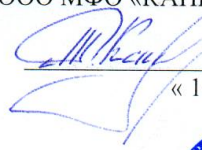


**УТВЕРЖДАЮ**  
Генеральный директор  
ООО МФО «КАПИТАЛ ЗАЙМ 15»



Т.Б. Кайтмазов  
« 16 » марта 2016 г.



**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ**  
**ООО МФО «КАПИТАЛ ЗАЙМ 15»**

## **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила предоставления займов ООО МФО «КАПИТАЛ ЗАЙМ 15» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.07.2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 21.12.2013 г. № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», Уставом ООО МФО «КАПИТАЛ ЗАЙМ 15», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением потребительского займа физическому лицу.

2. Настоящие Правила регламентируют порядок и условия предоставления займов ООО МФО «КАПИТАЛ ЗАЙМ 15», юридический адрес: 362008, РСО – Алания, г. Владикавказ, пр. Коста, 93, ОГРН 1151513002640, регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций - 651503890006659.

## **II. Термины и понятия**

**Заем** – заем в валюте Российской Федерации, предоставляемый займодавцем заемщику на условиях, предусмотренных договором займа.

**Общество** – общество с ограниченной ответственностью микрофинансовая организация «КАПИТАЛ ЗАЙМ 15».

**Заявитель** – физическое лицо, намеревающееся заключить договор займа с Обществом.

**Заемщик** – физическое лицо, гражданин Российской Федерации, в возрасте от 20 до 75 лет, зарегистрированное в регионе присутствия отделений Общества, заключившее договор займа.

**Договор займа** – договор потребительского займа, заключаемый между заемщиком и Обществом.

**Микрофинансовая деятельность** – деятельность Общества, связанная с предоставлением займов физическим лицам в соответствии с настоящими Правилами.

**Анкета-заявление** – заявление на предоставление потребительского займа, оформленное в соответствии с настоящими Правилами.

**Специалист по выдаче займов** – сотрудник Общества, осуществляющий оформление соответствующих документов от лица Общества.

**ПСК** – полная стоимость кредита (займа), определяемая в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2013 г. № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)».

## **III. Размер, сроки выдачи, ставка и виды займов**

3. Общество предоставляет процентные займы (микрозаймы) в сумме от 1000 до 25000 рублей на срок от 5 до 21 дня.

4. Начисление процентов за пользование займом начинается со дня, следующего за днем получения займа, и осуществляется ежедневно. Проценты за пользование займом уплачиваются одновременно с возвратом займа, согласно графику платежей.

5. Срок рассмотрения заявления – 15 минут.

6. Требования к Заявителю:

6.1. Заявителем может выступать дееспособное физическое лицо, гражданин РФ, с пропиской в регионе присутствия отделений Общества;

6.2. Возраст - от 20 до 75 лет;

6.3. Стаж работы на текущем месте работы не менее трех месяцев.

7. Виды займов, предоставляемые Обществом:

Вид займа	Сумма займа	Ставка, % в день	Ставка, % в год	Штрафной % в день	Срок займа, день	Значение ПСК, %
Знакомство	от 1000 до 15000	1,8	657	0,05	от 5 до 21	657
Доверие	от 1000 до 20000	1,4	511	0,05	от 5 до 21	511
Наш человек	от 1000 до 25000	1	365	0,05	от 5 до 21	365
Стандартный	от 1000 до 25000	1	365	0,05	от 5 до 21	365

- «Знакомство» - от 1 до 3 закрытых займов.
- «Доверие» - от 4 до 6 закрытых займов.
- «Наш человек» - от 6 и более закрытых займов.
- «Стандартный» - предоставляется гражданам, состоящим на государственной и муниципальной службе, а также пенсионерам с пенсией назначенной пожизненно, военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации. Займ предоставляется без предъявления требований к количеству предыдущих займов.

**8. Закрытым займом считается займ, которым пользовались от 5 дней.**

9. Займы предоставляются Заемщикам непосредственно в отделениях Общества.

10. Заемщик вправе отказаться от получения займа полностью или частично, уведомив об этом Общество до истечения установленного договором срока его предоставления.

11. Заемщик в течение четырнадцати календарных дней с даты получения займа имеет право досрочно вернуть всю сумму займа без предварительного уведомления Общества с уплатой процентов за фактический срок пользования займом.

12. Заемщик имеет право вернуть досрочно всю сумму полученного займа или ее часть, уведомив об этом Общество способом, установленным договором займа.

13. В случае досрочного возврата всей суммы займа или ее части заемщик обязан уплатить Обществу проценты по договору займа на возвращаемую сумму займа включительно до дня фактического возврата соответствующей суммы займа или ее части.

14. При досрочном возврате заемщиком всей суммы займа или ее части, Общество в течение пяти календарных дней со дня получения уведомления исходя из досрочно возвращаемой суммы займа производит расчет суммы основного долга и процентов за фактический срок пользования займом, подлежащих уплате заемщиком на день уведомления Общества о таком досрочном возврате, и предоставляет указанную информацию.

15. При досрочном возврате части займа Общество в порядке, установленном договором займа, предоставляет заемщику полную стоимость потребительского кредита (займа) в случае, если досрочный возврат займа привел к изменению полной стоимости потребительского кредита (займа), а также уточненный график платежей по договору займа, если такой график

ранее предоставлялся заемщику.

