

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО-АЛАНИЯ

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол № 1
от «25» 08 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ СПО «ВГТК»



М.П. Ядых
«25» 08 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УСЛУГ В ЧОУ СПО «ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ГУМАНИТРО-
ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Владикавказ

2025

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных услуг (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1490

«О лицензировании образовательной деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов), распоряжением Комитета экономического развития, промышленной политики и торговли от 18.03.2011 № 258-р

«Об утверждении методических рекомендаций по формированию предельных цен (тарифов) на оплату государственных услуг физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе», Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Петровский колледж» (далее - Устав).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг по образовательным программам в ЧОУ СПО «Владикавказский гуманитарно-технический колледж» (далее - *Колледж*), устанавливает единый порядок заключения, изменения и расторжения договора об оказании платных образовательных услуг, оформления договорной и финансовой документации, права, обязанности и ответственность сторон.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

– **«заказчик»** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

– **«исполнитель»** - ЧОУ СПО «Владикавказский гуманитарно-технический колледж», осуществляющий образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся;

– **«недостаток платных образовательных услуг»** - несоответствие платных образовательных услуг образовательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

– **«обучающийся»** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

– **«платные образовательные услуги»** - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее - Договор об оказании платных образовательных услуг), заключаемым при приеме на обучение;

– **«существенный недостаток платных образовательных услуг»** - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения;

– **«договор об оказании платных образовательных услуг»** - договор возмездного оказания услуг, согласно которому исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать платные образовательные услуги (совершить определенные действия и (или) осуществить определенную деятельность), а заказчик обязуется оплатить оказываемые платные образовательные услуги.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.5. Колледж, осуществляющий образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.6. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Колледжа.

2. Виды платных образовательных услуг

2.1. Платные образовательные услуги могут оказываться по всем указанным в лицензии образовательным программам, направлениям подготовки, специальностям, профессиям и формам обучения.

2.2. Колледж оказывает следующие платные образовательные услуги:

- обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования;
- обучение по основным программам профессионального обучения;
- обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- обучение по дополнительным профессиональным программам.

2.3. К платным образовательным услугам не относятся:

- ликвидация обучающимися академической задолженности, возникшей из-за различия в учебных планах, при переводе в колледж из других образовательных организаций, при переводе с одной образовательной программы на другую, при восстановлении лиц, отчисленных из колледжа;
- проведение учебного процесса при снижении установленной наполняемости групп, делении их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
- ликвидация академической задолженности по всем видам отчетности, включая пересдачи контрольных работ, курсовых проектов и работ, зачетов, экзаменов, лабораторных, практических работ и т.д.;
- сдача зачетов по практике в порядке, предусмотренном Положением «Об организации учебной и производственной практики обучающихся ЧОУ СПО «Владикавказский гуманитарно-технический колледж».

3. Информация о платных образовательных услугах

3.1. Колледж до заключения договора об оказании платных образовательных услуг и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Колледж обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», в частности:

- полное наименование колледжа, место нахождения (юридический, почтовый адреса, адрес электронной почты), режим работы, сведения об учредителе;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности с приложениями и указанием номера, даты выдачи, срока действия, а также информацию об органе, выдавшего лицензию;
- свидетельство о государственной аккредитации с приложениями и указанием номера, даты выдачи, срока действия, а также информацию об органе, выдавшего

свидетельство;

- перечень платных образовательных услуг и размер оплаты за их оказание;
- перечень и содержание образовательных программ, по которым производится обучение;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- настоящее Положение.

3.3. Информация, предусмотренная в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Положения, предоставляется колледжем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

3.4. Информация о платных образовательных услугах, оказываемых колледжем, размещается на официальном сайте колледжа в объеме и порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013

№ 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

4. Порядок заключения договора об оказании платных образовательных услуг

4.1. Для получения платных образовательных услуг, исполнитель, заказчик и обучающийся должны заключить договор об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги предоставляются после заключения договора об оказании платных образовательных услуг и издании приказа о зачислении.

Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование исполнителя;
- место нахождения исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон обучающегося;
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программ);
- порядок изменения и расторжения договора об оказании платных образовательных услуг;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.2. Типовая форма договора об оказании платных образовательных услуг разрабатывается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании и утверждается приказом директора колледжа. Договор оформляется на весь период обучения. Сроки действия договора определяются на основании нормативных сроков

обучения.

4.3. Порядок заключения договора об оказании платных образовательных услуг по основным образовательным программам среднего профессионального образования:

4.3.1. При поступлении в колледж договор об оказании платных образовательных услуг заключается при предъявлении следующих документов:

- документов, удостоверяющих личности заказчика (паспорт) и обучающегося (паспорт);
- документов, удостоверяющих уровень образования, обучающегося;
- копии заявления поступающего, с резолюцией ответственного секретаря (заместителя ответственного секретаря) Приемной комиссии, при поступлении на 1 (первый) курс.

