УТВЕРЖДЕН
Решением Учредителя
от «20» марта 2015 г.

Внесены дополнения
решением Учредителя
от «22» апреля» 2016 г.

Внесены дополнения
Решением Учредителя
от «02» августа 2018 г.

Внесены дополнения
решением Учредителя
от «03» марта 2023 г.

У С Т А В

Частного образовательного учреждения среднего профессионального образования
«Владикавказский гуманитарно-технический колледж»

г. Владикавказ

2023 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Владикавказский гуманитарно-технический колледж» (далее-Колледж) является унитарной некоммерческой образовательной организацией.

Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации, другим действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и не преследуют извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Учредителем Колледжа и собственником его имущества является ООО «ЮНТА» (ОГРН 1141513002377, ИНН 1513048345).

1.3. Колледж считается созданным со дня внесения записи о его создании в единый государственный реестр юридических лиц, имеет в оперативном управлении закреплённое за ним обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс.

Колледж может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Колледж вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за её пределами.

Колледж имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке. Колледж вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.4. Колледж создан без ограничения срока действия. Организационно-правовая форма Колледжа – частное учреждение. Тип учреждения – среднее профессиональное образование.

1.5. Полное наименование Колледжа на русском языке – Частное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Владикавказский гуманитарно-технический колледж».

1.6. Сокращенное наименование Колледжа на русском языке – ЧОУ СПО ВГТК.

1.7. Местонахождение Колледжа: 362000, РСО-Алания, г. Владикавказ.

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

2.1. Предметом является создание Колледжа для предоставления среднего профессионального образования, направленного на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека.

2.2. Целями деятельности Колледжа являются:

- подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства;

- удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.3. Для достижения уставных целей Колледж осуществляет следующую образовательную деятельность:

– реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки среднего звена;

– реализация основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программ переподготовки рабочих, служащих; программ повышения квалификации рабочих, служащих;

– реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;

– реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей;

– реализация образовательных программ по среднему (полному) общему образованию;

– реализация образования для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группы.

Колледж осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Колледж осуществляет образовательную деятельность на основании специального документа, подтверждающего соответствие определенному стандарту – свидетельства о государственной аккредитации, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации. Обучение в Колледже ведется на русском языке.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

– знакомиться с Уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

– знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

– защищать права и законные интересы обучающихся.

2.4. Колледж может осуществлять иные, соответствующие основным целям, виды деятельности:

– осуществление электронного обучения путем организации образовательного процесса, с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации программ информации и обеспечивающих ее

обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса;

– использование дистанционных образовательных технологий, реализуемых в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников (преподавателей);

– создания и реализации систем последовательного разноуровневого образования и непрерывного образования;

– оказания платных образовательных услуг по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг по следующим направлениям:

- *преподавание специальных курсов и учебных дисциплин, не предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;*
- *репетиторство, ускоренное обучение, экстернат, обучение второй специальности (профессии), в том числе параллельно с освоением основной профессиональной образовательной программы;*
- *подготовительные, консультационные, информационные курсы и факультативы;*
- *тестирование уровня знаний, способностей, компетенций.*

– оказания услуг связи, медиа- и интернет услуг, справочно-информационных систем;

– предоставления библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами;

– оказания услуг в области информационно-телекоммуникационных технологий, услуг передачи данных, копирования и размножения информации, а также осуществление копировальных и множительных работ;

– оказания услуг по демонстрации кинофильмов и видеофильмов в образовательных целях;

– осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности, выпуска и распространения печатной, в том числе учебно-методической, информационно-рекламной печатной продукции, учебных пособий, конспектов, лекций, методических рекомендаций, учебных планов и программ, аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;

– создания, использования и реализации интеллектуальных продуктов и полезных моделей, обучающих программ, компьютерных продуктов, инновационных проектов, бизнес-планов, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств Колледжа;

– оказания автотранспортных услуг, перевозка сотрудников Колледжа и грузов собственным транспортом;

– сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем;

– оказания услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания (буфет или столовая для сотрудников и обучающихся);

– трудоустройства и подбора персонала для нужд Колледжа;

– осуществления воспитательной, просветительской, культурно-досуговой и спортивно-оздоровительной деятельности;

– оказания услуг по организации спортивных мероприятий, кружков, секций в целях удовлетворения потребностей обучающихся в занятиях физической культурой и спортом, культурного и спортивного обмена;

– деятельности детских лагерей на время каникул;

– изготовления и реализации продукции учебно-производственных мастерских;

– услуг по проведению и организации ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в рамках образовательной деятельности;

– обучения иностранных граждан.

