



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

Т.Б. Кайтмазов

«12» мая 2021г.

Требования и рекомендации к содержанию обращения в ООО МКК «КАПИТАЛ ЗАЙМ 15»

Обращение получателя финансовой услуги должно содержать фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес (почтовый или электронный) для направления ответа на обращение.

ООО МКК «КАПИТАЛ ЗАЙМ 15» рекомендует включать в обращение следующую информацию и документов (при их наличии):

- 1) номер договора, заключенного между получателем финансовой услуги и ООО МКК «КАПИТАЛ ЗАЙМ 15»;
- 2) изложение существа требований и фактических обстоятельств, на которых основаны заявленные требования, а также доказательства, подтверждающие эти обстоятельства;
- 3) наименование органа, должности, фамилии, имени и отчества (при наличии) работника ООО МКК «КАПИТАЛ ЗАЙМ 15», действия (бездействие) которого обжалуются;
- 4) иные сведения, которые получатель финансовой услуги считает необходимым сообщить;
- 5) копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства. В этом случае в обращении приводится перечень прилагаемых к нему документов.