4.3.2. При переводе из другой образовательной организации или восстановлении в Колледж договор об оказании платных образовательных услуг заключается при предъявлении следующих документов:

- документов, удостоверяющих личности заказчика (паспорт) и обучающегося (паспорт);
- личного заявления обучающегося, поданного на имя Директора Колледжа и с резолюцией начальника учебной части;

4.4. Порядок заключения договора об оказании платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным и дополнительным профессиональным программам:

4.4.1. При поступлении на обучение по дополнительным общеобразовательным и дополнительным профессиональным программам договор об оказании платных образовательных услуг заключается при предъявлении следующих документов:

- документов, удостоверяющих личности заказчика (паспорт) и обучающегося (паспорт);
- личного заявления обучающегося, поданного на имя директора колледжа и с резолюцией заведующего отделением.

4.5. Договор об оказании платных образовательных услуг с юридическим лицом, выступающим в качестве заказчика заключается при предъявлении следующие документов:

- гарантийное письмо с указанием юридического адреса и банковских реквизитов юридического лица;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор об оказании платных образовательных услуг (приказ о назначении, протокол решения органа управления, доверенность и т.п.).

4.6. Замена по договору об оказании платных образовательных услуг плательщика из числа юридических лиц допускается только по согласованию с должностным лицом, выступающим в качестве Исполнителя и при условии обеспечения исполнения обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации путем заключения дополнительного соглашения.

4.7. Договор об оказании платных образовательных услуг оформляется в 3 (трех) экземплярах, подписывается заказчиком, обучающимся и исполнителем, от имени исполнителя подписывается директором колледжа или уполномоченным им должностным лицом, которому делегированы полномочия в части подписания договора об оказании платных образовательных услуг и скрепляется печатью.

4.8. Договор об оказании платных образовательных услуг не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор об оказании платных образовательных услуг, такие условия не подлежат применению.

4.9. Обучающийся, получающий платные образовательные услуги на основании

договора об оказании платных образовательных услуг, имеет равные права и обязанности с обучающимся, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации.

4.10. Обучающийся, получающий платные образовательные услуги, имеет право перехода на освободившееся место, обеспеченное бюджетным финансированием. Переход осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании, уставом и другими локальными нормативными актами колледжа.

4.11. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

4.12. Оформление договора об оказании платных образовательных услуг и дополнительных соглашений к данному договору осуществляется учебной частью отделения, регистрация и хранение оригиналов договора об оказании платных образовательных услуг и дополнительных соглашений к данному договору осуществляется финансово-экономическим отделом колледжа.

4.13. Договор об оказании платных образовательных услуг и дополнительные соглашения к данному договору являются отчетными документами и должны храниться не менее 5 (пяти) лет с момента выполнения сторонами обязательств по данному договору.

4.14. Контроль за выполнением договорных обязательств и по оплате выполнения договорных обязательств возлагается на начальников отделов и бухгалтерию Колледжа.

5. Изменения договора об оказании платных образовательных услуг

5.1. Условия, на которых заключен договор об оказании платных образовательных услуг, могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменения и дополнения в договоре об оказании платных образовательных услуг оформляются дополнительными соглашениями, которые с момента подписания сторонами становятся неотъемлемой частью договора об оказании платных образовательных услуг.

5.3. Изменения и дополнения договора об оказании платных образовательных услуг могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

6. Стоимость образовательных услуг

6.1. Стоимость платных образовательных услуг на учебный год утверждается приказом Директора Колледжа до начала обучения на основании расчета стоимости соответствующей услуги в российской денежной валюте.

6.2. Стоимость обучения одного обучающегося по образовательной программе определяется в соответствии с методикой (калькуляцией затрат), утвержденной приказом Директора Колледжа, на основании расчета расходов, необходимых для обеспечения выполнения учебного плана по каждой образовательной программе (с учетом нормативной численности обучающихся по каждой образовательной программе) в конкретном учебном году (ином периоде обучения) в пересчете на одного обучающегося, а также на основе расчета экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания соответствующих платных образовательных услуг, с учетом требований к качеству оказания платных образовательных услуг и конъюнктуры рынка.

6.3. Расчет стоимости (калькуляции) платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по всем видам платных образовательных услуг осуществляет бухгалтерия Колледжа.

6.4. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора об оказании платных образовательных услуг не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и

плановый период.