16. За несвоевременный возврат займа Общество вправе требовать с Заемщика уплаты неустойки (пени) в размере 20% годовых (0,05 % в день) от неуплаченной суммы займа до срока возврата займа.

#### **IV. Порядок подачи заявления на предоставление займа и порядок его рассмотрения**

17. Для подачи заявления на предоставление займа Заявителю необходимо лично явиться в одно из отделений Общества, заполнить анкету-заявление, представить необходимые документы и информацию.

18. Стадии рассмотрения заявления на предоставление займа: собеседование, заполнение анкеты-заявления, формирование электронного заявления, включающее в себя проверку и анализ представленных документов и сообщенной информации, получение либо отказ в выдаче займа.

19. На стадии собеседования специалист по выдаче займов разъясняет заявителю полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления займа, о его правах и обязанностях, связанных с получением займа, об условиях договора займа, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Общества и Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа, а также с нарушением условий договора займа.

20. Заявитель, желающий получить заем, в обязательном порядке заполняет анкету-заявление на получение займа. Форма заявления утверждается генеральным директором Общества. На стадии заполнения анкеты-заявления, Заявитель представляет документы и сведения, запрашиваемые Обществом, а именно: паспорт гражданина РФ, при обращении за займом «Стандартный» - паспорт, военный билет, служебное удостоверение, пенсионное удостоверение; дает согласие на обработку своих персональных данных, в том числе на передачу информации о своих обязательствах в одно или несколько бюро кредитных историй.

21. На стадии формирования электронного заявления специалист по выдаче займов: проверяет правильность заполнения анкеты-заявления; запрашивает у Заявителя размер требуемой суммы займа и срок, на который заем должен быть выдан; осуществляет фотографирование/сканирование паспорта Заявителя и иных необходимых документов (военного билета, служебного удостоверения, справки 2-НДФЛ/Свидетельства о регистрации ТС, Свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя); запрашивает всю необходимую информацию для формирования электронного заявления, включая информацию о контактных лицах Заявителя, о трудоустройстве и имущественном положении Заявителя; осуществляет фотографирование Заявителя; возвращает Заявителю оригиналы документов (кроме справки 2-НДФЛ).

22. После завершения формирования электронного заявления на предоставление займа, указанное заявление направляется, посредством электронной связи, уполномоченному сотруднику Общества, принимающему мотивированное решение о предоставлении займа Заявителю или об отказе в предоставлении займа. О принятом решении Заявитель информируется посредством телефонного звонка, по телефону, указанному в Анкете-заявлении.

#### **V. Основания для отказа в предоставлении займа**

23. Общество вправе отказать в предоставлении займа при наличии любого из следующих оснований:

- заявитель не соответствует требованиям, указанным в п.6 настоящих Правил;

- заявителем не представлены документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении займа и исполнения обязательств по договору займа, в том числе необходимые для исполнения Обществом требований, установленных федеральными законами;
- заявителем представлены документы, не соответствующие требованиям действующего законодательства РФ, или представлены недостоверные сведения и документы;
- в отношении данного заявителя выдан заем, срок возврата которого не истек или срок возврата истек, а заем не был погашен.
- заявитель имеет негативную кредитную историю в Обществе либо в иных кредитных и микрофинансовых организациях.

24. Общество вправе, по согласованию с заявителем, изменить сумму и срок запрашиваемого займа.

## **VI. Порядок заключения договора займа и порядок предоставления заемщику графика платежей**

25. После получения положительного решения о выдаче займа между Заемщиком и Обществом заключается договор займа.

26. До подписания договора Заявитель обязан ознакомиться с настоящими Правилами. Копии Правил размещаются в каждом отделении Общества в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица и на официальном сайте Общества [www.kapitalzaim.ru](http://www.kapitalzaim.ru) в сети Интернет.

27. Договор займа заключается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для договора займа.

28. Договор займа составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

29. Рассмотрение заявления о предоставлении займа и иных документов заемщика и оценка его кредитоспособности осуществляются бесплатно.

30. Договор потребительского займа считается заключенным с момента передачи заемщику денежных средств.

31. Договор займа состоит из индивидуальных условий, согласованных с Заявителем, и общих условий. Общие условия договора займа устанавливаются Обществом в одностороннем порядке в целях многократного применения.

32. Неотъемлемой частью договора займа является график платежей, в котором указаны срок и сумма всех выплат по договору займа и процентов по нему.

33. При заключении договора займа Общество предоставляет Заемщику информацию о суммах и датах платежей заемщика по договору займа или порядке их определения с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга по займу, и сумм, направляемых на погашение процентов, а также общей суммы выплат заемщика в течение срока действия договора займа, определенной исходя из условий договора займа, действующих на дату заключения договора займа (график платежей по договору займа).

34. Заемщик вправе отказаться от получения займа до подписания индивидуальных и общих условий договора, а также получения денежных средств.

## **VII. Заключительные положения**

35. Настоящие Правила вступают в силу со дня их утверждения генеральным директором ООО МФО «КАПИТАЛ ЗАЙМ 15».