



Утверждаю

генеральный директор ООО «Драйв»

Х.З.В. Зангиев Т.К.

«30» августа 20 21 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
В СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
В АВТОШКОЛЕ «ДРАЙВ»**

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка для обучающихся образовательного подразделения автошколы Общества с ограниченной ответственностью «Драйв» разработаны на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273—ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, Положения автошколы «Драйв», Положения об образовательном подразделении и других действующих законодательных актов, а также локальных актов организации, осуществляющей обучение, и регламентируют правила поведения и обучения обучающихся их взаимоотношения с работниками и администрацией Организации, осуществляющей обучение.

1.2. Обучающимся является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом директора.

1.3. Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех обучающихся Автошколы.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающиеся обязаны:

2.1.1. Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законами РФ.

2.1.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

2.1.3. Выполнять требования положений автошколы, осуществляющей обучение, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.1.4. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

- 2.1.5. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, осуществляющей обучение, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.
- 2.1.6. Бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей обучение.
- 2.1.7. Знать и выполнять меры и правила безопасности, охраны жизни здоровья в процессе обучения, труда. Вести здоровый образ жизни.
- 2.1.8. В установленные учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию по завершении очередных этапов обучения, и по итогам освоения образовательной программы проходить итоговую аттестацию.
- 2.1.9. Материальный ущерб, нанесенный Организации, осуществляющей обучение, по вине обучающегося, возмещается им или (лицами их заменяющими).
- 2.1.10. Во время учебных занятий обучающиеся обязаны внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы товарищей, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, не пользоваться телефонами, выполнять все указания преподавателя.
- 2.1.11. При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам обучающийся обязан поставить об этом в известность преподавателя или администратора Автошколы.
- 2.1.12. В случае болезни обучающийся обязан известить администрацию Автошколы.
- 2.2. Обучающиеся имеют право:
- 2.2.1. На получение профессионального обучения, а также дополнительного образования по избранной образовательной программе в соответствии с учебным планом (индивидуальным учебным планом).
- 2.2.2. На пользование инвентарем, оборудованием, оснащением и т.п., находящимся в распоряжении Организации, осуществляющей обучение.
- 2.2.3. На уважение человеческого достоинства, свободу совести, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны законов РФ, правовых актов, Устава, Положения об образовательном подразделении и Правил внутреннего распорядка, а также прав других граждан).
- 2.2.4. Направлять в органы управления Организации, осуществляющей обучение, обращения о применении к работникам учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся.

2.2.5. Обращаться в администрацию автошколы, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

2.2.6. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

2.3. Обучающимся запрещается:

2.3.1. Курить в Организации, осуществляющей обучение и на ее территории (ФЗ № 147—ФЗ от 1 декабря 2004 года «Об ограничении курения табака»), приносить жвачку, приносить и распивать спиртные напитки, загрязнять и засорять территорию Организации, осуществляющей обучение, делать надписи на стенах, портить имущество учреждения (мебель, учебные пособия), приносить и использовать радиотехническую аппаратуру.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс в Автошколе осуществляется в целях удовлетворения потребностей в профессиональном обучении, а также в дополнительном образовании.

3.2. Обучение в Автошколе производится в учебных группах. Также возможно освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.3. Теоретические занятия, проводятся в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий, занятия по практическому обучению вождению - с графиком проведения занятий по вождению на транспортном средстве.

3.4. Освоение образовательных программ контролируется и завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся для определения соответствия объема и качества их знаний, умений и навыков требованиям осваиваемой образовательной программы.

3.5. По окончании обучения, после успешного освоения соответствующей образовательной программы выдается свидетельство, установленного образца.

4. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ

4.1. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю, а в форме очнозаочного (вечернего) обучения - соответственно 4 часа и 24 часов. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.

4.2. Обучение организуется в несколько потоков (смен) с учетом полного и своевременного выполнения учебного плана образовательной программы, равномерной нагрузки преподавателей и мастеров производственного обучения на протяжении всего периода обучения

и максимального использования учебно-материальной базы.

4.3. Обучение вождению проводится вне сетки учебного времени мастерами производственного обучения. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучающимся на закрытой площадке и учебных маршрутах.

4.4. Продолжительность учебного часа теоретического обучения – 1 академический час (45 минут), а продолжительность учебного часа практического обучения вождению составляет 1 астрономический час (60 минут), включая время на ежедневный контрольный осмотр автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену слушателей.

5. ПООЩЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. За успехи в освоении образовательных программ обучающимся устанавливается формы морального поощрения. Решение о поощрении принимает администрация (устно или в приказе) организации, осуществляющей обучение.

5.2. Применяются следующие виды поощрения:

- похвальная грамота «За отличные успехи в учении»;
- грамота (дипломом, сертификат участника);
- благодарственное письмо;
- размещение информации на сайте автошколы;
- денежная премия;
- памятный приз.

5.3. За неисполнение или нарушение устава Организации, осуществляющей обучение, Положения об образовательном подразделении, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление.

5.4. Не допускается применение методов физического и (или) психического насилия над обучающимися.

5.5. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации, осуществляющей обучение, выдается справка об обучении по форме, самостоятельно устанавливаемой Организацией, осуществляющей обучение.

6. ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Отчисление обучающегося из автошколы происходит в случае:

1) успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы).

2) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае:

- перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программе подготовки водителей транспортных средств категории «В» ;

- по состоянию здоровья;

- в связи с призывом на военную службу;

3) по инициативе организации, осуществляющей обучение:

- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- в случае нарушения обучающимся Устава, «Правил внутреннего порядка для обучающихся», Инструкций по охране труда и т.д.,

- в случае потери связи обучающегося с организацией, осуществляющей обучение;

- в случае невыполнения обучающимся, законным представителем несовершеннолетнего обучающегося обязательств по оплате за обучение.

7. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ОРГАНИЗАЦИЮ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБУЧЕНИЕ

7.1. Восстановление на обучение обучающегося, отчисленного из Организации, осуществляющей обучение, а также прием для продолжения обучения слушателя, ранее обучавшегося в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, и отчисленного из нее до завершения освоения образовательной программы, производится при наличии вакантных мест, вне зависимости от причин отчисления и срока перерыва в учебе.

8. ПЕРЕВОД В ДРУГУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, происходит только по инициативе обучающегося с его письменного заявления. После издания приказа на отчисления с указанием причины отчисления — «перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность», обучающийся в 3-хдневный срок получает справку об обучении.