6.5. Оплата услуг исполнителя производится заказчиком по полугодиям (семестрам), в следующем порядке:

– для поступающих оплата за первое полугодие (первый семестр) - 50 % от стоимости обучения установленной в текущем учебном году производится в течение 7-и (семи) календарных дней с момента заключения договора на обучение, за второе полугодие (второй семестр) - 50 % от стоимости обучения установленной в текущем учебном году не позднее «01» февраля текущего учебного года;

– последующая оплата производится за первое полугодие - 50 % от стоимости обучения установленной в текущем учебном году не позднее «01» сентября текущего учебного года, за второе полугодие - 50 % от стоимости обучения установленной в текущем учебном году не позднее «01» февраля текущего учебного года, но не позднее начала занятий (сессии).

6.6. Оплата может производиться заказчиком наличными денежными средствами в кассу исполнителя или в безналичном порядке на лицевой счет исполнителя.

6.7. При восстановлении или переводе из другой образовательной организации обучающегося заказчик производит оплату стоимости образовательных услуг в текущем учебном году по ценам, установленным для избранной обучающимся специальности, с учетом фактического срока обучения в текущем учебном году и разницы в учебных планах. Плата за образовательные услуги производится заказчиком не менее чем за 1 (один) семестр текущего учебного года в течение 7-и (семи) календарных дней с момента восстановления или перевода.

6.8. Плата за образовательные услуги считается произведенной в день зачисления денежных средств на лицевой счет исполнителя.

6.9. За период предоставления академического отпуска плата за обучение обучающегося с заказчика не взимается.

6.10. Запрещается производить оплату за оказание платных образовательных услуг наличными деньгами преподавателям, непосредственно оказывающим данные услуги.

6.11. Оплата за платные образовательные услуги может осуществляться за счет средств материнского капитала.

6.12. Оплата за обучение может производиться третьими лицами и считается произведенной за заказчика в случае наличия в платежном документе необходимых и достаточных данных считать оплату произведенной заказчиком. Возврат третьим лицам денежных средств, перечисленных на счет исполнителя в качестве оплаты за обучение обучающегося, возможен только с письменного согласия заказчика.

6.13. В случае не своевременного внесения заказчиком платы за обучение обучающегося в сроки, установленные договором об оказании платных образовательных услуг, исполнитель вправе требовать от заказчика уплаты неустойки (пени) в размере 0,5 % от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

6.14. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом колледжа и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

7. Предоставление скидок (льгот) на оплату за обучение

Для получения льготы на оплату обучения в ЧОУ СПО ВГТК необходимо:

- Обратиться в Приемную комиссию колледжа и написать Заявление о предоставлении льготы на имя директора колледжа.
- Приложить к Заявлению копии документов, подтверждающих право на получение льготы.

Льгота предоставляется на основании приказа Директора колледжа.

Список лиц, которым может быть предоставлена скидка:

№ п/п	КАТЕГОРИЯ ГРАЖДАН (ПОСТУПАЮЩИЕ, ОБУЧАЮЩИЕСЯ)	РАЗМЕР СКИДКИ (ЛЬГОТЫ)	ДОКУМЕНТЫ (ОСНОВАНИЯ ДЛЯ СКИДКИ)
1	Сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	10 %	справка от органов социального обеспечения
2	дети инвалиды, инвалиды I или II групп, не имеющие противопоказаний для обучения в колледже и дальнейшего занятия профессиональной деятельностью	10%	заключение органов здравоохранения, подлежащее ежегодному подтверждению
3	Участники СВО и члены их семей (родители)	15%	справка из военкомата
4	дети до 21 года, потерявшие отца или мать, при условии, что последний кормилец является пенсионером и не работает	10%	справка от органов социального обеспечения
5	родитель инвалид I или II групп	10%	справка от органов социального обеспечения, заключение органов здравоохранения, подлежащее ежегодному подтверждению
6	скидка для второго ребенка, обучающегося в колледже	10%(или по 5% на каждого обучающегося)	
7	дети, которые находятся под опекой	10%	справка от органов социального обеспечения

Обновление документов для предоставления льготы- ежегодно

В случае, когда абитуриент или студент имеет право претендовать на предоставление льгот по нескольким основаниям, ему назначается одна из вышеуказанных льгот.

8. Расторжение договора об оказании платных образовательных услуг

8.1. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут по соглашению сторон.

8.2. Договор об оказании платных образовательных услуг на обучение может быть расторгнут по инициативе исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных п. 22 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020

8.3. Действие договора об оказании платных образовательных услуг прекращается досрочно:

— по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе исполнителя в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и исполнителя, в том числе в случае ликвидации исполнителя;

– в случае прекращения деятельности исполнителя, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления исполнителя обеспечивают перевод обучающегося с его согласия или согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

– в случае приостановления действия лицензии, государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп направлений подготовки учредитель и (или) уполномоченный им орган управления исполнителя обеспечивают по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося его перевод в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг при условии полного возмещения заказчику и (или) обучающемуся убытков.

