

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«спортивная школа олимпийского резерва по боксу» (ГБУДО СШОР по боксу)

362025 г.Владикавказ ул.Ватутина ,51 «а» Тел.:8(8672) 700-912 E-mail : dush-boks@mail

**Рассмотрено
Утверждаю**

**На Совете ГБУДО «СШОР по боксу»
_____И.Ш.Дзагоев**

Директор

**Протокол №_1_ от «__»____2023г
32 от «__11__» __09____2023г**

Приказ №

Принято на совете родителей

ГБУДО «СШОР по боксу»

Протокол №_1_ от __7 сентября__2023г

Положение

**о Совете родителей государственного
бюджетного учреждения дополнительного
образования**

«Спортивная школа олимпийского резерва по боксу»

г.Владикавказ

2023г

1. Общие положения

Положение о Совете родителей (далее - Положение) регламентирует деятельность Совета родителей в ГБУДО «СШОР по боксу» (далее - Учреждения) устанавливает его компетенцию и пределы полномочий

1.2. Настоящее Положение рассматривается Советом учреждения, принимается на Совете родителей и вводится в действие приказом: директора учреждения.

1.3. Совет родителей является органом самоуправления Учреждения и создаётся в целях развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательного процесса: обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками учреждения по различным вопросам обучения и воспитания, организации труда и отдыха детей.

1.4. Совет родителей создаётся решением общего школьного родительского собрания Учреждения в соответствии со ст.29 и 30 Закона «Об образовании в РФ» в редакции от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.

1.5. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования. Уставом учреждения и настоящим Положением.

2 Основные задачи

Основными задачами Совета родителей являются;

2.1 Содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса;
- в охране жизни и здоровья учащихся
- в свободном развитии личности;
- в защите законных прав и интересов учащихся и их родителей;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий, соревнований и турниров, туристических походов и экскурсий.

2.1.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

1. Функции

Функциями Совета родителей являются:

3.1. Содействие обеспечению оптимальных, условий для организации образовательного процесса.

3.2. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.

3.3. Содействие в проведении общешкольных мероприятий,

3.4. участие в подготовке Учреждения к новому учебному году.

3.5. Совместное с администрацией Учреждения осуществление контроля за качеством питания обучающихся, медицинского обслуживания в рамках летней оздоровительной кампании, спортивных сборов и соревнований.

3.6. Помощь администрации и тренерам-преподавателям Учреждения в организации и проведении родительских собраний.

3.7. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений, по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению директора Учреждения.

3.8. Обсуждение локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей,

3.9. Выдвижение представителей в Совет Учреждения Совета родителей.

3.10. Участие в организации и создании оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

2. Права

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

4.1. Вносить предложение администрации, другим органом самоуправления Учреждения по созданию оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, её органов самоуправления.

4.3. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.5. Оказывать моральное воздействие на родителей, уклоняющихся от воспитания детей в семье.

4.6. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в школьном родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством Совета родителей для исполнения своих функций.

4.8. Совет родителей может выходить с предложениями о рассмотрении отдельных вопросов, относящихся к компетенции школьного родительского комитета, на заседаниях Педагогического совета. Совета Учреждения,

- Обращаться с запросами и предложениями к администрации Учреждения и органам самоуправления и получать информацию о принятых мерах.

- Обсуждать локальные акты Учреждения.

- Вызывать на заседания родителей и обучающихся учебных групп тренировочного этапа
- Выносить общественные порицания родителям, не занимающимся воспитанием детей в семье.
- Посылать благодарственные письма родителям учащихся за хорошее воспитание ребенка, за активную помощь в проведении массовых мероприятий и т.п.

4.9 Председатель Совета родителей является членом педагогического совета Учреждения и имеет право присутствовать и высказывать свою точку зрения на его заседаниях.

4.10 Совет родителей вправе поставить вопрос об отзыве из состава Совета и замене членов Совета, которые не принимают участия в его работе.

4.11 Совет родителей принимает годовой план работы, который согласуется с директором Учреждения

Совет родителей проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в год.

4.12. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Совета родителей.

4.13 Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.14 Председатель Совета родителей отчитывается о работе перед общешкольным родительским собранием и Советом Учреждения.

5. Делопроизводство

5.1 Совет родителей ведет протоколы своих заседаний. Протоколы пишет секретарь, избранный Советом родителей.

5.2 Каждый протокол подписывается председателем Совета родителей и секретарем

5.3. Протоколы хранятся в делах Учреждения в течение пяти лет.

