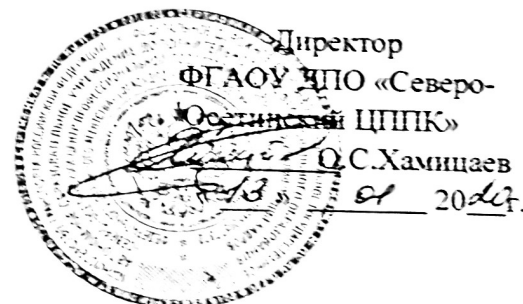


«СОГЛАСОВАНО»

Педагогический совет
Протокол № 1
« 13 » 01 2014 г.

«УТВЕРЖДАЮ»



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ФГАОУ ДПО «Северо-Осетинский ЦППК» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ФГАОУ ДПО «Северо-Осетинский ЦППК» (далее – организация) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, иными физическими и юридическими лицами.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений, Устава организации, Положения об оказании платных образовательных услуг и других локальных нормативных актов организации.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом организации, регламентирующим оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между учебной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, иными физическими и юридическими лицами является приказ директора организации о зачислении лица на обучение по программе профессиональной подготовки – водитель транспортных средств соответствующих категорий.

2.2. Изданию приказа директора организации о зачислении предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг. Типовая форма договоров об оказании платных образовательных услуг разрабатывается в организации и размещена на стенде с документацией, а также на официальном сайте в сети Интернет. Для заключения договора об оказании платных образовательных услуг при приеме на обучение кандидат на обучение и (или) заказчик должен обратиться к представителю организации, отвечающего за приём заявлений от кандидатов на обучение. Для заключения договора об оказании платных образовательных услуг при переводе, восстановлении, а также дополнительных соглашений к договору об оказании платных образовательных услуг заказчик должен обратиться в организацию к коммерческому директору.

2.3. Договор является основанием для зачисления поступающего в число обучающихся по программе профессиональной подготовки, наряду с другими документами, предусмотренными правилами приема.

2.4. Гражданин, отчисленный по собственной инициативе, имеет право на восстановление для обучения по той же программе профессиональной подготовки в течение одного года после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

2.5. Порядок и условия восстановления определяется Положением о порядке отчисления, восстановления и переводе обучающихся в ФГАОУ ДПО «Северо-Осетинский ЦППК».

2.6. При восстановлении обучающегося, а также при переводе в иную образовательную организацию заключается договор об оказании платных образовательных услуг на оставшийся срок обучения, в порядке, предусмотренном Положением об оказании платных образовательных услуг и издается приказ директора о зачислении в порядке перевода или приказ о зачислении в порядке восстановления соответственно.

2.7. Организация заключает договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем образовательную услугу.

2.8. Организация не оказывает предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.9. Договор заключается в письменной форме до начала оказания платных образовательных услуг и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование организации;
- б) место нахождения организации;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) и паспортные данные заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество директора организации, реквизиты организации и реквизиты документа, удостоверяющего личность заказчика или его представителя;
- е) права, обязанности и ответственность заказчика и обучающегося;
- ж) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- з) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- и) форма обучения;
- л) сроки освоения программы профессиональной подготовки (продолжительность обучения);
- м) вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей программы профессиональной подготовки;
- н) порядок изменения и расторжения договора;
- о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.10. Договор составляется в экземплярах по числу сторон договора.

2.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом организации, правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными актами организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе начальника о зачислении.

3. Порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения между организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, иными физическими и юридическими лицами изменяются в случае изменения условий получения обучающимся профессиональной подготовки по конкретной основной или дополнительной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены, как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, иных физических и юридических лиц), по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе организации.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг, которое с момента подписания становится его неотъемлемой. Приказ директора издается на основании внесенных изменений в договор об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами организации изменяются с даты издания приказа директора или с иной указанной в нем даты.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения между организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, иными физическими и юридическими лицами прекращаются в связи с отчислением обучающегося:

4.2. Обучение в ФГАОУ ДПО «Северо-Осетинский ЦППК» может быть прервано по уважительным и неуважительным причинам. Наличие у обучаемого объективных обстоятельств, вынуждающих его прервать обучение, является уважительной причиной, позволяющей отчислить его по собственному желанию.

Отчисление оформляется приказом по организации с указанием причины и основания отчисления. Датой начала действия приказа является дата его подписания.

В журнале учёта занятий делается отметка об отчислении.

В дело с документами учебной группы вкладывается выписка из приказа об отчислении.

4.3. К уважительным причинам отчисления относятся:

- перемена места жительства,
- переход в другое образовательное учреждение,
- семейные обстоятельства,
- состояние здоровья,
- отсутствие возможности продолжить обучение и т.д.

4.4. К неуважительным причинам отчисления относятся:

- систематическая неуспеваемость по итогам промежуточной аттестации, а также по неудовлетворительным итогам пересдач, когда обучаемым использованы две попытки пересдачи.

- не посещаемость учебных занятий без уважительной причины в течение двух недель.

- нарушение учебной дисциплины, выразившееся в утере связи с учебной организацией или систематические прогулы занятий (свыше 30%) в течение периода обучения без уважительных причин.

- неявка на итоговую аттестацию без уважительной причины.

- совершение антиобщественных поступков, влекущих за собой административное или уголовное наказание.
- грубое нарушение дисциплины, Устава организации, Правил внутреннего распорядка (грубость по отношению к преподавателям, персоналу и другим обучаемым);
- появление обучаемого на занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- отсутствие своевременной оплаты за обучение.
- нарушение иных условий договора.

4.5. Не допускается отчисление обучаемых по инициативе администрации во время их болезни.

4.6. Прекращении образовательных отношений между организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, иных физических и юридических лиц по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных физических и юридических лиц подается соответствующее заявление в учебную часть, которое является основанием для издания приказа директора об отчислении.

4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений между организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, иными физическими и юридическими лицами по инициативе организации, директор письменно уведомляет обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, иных физических и юридических лиц о возможности его отчисления, и запрашивает в случае необходимости объяснения.

В случае отказа предоставить объяснения, а также уклонения от дачи обучающимся объяснений в установленные в уведомлении сроки, составляется соответствующий акт. Заведующий учебной частью представляет директору служебную записку об отчислении обучающегося с приложением документов, подтверждающих уведомление обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, иных физических и юридических лиц о предстоящем отчислении. После издания приказа директора об отчислении обучающегося, заведующий учебной частью письменно уведомляет обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, иных физических и юридических лиц, об отчислении со ссылкой на дату и номер приказа начальника об отчислении.

4.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ начальника об отчислении обучающегося.

4.9. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг, заключённый между организацией и обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, иными физическими и юридическими лицами расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося, с составлением соглашения о расторжении договора. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, прекращаются с даты его отчисления.

4.6. При досрочном прекращении образовательных отношений организации после издания приказа директора об отчислении обучающегося, выдает отчисленному гражданину, справку об обучении в соответствии законодательством Российской Федерации об образовании.

5. Порядок оформления приостановления обучения

5.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в связи с невозможностью освоения обучающимся программы профессиональной подготовки по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий одного года.

5.2. Основанием для приостановления образовательных отношений служит личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для приостановления образовательных отношений по медицинским показаниям), документы, подтверждающие основание для приостановления образовательных отношений (при наличии). Решение о приостановлении образовательных отношений принимается директором в трёхдневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом. Приказ директора о приостановлении образовательных отношений является основанием для оформления дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг. На период приостановления образовательных отношений плата за обучение не взимается.

5.3. Приостановление образовательных отношений завершается по окончании периода времени, на который образовательные отношения были приостановлены, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению на основании приказа директора организации.