



«СОГЛАСОВАННО»

Председатель профкома

Толасова Т. Г.



Приложение № _____
к договору на 2018-2021 г.

5. Время отдыха

5.1 В учреждении устанавливаются следующие виды времени отдыха: внутрисменный отдых (за исключением работ, где приостановка лечебного процесса невозможна, непрерывных работ);

- ежедневный (междусменный) отдых;
- выходные дни;
- нерабочие праздничные дни;
- отпуска.

5.2 Работникам устанавливается обеденный перерыв продолжительностью 30 минут. На тех работах, где предоставление обеденного перерыва не представляется возможным, работникам предоставляется возможность приема пищи в рабочее время, без отрыва от работы.

5.3 Медицинским работникам, имеющим 4 часовой и более короткий рабочий день, перерыв для отдыха и питания не устанавливается (частью 1 статьи 108 Трудового кодекса РФ).

5.4 Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов.

5.5 В учреждении всем работникам предоставляются выходные нерабочие дни (еженедельный непрерывный отдых).

5.6 Работникам, работающим в условиях нормальной продолжительности рабочего времени (административно-управленческий, инженерно-технический персонал и другие) предоставляется 2 фиксированных выходных дня в субботу и воскресенье. Данное время отдыха может предоставляться и другим работникам, трудовые обязанности которых не осуществляются по графикам сменности.

5.7 Работникам, работающим по графикам сменности, время отдыха (еженедельное) предоставляется по графикам сменности и данное время отдыха может предоставляться в любой день недели (понедельник, вторник, среда и т.д.).

5.8 В случае совпадения рабочего дня по графику с субботой или воскресеньем, работа в данный день не считается работой в выходной день.

5.9 В учреждении устанавливаются нерабочие праздничные дни в соответствии с действующим законодательством.

5.10 При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день. Наличие в календарном месяце нерабочих праздничных дней не является основанием для снижения заработной платы работникам, получающим оклад (должностной оклад).

5.11 Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие и праздничные дни допускается только в случаях, прямо предусмотренных законом.

- 5.12 Работникам предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы и среднего заработка.
- 5.13 Продолжительность основного ежегодного оплачиваемого отпуска составляет 28 календарных дней.
- 5.14 Отпуск за первый год работы может быть предоставлен работнику по истечении 6 месяцев его непрерывной работы в учреждении.
- 5.15 Отпуск за второй и последующий годы предоставляется работнику в течении его рабочего года.
- 5.16 До истечения шести месяцев непрерывной работы ежегодный оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

- женщинам - перед отпуском по беременности и родам и непосредственно после него;
- работникам в возрасте до 18 лет;
- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до 3 месяцев;

- 5.17 Очередность предоставления отпусков определяется ежегодно составляемым графиком отпусков, который утверждается руководителем учреждения с учетом мнения первичной организации профсоюза не позднее чем за 2 недели до наступления календарного года.
- 5.18 График отпусков обязателен для исполнения, как работниками, так и руководителем учреждения.
- 5.19 О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее чем за 2 недели до его начала руководителем кадровой службы учреждения.
- 5.20 Работники учреждения ознакамливаются с графиками отпусков руководителями служб, отделений, кабинетов, отделов, подразделений. Данные об ознакомлении работников с графиками отпусков передаются начальнику кадровой службы учреждения до наступления календарного года.
- 5.21 Непредоставление данной информации в установленный срок расценивается как нарушение трудовой дисциплины.
- 5.22 Отказ работника от использования ежегодного оплачиваемого отпуска в срок, установленный графиком отпусков, расценивается как нарушение трудовой дисциплины.
- 5.23 В отдельных случаях, по соглашению между работником и руководителем учреждения, ежегодный отпуск может быть предоставлен работнику в удобное для него время. По желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам, независимо от времени его непрерывной работы в учреждении.
- 5.24 Реализация работниками своего права на отпуск происходит на основании издаваемого в учреждении за подписью главного врача соответствующего приказа, который издается за две недели до начала отпуска. С данным приказом работник ознакамливается под роспись.

- 5.25 Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть продлен только в случаях, прямо указанных в законе.
- 5.26 Замена дополнительного отпуска денежной компенсацией беременным женщинам, работникам в возрасте до 18 лет, а также работникам, занятых на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не допускается.
- 5.27 Работникам с **ненормированным рабочим днем** предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительностью не менее 3 календарных дня (статья 119 Трудового кодекса РФ).
- 5.28 Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу с **вредными и (или) опасными** условиями труда предоставляется:
- 5.29 Работникам, если условия труда на их рабочих местах по результатам специальной оценки условий труда были отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда (статья 117 Трудового кодекса РФ).
- 5.30 Продолжительность данного отпуска устанавливается дифференцировано в зависимости от степени вредности:
- а) при подклассе 3.2 (вредные условия труда 2 степени) – 7 календарных дней;
 - б) при подклассе 3.3 (вредные условия труда 3 степени) - 8 календарных дней;
 - в) при подклассе 3.4 (вредные условия труда 4 степени) - 9 календарных дней;
 - г) при классе 4 (опасные условия труда) - 10 календарных дней.
- 5.31 Работникам, трудовые договоры с которыми заключены **до 2 марта 2017 года**, если условия труда на их рабочих местах были отнесены к вредным или опасным условиям труда в порядке, установленном трудовым законодательством. Продолжительность данного отпуска определяется на основании трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору).
- 5.32 Дополнительные отпуска предоставляются работникам путем их присоединения в полном объеме к основному отпуску, продолжительностью 28 календарных дней.
- 5.33 **По соглашению между работником и работодателем ежегодный отпуск может быть разделен на части, при этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Инициатива о разделении отпуска на части должна исходить только от работника путем добровольного заявления.**
- 5.34 По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению сторон, достигаемому в добровольном порядке.
- 5.35 Отказ работника от использования очередного основного или дополнительного отпуска не допускается.

5.36 Руководитель учреждения обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы в случаях, прямо предусмотренных законом:

- участникам ВОВ - до 35 календарных дней в год;
- работающим пенсионерам по возрасту - до 14 календарных дней в год;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии илиувечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы— до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников — до 5 календарных дней в году;

5.37 Работодатель обязуется предоставлять отпуска по уходу за ребенком, а также отпуска работникам, усыновившим ребенка в соответствии со ст.255-256, 257 ТК РФ.