В случаях, предусмотренных законом, Колледж может заниматься отдельными видами деятельности только на основания специального разрешения (лицензии).

2.5. Колледж создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.

В соответствии с применяемыми технологиями Колледж реализует образовательные программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Колледжа, независимо от мест нахождения обучающихся.

Применение дистанционных образовательных технологий не отменяет права Колледжа использовать традиционные формы образовательной деятельности (обучающиеся–преподаватель очно).

2.6. Для достижения уставных целей и осуществления своей деятельности Колледж имеет право:

– осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и если это соответствует таким целям, в порядке, установленном законом.

– создавать другие некоммерческие организации;

– вступать в ассоциации и союзы;

– создавать филиалы и представительства без прав юридического лица, наделяемые Колледжем имуществом и действующие на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Колледжа. Руководители филиала и представительства назначаются и действуют на основании доверенности, выданной Колледжем.

2.7. Приносящий доход деятельностью признаются приносящие прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Колледжа, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах, участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Колледж ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

III. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА КОЛЛЕДЖА

3.1. Учредитель является собственником имущества Колледжа.

Имущество Колледжа закрепляется за ним в установленном порядке на право оперативного управления. Учредитель вправе изъять имущество, закрепленное за Колледжем, и распорядиться им по своему усмотрению в случае, если имущество является излишним, не используется или используется не по назначению.

3.2. Колледж должен иметь на законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

3.3. Колледж может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Колледж может иметь в пользовании земельные участки.

3.4. Колледж полностью или частично финансируется собственником его имущества.

Колледж отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

Колледж не отвечает по обязательствам Учредителя.

3.5. Источниками формирования имущества Колледжа в денежной и иной форме являются:

– поступление от обучающихся в виде платы за обучение;

– поступления от Учредителя;

– добровольные имущественные взносы и пожертвования;

– выручка от реализации товаров, работ и услуг;

– дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

– доходы, получаемые от собственности Колледжа;

– другие, не запрещенные законом поступления.

3.6. Доходы, получаемые от приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Колледжа и учитываются отдельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕДЖЕМ

4.1. Управление Колледжем осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Органами управления Колледжем являются Учредитель, Директор Колледжа, Конференция работников и обучающихся Колледжа, Педагогический совет.

4.3. Учредитель в области управления Колледжем:

– вносит в Устав Колледжа изменения;

– определяет приоритетные направления деятельности Колледжа, принципы формирования использования его имущества;

– назначает Директора Колледжа и решает вопрос о прекращении его полномочий;

– утверждает годовой отчёт и годовой бухгалтерский баланс Колледжа;

– утверждает финансовый план Колледжа и вносит в него изменения;

– решает вопросы создания филиалов и открытия представительств Колледжа;

– принимает решение об участии в других организациях;

– решает вопросы реорганизации ликвидации Колледжа.

4.4. Единоличным исполнительным органом Колледжа является Директор Колледжа. Директор Колледжа назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет и осуществляет текущее руководство деятельностью Колледжа.

4.4.1. При назначении Директора Колледжа с ним заключается трудовой договор, в котором определены права, обязанности и ответственность Директора Колледжа, условия оплаты его труда, срок договора, условий освобождения от занимаемой должности и другие вопросы в соответствии законодательством Российской Федерации.

4.4.2. В пределах своей компетенции Директор Колледжа:

– действует без доверенности от имени Колледжа, представляет его интересы по взаимоотношениям с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в суде;

– от имени Колледжа совершает сделки и юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Колледжа;

– распоряжается имуществом и средствами Колледжа в пределах своей компетенции, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банке счета и является распорядителем кредитов, издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

– утверждает штатное расписание Колледжа и должностные обязанности работников Колледжа, внутренние документы, регламентирующие деятельность Колледжа;

– утверждает образовательные и учебные программы (планы, расписания, графики обучения) и другие документы в соответствии со своей компетенцией;

– утверждает нормы учебной нагрузки преподавательского состава, размер платы за обучение;

– устанавливает формы организации системы оплаты труда и премирование работников Колледжа, решает другие вопросы, связанные с оплатой труда в Колледже, устанавливает расходные фонды структурных подразделений;

– утверждает локальные акты Колледжа;

– организует бухгалтерский учёт и отчётность;

– назначает и освобождает от должности работников Колледжа, заключает с ними трудовые договоры, распределяет обязанности между работниками Колледжа;

– применяет к работникам Колледжа меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

– делегирует свои права заместителям Директора Колледжа, распределяют между ними обязанности;

– совершает другие действия в пределах своей компетенции и решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и решением Учредителя.

