

Рассмотрено и принято
Тренерским советом
протокол № 1 от 01.02.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ СШОР по футболу
«Спартак-Алания»
И.Г. Джиоев
» февраля 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА «СПАРТАК-АЛАНИЯ»
(ГАУ СШОР ПО ФУТБОЛУ «СПАРТАК-АЛАНИЯ») г.ВЛАДИКАВКАЗ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Методический совет (МС) является коллегиальным органом тренеров и работников СШОР по футболу «Спартак-Алания» созданный с целью оптимизации и координации методической работы, и одним из звеньев структуры управления тренировочным процессом.
 - 1.2. МС является постоянно действующим, избирается тренерским советом числа опытных тренеров, инструкторов-методистов .
 - 1.3. Тренерский совет оценивает работу МС на основании его отчета по итогам деятельности в учебном году
 - 1.4. Основные задачи деятельности МС:
 - научно-методическое обеспечение деятельности учреждения и его структурных подразделений, направленное на совершенствование тренировочного процесса, программ, форм и методов деятельности.
 - 1.5. Настоящее положение составлено на основании Устава СШОР по футболу «Спартак_Алания» и регламентирует деятельность методического совета.
- #### 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.
- 2.1. Деятельность МС организует Начальник методического совета, который контролирует сроки исполнения работы, представляет совет во взаимодействии с администрацией, в органах спортивной направленности и других учреждениях. Председателем методического совета является Начальник метод. отдела, заместителем – старший методист. Членами мет.совета являются старший тренер , методисты-инструкторы также в совет могут входить и тренеры.

МС избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство МС.

2.2. За календарный год проводятся не менее четырех заседаний методического совета. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов. В конце года Начальник методотдела анализирует работу МС и отчитывается на тренерском совете.

2.3. Члены МС имеют право:

- отстаивать свое мнение и оформить его особым протоколом в необходимых случаях;
- по предварительной договоренности с тренерами проводить анкетирования, опросы, использовать другие формы аналитической работы с привлечением специалистов;

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

3.1. МС разрабатывает единую программу методической деятельности на год, программирует и планирует возможные формы и направления методической деятельности; прогнозирует пути развития методической деятельности.

3.2. МС организует коллективную исследовательскую – продуктивную деятельность по актуальным проблемам.

3.3. МС обобщает и распространяет имеющийся опыт по программному оснащению, новым технологиям.

3.4. МС дает рекомендации по повышению и расширению квалификации тренеров.

3.5. МС анализирует и производит внутреннее рецензирование программ, разрабатываемых методистами и представляет на рассмотрение тренерского совета, а затем – на утверждение директора;

3.6. МС рассматривает и утверждает для издания методические разработки, сценарии и другой материал из опыта работы учреждения.

3.7. МС анализирует, систематизирует и утверждает дидактические и методические разработки работников учреждений.

3.8. МС координирует работу методических объединений и временных творческих групп.

3.9. МС может проводить заседания совместно с другими советами.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

4.1. Решения и рекомендации МС в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений ГАУ «СПОР по футболу «Спартак-Алания»

4.2. Выводы и рекомендации МС могут оспариваться и изменяться на основании независимого экспертного заключения.

4.3. МС постоянно информирует администрацию и педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

4.4. В процессе развития структур управления настоящее Положение может изменяться и дополняться.

4.5. Срок действия договора действует без ограничения пока не внесут изменения.