

**Рассмотрено и принято**  
на заседании тренерского совета  
ГАУ СШОР по футболу «Спартак-Алания»  
Протокол №1 от 01.02.2018 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГАУ СШОР по футболу  
«Спартак-Алания»  
И.Г. Джиоев

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ СПОРТСМЕНОВ, ПРОХОДЯЩИХ СПОРТИВНУЮ ПОДГОТОВКУ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО ФУТБОЛУ «СПАРТАК-АЛАНИЯ» г. ВЛАДИКАВКАЗ**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке приёма, перевода и отчисления спортсменов, проходящих спортивную подготовку в Государственном автономном учреждении «Спортивная школа олимпийского резерва «Спартак-Алания» разработано на основании следующих нормативных актов:

- Закона Российской Федерации «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Приказа Минспорта РФ от 30.10.2015 г. № 999
- Устава ГАУ «СШОР по футболу «Спартак-Алания»

1.2. Настоящее Положение о порядке приёма, перевода и отчисления спортсменов регламентирует приём, перевод и отчисление спортсменов в Учреждении на всех этапах спортивной подготовки по программам спортивной подготовки на основании федерального стандарта по виду спорта футбол индивидуальным планам спортивной подготовки.

1.3. Спортивная подготовка в Учреждении осуществляется в соответствии с программами спортивной подготовки и индивидуальными планами спортивной подготовки на основании федерального стандарта № 28557 от 28.05.2013 г.

1.4. Минимальная наполняемость групп, возраст спортсменов, продолжительность тренировочных занятий на этапах спортивной подготовки, а также объем тренировочной нагрузки установлен программами спортивной подготовки и индивидуальными планами спортивной подготовки на основании федерального стандарта по виду спорта футбол.

1.5. Тренировочный год в Учреждении начинается 01 сентября. Годовая тренировочная нагрузка рассчитана на 52 тренировочные недели.

## **2. Порядок приёма спортсменов**

2.1. Прием в Учреждение осуществляется на количество мест в соответствии с утвержденным Учреждению государственным заданием.

2.2. Учреждение вправе осуществлять прием спортсменов сверх утвержденного государственного задания для осуществления спортивной подготовки на платной основе.

2.3. Набор (индивидуальный отбор) спортсменов осуществляется ежегодно не позднее 01 октября текущего года.

2.4. Индивидуальный отбор спортсменов при приёме заключается в проведении первичного контроля на основании Положения о текущем и промежуточном контроле спортсменов проходящих спортивную подготовку.

2.5. Для приёма спортсменов в Учреждение их родители (законные представители) или совершеннолетние спортсмены должны предоставить следующие документы:

- заявление о приеме (приложение 1, 2);
- свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации;
- медицинское заключение;
- фотографию поступающего ( в количестве 1 штуки, цветная или черно-белая, формата на более 10x15),
- иные документы по запросу.

2.6. При приёме, родителей (законных представителей) или совершеннолетних спортсменов знакомят с Уставом, учредительными документами, локальными актами Учреждения, а также получают согласие на участие спортсмена в процедуре индивидуального отбора.

2.7. Учреждение вправе отказать в приёме документов в следующих случаях:

- заявление не поддающееся прочтению;
- не указаны фамилия, имя, отчество заявителя;
- предоставление неполного перечня документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Положения;
- предоставление документов лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;
- отсутствие в письменном обращении личной подписи направившего обращение и почтового или электронного адреса, по которому должен быть направлен ответ;
- содержание в письменном обращении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

2.8. Учреждение вправе отказать в предоставлении муниципальной услуги по спортивной подготовке в случаях:

- несоответствие возраста претендентов требованиям программ по спортивной подготовке;
- заключение организации здравоохранения о медицинском состоянии претендента, не позволяющее посещать Учреждение;
- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- нахождение в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
- нарушение уставных правил посещения Учреждения.

2.9. Специалист, ответственный за приём документов:

- рассматривает поступившие документы на соответствие перечню документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Положения;
- регистрирует заявление о приёме на прохождение спортивной подготовки по программам спортивной подготовки по видам спорта в Журнале регистрации заявлений о приёме спортсменов на прохождение спортивной подготовки по программам спортивной подготовки по видам спорта (приложение 3);
- регистрирует заявление о приёме на прохождение спортивной подготовки по индивидуальным планам спортивной подготовки по видам спорта в Журнале регистрации заявлений о приёме спортсменов на прохождение спортивной подготовки по индивидуальным планам спортивной подготовки по видам спорта (приложение 4).

2.10. В случае отсутствия свободных мест в Учреждении и в целях максимального удовлетворения потребностей личности в осуществлении спортивной подготовки по видам спорта в Учреждении претенденты могут быть зачислены в резервные группы (численность резервной группы не может

превышать 10 человек на каждого тренера, группы могут быть одновозрастные и разновозрастные.

В этом случае заявление о приёме регистрируется в Журнале регистрации о приёме занимающихся (резервные группы) (приложение 5).