4.4.3. Директор Колледжа несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельности Колледжа.

4.5. Коллегиальным органом управления Колледжем является Конференция работников и обучающихся (далее-Конференция), основной целью которой является реализация законного права работников и обучающихся на участие в управлении Колледжем, осуществление на деле принципов коллегиальности.

Срок полномочий членов коллегиального органа составляет 5 лет.

Конференция проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год, и правомочна при присутствии на ней более половины работников и обучающихся.

Решения Конференции, принимаемые простым большинством голосов присутствующих, считается правомочными и оформляется протоколами.

4.5.1. К компетенции Конференции относится:

– обсуждение проектов локальных актов Колледжа;

– рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

– согласование отчетного доклада Директора Колледжа о работе в истекшем году.

4.6. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической, воспитательной работы, физического воспитания обучающихся в Колледже Директором Колледжа создается и действует Педагогический совет, состав которого определяется Положением Колледжа, утвержденным приказом директора на 1 год.

В необходимых случаях на заседании Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, студенческого коллектива, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и другие лица.

Председателем Педагогического совета является Директор Колледжа.

Педагогический совет проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в четыре месяца, и правомочен при наличии более чем двух третей его членов.

Решение Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

4.6.1. К компетенции Педагогического совета относится:

– участие в управлении организацией образовательного процесса, внутреннего контроля образовательного процесса, содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

– анализ, оценка и планирование объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;

– рассмотрение плана развития Колледжа, планов учебно-воспитательной и учебно-методической работы Колледжа, его структурных подразделений;

– рассмотрение состояния мер и мероприятий по реализации образовательных программ;

– рассмотрение состояния учебно-воспитательной работы Колледжа, результатов промежуточной итоговой аттестации, мер и мероприятий по повышению качества обучения;

– совершенствование учебно-методической работы Колледжа;

– содействие повышению квалификации педагогических работников (преподавателей);

– участие в разработке образовательных программ и учебных планов;

– участие в осуществлении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

– организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

– решение вопросов перевода, отчисления, исключения обучающихся;

– рассмотрение иных вопросов в пределах своей компетенции.

4.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников (преподавателей) по вопросам управления Колледжем и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников (преподавателей) в Колледже могут создаваться студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и иные органы.

V. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Колледж ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Колледж обязан предоставлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчёт о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.3. Колледж обязан ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации сообщения для опубликования о продолжении своей деятельности, а в установленных случаях – отчёт о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган.

5.4. Колледж формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, в порядке и объемах, установленных законом, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа в сети Интернет.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения в Устав Колледжа вносятся по решению Учредителя.

6.2. Изменения в Устав Колледжа вступают в силу с момента их государственной регистрации.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КОЛЛЕДЖА

7.1. Реорганизация Колледжа производится по решению Учредителя. Колледж может быть преобразован Учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.

7.2. Колледж может быть ликвидирован по решению Учредителя на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.3. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Колледжа передается ее собственнику и направляется на цели развития образования.

7.4. Ликвидация считается завершенной с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. Колледж в установленном порядке несёт ответственность за сохранность документов управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других, обеспечивает передачу на государственное хранение в государственном архиве документов, имеющих научно-историческое значение. Документы Колледжа по личному составу штатного

аппарата в случае ликвидации передаются в установленном порядке на хранение в Государственный архив.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Владикавказский гуманитарно-технический колледж» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Северная Осетия-Алания 26 апреля 2023г., учетный №1514040078.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Частного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Владикавказский гуманитарно-технический колледж» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 10 мая 2023г. за государственным регистрационным номером 2231500033390 (ОГРН 1151500000387 от 17 июня 2015г.)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 11 листов.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Северная Осетия-Алания

В.С. Иховребов

«11» мая 2023 г.