8.5. Заказчик и (или) обучающийся вправе отказаться от исполнения договора об оказании платных образовательных услуг при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.

8.6. Датой расторжения договора об оказании платных образовательных услуг считается дата отчисления, указанная в формулировочной части приказа об отчислении.

9. Порядок возврата денежных средств

9.1. Исполнитель производит возврат денежных средств, внесенных по договору об оказании платных образовательных услуг только по личному письменному заявлению заказчика (физическое лицо) на имя директора колледжа, либо иным уполномоченным заказчиком лицом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (наличие нотариальной доверенности).

9.2. Возврат денежных средств юридическому лицу, внесенных по договору об оказании платных образовательных услуг, производится на основании письма от юридического лица о возврате денежных средств подписанное руководителем организации либо иным уполномоченным лицом и заверено печатью организации.

9.3. Возврат денежных средств, полученных по договору об оказании платных

образовательных услуг, осуществляется исполнителем либо через кассу, либо в безналичном порядке и в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты получения заявления.

9.4. Для перевода денежных средств, предназначенных к возврату, заказчик обязан предоставить исполнителю реквизиты своего личного счета. Реквизиты, предоставляемые заказчиком для осуществления возврата должны быть в распечатанном виде и заверенные печатью банка, держателя счета заказчика.

9.5. В случаях досрочного расторжения договора об оказании платных образовательных услуг возврат денежных средств производится в следующем порядке:

- до начала учебного года, оплаченные заказчиком, денежные средства по договору об оказании платных образовательных услуг, возвращаются в полном объеме;
- вследствие одностороннего отказа заказчика от исполнения договора об оказании платных образовательных услуг после начала текущего учебного семестра (года) в соответствии с графиком учебного процесса денежные средства, уплаченные исполнителю за текущий учебный семестр (год) подлежат возврату за вычетом фактически понесенных исполнителем расходов по организации и проведению учебного процесса, рассчитанных пропорционально времени обучения в текущем учебном семестре (году), то есть с даты издания приказа о зачислении обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об отчислении его из образовательной организации;
- по инициативе исполнителя (в случаях, перечисленных в пункте 7.2. настоящего Положения), денежные средства, внесенные заказчиком в качестве оплаты обучения по договору об оказании платных образовательных услуг, возвращаются за вычетом фактически понесенных исполнителем расходов, связанных с исполнением обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг.

9.6. В случае принятия решения об отказе в возврате денежных средств заказчику исполнителем направляется письменный мотивированный отказ в возврате денежных средств заказным письмом с уведомлением в срок не более 30 (тридцати) календарных дней с даты получения заявления.

9.7. Расчет суммы, подлежащей возврату заказчику, осуществляется в соответствии с формулой:

$$CB = СП - CF,$$

где

CB - сумма, подлежащая возврату заказчику;

СП - сумма, произведенная заказчиком за обучение в текущем учебном семестре (году); *CF* - стоимость фактически понесенных исполнителем затрат по оказанию образовательных услуг заказчику.

9.8. Расчет стоимости фактически понесенных исполнителем затрат по оказанию образовательных услуг заказчику, осуществляется в соответствии с формулой:

1)

$$CM = CO / 10,$$

где

CM - стоимость образовательных услуг в текущем учебном месяце;

CO - стоимость образовательных услуг в текущем учебном году;

10 - количество учебных месяцев в календарном году.

2)

$$CF = CO / N * KD$$

где

CF - стоимость фактически понесенных исполнителем затрат по оказанию образовательных услуг заказчику;

CO - стоимость образовательных услуг в текущем учебном месяце;

N - количество, календарных дней в текущем учебном месяце;

KD - количество календарных дней с даты начала периода обучения (включительно) до даты отчисления (дата отчисления в расчет не включается).

10. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору об оказании платных образовательных услуг стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и договором.

10.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

10.2.1. Безвозмездного оказания образовательных услуг.

10.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг.

10.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

10.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора об оказании платных образовательных услуг и потребовать полного возмещения убытков, если в месячный срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора об оказании платных образовательных услуг, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора об оказании платных образовательных услуг.

10.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

10.4.1. Назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг.

10.4.2. Поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов.

10.4.3. Потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг.

10.4.4. Расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг.

10.5. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

10.6. Исполнитель обязан обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета колледжа и утверждается приказом директора колледжа.

Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением

Педагогического совета колледжа и вводятся в действия приказом директора колледжа №1441.

11.2. .