2.11. Процесс осуществления процедуры приёме включает в себя следующие этапы:

- создание приёмной и апелляционной комиссии;
- приём документов;
- проведение индивидуального отбора;
- зачисление претендента в Учреждение.

2.12. Зачисление претендентов в Учреждение оформляется приказом директора не позднее 01 октября текущего года.

2.13. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора претендентов, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительным приём.

Приём на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора претендентов в течении 14 календарных дней.

### **3. Порядок перевода спортсменов**

3.1. Спортсмен, проходящий спортивную подготовку, может быть переведен на следующий этап (следующий период этапа спортивной подготовки) спортивной подготовки при соблюдении следующих требований:

- соответствие спортсмена требованиям к качественному составу этапа подготовки (периода этапа спортивной подготовки) согласно программам спортивной Подготовки •
- наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями спортсмена;
- освоение объёмов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами спортивной подготовки.
- положительные результаты переводных нормативов, проводимых в соответствии с Положением о текущем и промежуточном контроле спортсменов, проходящих спортивную подготовку.
- положительные результаты выступлений на соревнованиях, а также выполнение планируемых показателей соревновательной деятельности
- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов.

3.2. Перевод спортсмена на следующий этап (период этапа спортивной подготовки) производится решением Тренерского совета.

3.3. Спортсмен, проходящий спортивную подготовку и не выполнивший перечисленные выше требования, на следующий этап (период этапа спортивной подготовки) подготовки не переводится, но может, по решению Тренерского совета повторно продолжить спортивную подготовку, но не более одного раза на данном этапе (периоде этапа спортивной подготовки).

3.4. В исключительных случаях по решению Тренерского совета и на основании медицинского заключения о физическом состоянии спортсмена, возможен его перевод через этап (период этапа спортивной подготовки) спортивной подготовки.

3.5. Перевод спортсмена на следующий этап (период этапа спортивной подготовки) спортивной подготовки осуществляется один раз в начале тренировочного года не позднее 01 октября текущего года.

3.6. Перевод спортсмена от тренера к тренеру внутри Учреждения осуществляется в начале тренировочного года не позднее по 01 октября текущего года, за исключением перевода на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии обоснованных причин и по решению Тренерского совета.

3.7. Переход спортсмена в другую спортивную организацию в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Отдельные спортсмены, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего этапа (периода этапа спортивной подготовки) спортивной подготовки, могут переводиться раньше срока по рекомендации Тренерского совета при персональном разрешении врача.

3.9. Перевод и повторное прохождение спортивной подготовки на этапе (периоде этапа) спортивной подготовки оформляется приказом руководителя на основании решения Тренерского совета Учреждения.

3.10. Перевод спортсменов, проходящих спортивную подготовку по программам спортивной подготовки по видам спорта, на прохождение спортивной подготовки по индивидуальным планам спортивной подготовки по видам спорта осуществляется в случае трудоустройства спортсменов на должность "спортсмен-инструктор". А в случае увольнения спортсменов с должности "спортсмен-инструктор" и при условии положительной динамики спортивных результатов, спортсмены могут быть переведены с индивидуальных планов спортивной подготовки по видам спорта на программы спортивной подготовки по видам спорта.

#### 4. Порядок отчисления спортсменов

4.1. Спортсмен, проходящий спортивную подготовку, может быть отчислен из Учреждения в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- по инициативе совершеннолетнего спортсмена;
- по инициативе Учреждения;
- в связи с окончанием прохождения спортивной подготовки в Учреждении;

4.2. Основанием для отчисления по инициативе Учреждения является:

- 1) невыполнение спортсменом предъявленных программами спортивной подготовки по видам спорта требований по спортивной подготовке, за исключением случаев, когда Тренерским советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности повторного прохождения спортивной подготовки на данном этапе, но не более одного раза;
- 2) нарушение Устава Учреждения;
- 3) нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- 4) невозможность по медицинским показаниям заниматься избранным видом спорта (при наличии соответствующего заключения);
- 5) пропуск более 40% в течение месяца тренировочных занятий без уважительных причин;
- 6) в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение текущего тренировочного года.

4.4. Не допускается отчисление спортсмена во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру(тренеру-преподавателю) и (или) администрации Учреждения и при наличии документального подтверждения заболевания.

4.5 Решение об отчислении спортсмена принимается Тренерским советом.

4.6. Решение об отчислении оформляется приказом директора Учреждения. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по первому требованию.

4.5. В случае отчисления спортсмена из этапа начальной подготовки, тренер может осуществить добор спортсменов в месячный срок. На последующих этапах - оплата труда тренера ) снижается на установленный норматив (в %).

Исключение составляют спортсмены, отчисленные из тренировочных этапов, этапов совершенствования спортивного мастерства, этапов высшего спортивного мастерства в связи с обстоятельствами, не зависевшими тренировочного процесса: непредвиденная инициатива родителей (законных

представителей) или совершеннолетнего спортсмена, перемена места жительства, по медицинским показаниям и др.

