

Рассмотрено и принято
Заседания тренерского совета
ГАОУ «СШОР по футболу
«Спартак-Алания»
Протокол от 01.02.2018г. № 1

Утверждаю
Директор ГАОУ СШОР по футболу
«Спартак-Алания»
И.Г. Джигоев
01. февраля 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ТРЕНЕРСКОМ СОВЕТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО ФУТБОЛУ «СПАРТАК-АЛАНИЯ» (ГАОУ «СШОР ПО ФУТБОЛУ «СПАРТАК-АЛАНИЯ») г. ВЛАДИКАВКАЗ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность тренерского совета государственного автономного учреждения спортивная школа олимпийского резерва по футболу «Спартак-Алания» (ГАОУ «СШОР по футболу «Спартак-Алания») являющегося коллегиальным органом.

1.2. Цель деятельности тренерского совета – повышение эффективности организации тренировочного процесса по программам спортивной подготовки, дополнительным предпрофессиональным программам по видам спорта.

1.3. Основная задача деятельности тренерского совета – координация и содействие повышению качества тренировочного процесса, направленного на подготовку высококвалифицированных спортсменов.

1.4. Круг вопросов, обсуждаемых на тренерском совете, носит специализированный характер и касается организационных мероприятий, связанных с повышением качества содержания тренировочного процесса, перевода, зачисления, отчисления спортсменов на следующий этап (год) спортивной подготовки, а также проведения спортивных мероприятий (спортивных состязаний).

1.5. Тренерский совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами субъекта РФ, нормативно-правовыми актами органов исполнительной власти субъекта РФ, Уставом ГАОУ «СШОР по футболу «Спартак-Алания», а также настоящим Положением.

2. Структура и порядок работы тренерского совета

2.1. Основной организационной формой деятельности тренерского совета является заседание.

2.2. В состав тренерского совета входят: Председатель тренерского совета – директор Джиоев И.Г. Зам.председателя – Кесаев Л.В. члены тренерского совета : старшие тренер (тренеры), , старший инструктор-методист, инструкторы-методисты, методисты, тренеры спортсмены . С правом совещательного голоса в тренерский совет могут входить иные работники учреждения.

Решение о проведении совместных тренерских советов принимается по необходимости директором или заместителем директора единоличным решением.

2.3. Руководит работой тренерского совета директор (председатель), в его отсутствие - заместитель председателя (зам. директора)

При отсутствии председателя и заместителя директора заседание тренерского совета переносится на другие сроки.

В случае длительного отсутствия председателя или заместителя директора , имеющих право председательствовать на тренерском совете (по причине болезни, командировки и т.д.), директор имеет право назначить председателя из числа членов совета (старшего тренера, начальника методотдела).

2.4. Решения тренерского совета носят рекомендательный характер и принимаются на основании результатов голосования.

2.5. Решения тренерского совета считаются правомочными, если на заседании присутствует более 50% постоянных членов тренерского совета.

Решение принимается открытым голосованием по простому большинству голосов. При равенстве голосов за председателем остается право решающего голоса.

В случае необходимости на основании решения тренерского совета может быть издан приказ по учреждению.

2.6. Решения оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь.

Секретарем тренерского совета является по должности инструктор-методист. В случае его отсутствия председатель выбирает секретаря заседания из состава присутствующих членов тренерского совета.

2.7. Деятельность тренерского совета осуществляется в соответствии с планом, который утверждается в начале учебного года.

2.8. Ответственные за подготовку вопросов, выносимых на заседание тренерского совета, не позднее, чем за 10 дней до заседания тренерского совета представляют секретарю справочные материалы и предложения в проект решения тренерского совета по данному вопросу.

2.9. Секретарь не позднее, чем за 5 дней до заседания представляет материалы по вопросам повестки дня (проект решения тренерского совета)

членам тренерского совета и другим заинтересованным лицам (приглашенным руководителям, специалистам, физическим лицам).

2.10. Секретарь регистрирует участников и ведет протокол заседания тренерского совета.

3. Полномочия тренерского совета

3.1. Тренерский совет имеет следующие полномочия:

- анализирует качество организации тренировочного процесса;
- анализирует результаты спортивной подготовки обучающихся и спортсменов;
- заслушивает отчеты тренеров по выполнению ими своих функциональных (должностных) обязанностей;
- заслушивает отчеты инструкторов-методистов;
- определяет состав сборных команд для участия в соревнованиях различного уровня;
- обсуждает и принимает к исполнению календарный план спортивно-массовых мероприятий;
- утверждает разработанные программы проведения внутриорганизационных спортивно-массовых мероприятий;
- анализирует мероприятия по повышению квалификации тренерского коллектива, открытые занятия, взаимопосещения тренировочных занятий;
- анализирует выступления занимающихся на соревнованиях различного ранга;
- проводит семинары для тренерского состава и другие формы информационного обеспечения;
- рекомендует к зачислению на просмотрные сборы потенциальных обучающихся и спортсменов;
- организует иные мероприятия согласно плану работы а также по распоряжениям учредителя и иных органов управления.

3.2. Решает организационные вопросы:

- по набору, отбору, переводу обучающихся и спортсменов на следующий год (этап) обучения, а также отчислению при невыполнении требований программ спортивной подготовки либо решений тренерских советов по подготовке спортивного резерва;
- по организации и проведению медицинских осмотров, в т.ч. диспансеризации обучающихся и спортсменов на этапах спортивной подготовки;
- по ведению рабочей и отчетной документации
- по организации тренировочных сборов (спортивных лагерей) и эффективности их проведения;
- по соблюдению техники безопасности на тренировочных занятиях и поведению при возникновении несчастных случаев;
- по подготовке аттестационных и тарификационных материалов тренерского коллектива;

протокол заседания тренерского совета ГАУ «СШОР по футболу «Спартак-Алания»

- внесению по награждению (поощрению) в отношении тренерского состава, обучающихся и спортсменов ;
- по дисциплинарным взысканиям в отношении тренерско-преподавательского состава, обучающихся и спортсменов;
- решает иные вопросы, не установленные данным положением, но не противоречащие законодательству РФ.

4. Обязанности и права членов тренерского совета

4.1. Члены тренерского совета обязаны:

- участвовать в работе тренерского совета, проявляя свои профессиональные знания и личную позицию;
- присутствовать на всех заседаниях тренерского совета.

4.2. Члены тренерского совета имеют право на:

- свободное высказывание своего мнения по обсуждаемому вопросу;
- голосование при принятии решения;
- получение полной информации по рассматриваемым вопросам.

5. Делопроизводство тренерского совета

5.1. Заседания тренерского совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь тренерского совета. В протокол записывается его номер, дата заседания, перечень присутствующих, повестка дня, ход заседания, постановление.

5.2. Решения тренерского совета хранятся у секретаря до окончания учебного года, а затем передаются на хранение в течение 15 лет в архивные дела ГАУ «СШОР по футболу «Спартак-Алания»