

**ДОГОВОР №**  
**о прохождении практики**

г. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Частное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Владикавказский гуманитарно – технический колледж» (ЧОУ СПО ВГТК), именуемая в дальнейшем "Образовательная организация", в лице директора Томаева Бориса Михайловича, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

именуемое в дальнейшем "Организация", в лице \_\_\_\_\_  
*(должность, Фамилия Имя Отчество)*

действующего на основании \_\_\_\_\_  
*(название документа, дата и №)*

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. С целью закрепления и углубления знаний, развития практических навыков и умений и формирования компетенций, связанных с будущей профессиональной деятельностью, Организация предоставляет места для прохождения практики обучающимся, по направлениям подготовки согласно заявке (приложение). Заявка является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. С момента принятия Организацией обучающихся на практику на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Организации.

1.3. Практика организуется в соответствии с требованиями законодательных и нормативных актов в области образования, в том числе: Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291.

**2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

2.1. Организация обязана:

2.1.1. В срок проведения практики, предусмотренный календарным графиком, принять обучающихся в соответствии с заявкой (приложение) для прохождения практики.

2.1.2. Назначить руководителя практики от Организации с возложением на него следующих полномочий:

- согласование заданий, содержания и планируемых результатов практики,;
- предоставление рабочих мест обучающимся;
- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.1.3. Предоставить максимально полную информацию и обеспечить обучающегося необходимыми материалами в соответствии с заданиями и программой практики.

2.2. Образовательная организация обязана:

- направить обучающихся для прохождения практики в Организацию.
- назначить руководителя практики для руководства практикой, контроля своевременного прохождения практики, оказания методической помощи обучающимся и оценки качества выполняемых заданий. Руководство практикой обучающихся руководитель практики Образовательной организации осуществляет с использованием информационно-телекоммуникационных технологий - элемента электронной образовательной среды без выезда к месту прохождения практики.
- принимать меры реагирования в отношении обучающихся, нарушающих Правила трудового распорядка Организации, правила охраны труда и техники безопасности, а также расследовать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики.
- ознакомить направляемых на практику обучающихся с программой и условиями прохождения практики в соответствии с положениями настоящего Договора.

### **3. ПРАВА СТОРОН**

3.1. Организация имеет право:

3.1.1. В случае выявления фактов нарушения обучающимися Правил внутреннего трудового распорядка Организации, охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также в иных случаях нарушения условий настоящего Договора обучающимися отстранить обучающихся от прохождения практики. О таких нарушениях Организация извещает Образовательную организацию в письменном виде.

3.2. Образовательная организация имеет право:

3.2.1. Принимать участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ.

3.2.2. Оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий.

3.2.3. Осуществлять контроль за соблюдением сроков прохождения практики и ее содержанием.

### **4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Взаимоотношения сторон основываются на безвозмездной основе.

4.2. По усмотрению Организации, при наличии вакантных должностей, обучающиеся могут зачисляться на них, если работа на данных должностях соответствует требованиям программы практики. На обучающихся, принятых на должности в Организацию, распространяется Трудовой кодекс РФ, они подлежат государственному социальному страхованию от несчастных случаев наравне со всеми работниками Организации.

### **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами сроком на один год.

5.2. Стороны вправе в соответствии со ст. 450, 450.1 ГК РФ в одностороннем порядке отказаться от договора, письменно уведомив другую Сторону не менее чем за 45 календарных дней до даты расторжения договора.

5.3. Договор пролонгируется на следующий год, если ни одна из Сторон не заявит о его прекращении.

5.4. Все изменения и дополнения настоящего Договора производятся по соглашению Сторон в письменной форме.

5.5. Любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке

при нарушении другой Стороной своих обязательств по настоящему Договору, письменно предупредив об этом не менее чем за 10 дней.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Все споры по настоящему Договору разрешаются путем переговоров Сторон, а в случае недостижения согласия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

## 8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Образовательная организация:

Название Организации (полностью):

Частное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«Владикавказский гуманитарно-  
технический колледж» (ЧОУ СПО ВГТК)

Юридический адрес: 362021 РСО-Алания,  
г. Владикавказ, ул. Тельмана,2

Юридический адрес (с индексом):

ИНН1513054973  
р/с 40703810360340000331  
Северо-Кавказский Банк ОАО «Сбербанка  
России» г. Ставрополь  
к/с 30101810600000000660  
БИК040702660

ИНН  
КПП  
БИК

р/с  
к/с

Директор

Должность руководителя организации:

\_\_\_\_\_ Б.М. Томаев

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя организации)  
ФИО руководителя организации:

М.П.

М.П.

Заявка на проведение практики обучающихся

№ п/п	ФИО	Специальность (направление подготовки)	Вид практики	Руководитель практики от Организации	
				ФИО	Должность сотрудника и реквизиты документа о назначении его Руководителем практики
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					

**От образовательной организации:**  
Директор

\_\_\_\_\_ /Б.М.Томаев/

М.П.

**От организации:**  
Должность руководителя организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись руководителя организации)

М.П.