4.6. Спортсмены резервных групп на конец тренировочного года отчисляются автоматически.

Приложение 1 к Положению  
Директору ГАУ «СШОР по футболу «Спартак-  
Алания»

от \_\_\_\_\_  
(Ф.и.о.)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_  
дом \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу принять:

(Ф.И.О.)

для прохождения спортивной подготовки *по программе спортивной подготовки* по виду спорта \_\_\_\_\_  
(вид спорта: лыжные гонки, биатлон, тяжелая атлетика, тхэквондо)

Дата рождения и место рождения \_\_\_\_\_

гражданство \_\_\_\_\_

Место учебы и наименование образовательного учреждения \_\_\_\_\_

класс (курс) \_\_\_\_\_

Сведения о родителях:

Отец: \_\_\_\_\_

Место работы, должность, телефон: \_\_\_\_\_

Мать: \_\_\_\_\_

Место работы, должность, телефон: \_\_\_\_\_

Информацию прошу направить следующим образом (отметить нужное):

1. По почтовому адресу: \_\_\_\_\_
2. Электронной почтой по адресу: \_\_\_\_\_
3. Посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.
4. При личном обращении в учреждение.
5. Иное \_\_\_\_\_ (указать).

К заявлению прилагаю следующие документы:

С Уставом, лицензией, учредительными документами, локальными актами учреждения ознакомлен(а), а также даю своё согласие на участие моего ребенка в процедуре индивидуального отбора:

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Визы:

Заместитель директора по учебной части \_\_\_\_\_

Тренер \_\_\_\_\_

Врач (медицинская сестра) \_\_\_\_\_



Приложение 2 к Положению  
Директору ГАУ «СШОР по футболу Спартак -  
Алания»

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_  
дом \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу принять:

(Ф.И.О.)

для прохождения спортивной подготовки *по индивидуальным планам спортивной  
подготовки* по виду спорта \_\_\_\_\_

(вид спорта: лыжные гонки, биатлон, тяжелая атлетика, тхэквондо)

Дата рождения и место рождения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Место учебы и наименование образовательного учреждения \_\_\_\_\_

класс(курс) \_\_\_\_\_

Сведения о родителях:

Отец: \_\_\_\_\_

Место работы, должность, телефон: \_\_\_\_\_

Мать: \_\_\_\_\_

Место работы, должность, телефон: \_\_\_\_\_

Информацию прошу направить следующим образом (отметить нужное):

1. По почтовому адресу: \_\_\_\_\_
2. Электронной почтой по адресу: \_\_\_\_\_
3. Посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.
4. При личном обращении в образовательное учреждение.
5. Иное \_\_\_\_\_ (указать).

К заявлению прилагаю следующие документы:

С Уставом, лицензией, учредительными документами, локальными актами учреждения  
ознакомлен(а), а также даю своё согласие на участие моего ребенка в процедуре  
индивидуального отбора:

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Визы:

Заместитель директора по учебной части \_\_\_\_\_

Тренер \_\_\_\_\_

Врач (медицинская сестра) \_\_\_\_\_

Журнал регистрации заявлений о приёме спортсменов  
 проходящих спортивную подготовку по программам спортивной подготовки по видам спорта

№ п/п	дата	Ф.И.О.	Представленные документы	Приказ о приеме (номер и дата)	Приказ об отчислении (номер и дата)	Примечание

Приложение 4 к Положению

Журнал регистрации заявлений о приёме спортсменов  
 проходящих спортивную подготовку по индивидуальному плану спортивной подготовки по видам спорта

№ п/п	дата	Ф.И.О.	Представленные документы	Приказ о приеме (номер и дата)	Приказ об отчислении (номер и дата)	Примечание

Приложение 5 к положению

Журнал регистрации заявлений о приёме занимающихся  
 (резервные группы)

№ п/п	дата	Ф.И.О.	Представленные документы	Приказ о приеме (номер и дата)	Приказ об отчислении (номер и дата)	Примечание



МИНИСТЕРСТВО  
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РСО-АЛАНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО ФУТБОЛУ

«СПАРТАК-АЛАНИЯ»

Россия, 362007, Республика Северная Осетия-Алания, Владикавказ, ул. Шмулевича, 6, Тел.: (8 867-2) 53-70-95, Факс (8867-2) 53-70-95,  
ИНН 1513046919, КПП 151301001, ОГРН 1141513000947  
e-mail: [sp-alania@mail.ru](mailto:sp-alania@mail.ru)

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ г. Владикавказ

СПРАВКА

Имя \_\_\_\_\_, г.р. \_\_\_\_\_ в том, что он действительно проходил спортивную подготовку в государственном автономном учреждении «Спортивная школа олимпийского резерва по футболу Спартак Алания».

\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года (приказ о приеме № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года) по  
\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года (приказ об отчислении № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года) у  
тренера \_\_\_\_\_

Справка дана для предъявления по месту требования.