ЛИСТАХ

