

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «Драйв»

Зангиев Т.К.

« 30 » августа 2014 г.



Порядок и основания перевода, восстановления и отчисления обучающихся автошколы «Драйв»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся (далее – порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам профессиональной подготовки водителей транспортных средств в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам профессиональной подготовки водителей транспортных средств.

1.3. Все заявления, уведомления и иные документы в целях перевода, отчисления или восстановления обучающегося могут быть направлены посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, а также почтовым отправлением. Факт ознакомления с документами фиксируется в порядке, предусмотренном нормативными актами автошколы по вопросам организации электронного документооборота.

2. Перевод обучающихся в другую автошколу

2.1. Перевод обучающегося в другую автошколу, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам профессиональной подготовки водителей транспортных средств возможен при наличии свободных мест в другой автошколе, в которую заявлен перевод.

2.2. Перевод осуществляется по заявлению обучающегося (законного представителя).

2.3. В заявлении на перевод указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- год рождения обучающегося;
- Группа обучения;

- Автошкола, в которую заявлен перевод;
- дата перевода.

2.4. Заявление о переводе подается на имя руководителя автошколы.

2.5. Ответственное должностное лицо принимает заявление о, если оно соответствует требованиям, установленным в пунктах 2.2–2.3 настоящего порядка.

Принятое заявление регистрируется в соответствии с установленными в автошколе правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору автошколы или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

2.6. Заявление о переводе рассматривается руководителем автошколы или уполномоченным им лицом и издается приказ о переводе обучающегося в течение пяти рабочих дней.

В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в автошколе, в которую заявлен перевод.

При отказе или уклонении заявителя от ознакомления с уведомлением ответственное должностное лицо канцелярии делает соответствующую отметку на копии уведомления об отказе в переводе в другую автошколу. Отметка об отказе или уклонении заявителя от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

2.7. Отзыв заявления оформляется в письменном виде, заверяется личной подписью лица, подавшего заявление на перевод в другую автошколу, и подается в канцелярию автошколы.

Издание приказа о переводе осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 2.6 настоящего порядка.

3. Порядок восстановления в автошколу.

3.1. Восстановление в число обучающихся автошколы после отчисления или после переноса приостановления) срока обучения производится по заявлению. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) год рождения обучающегося;
- в) группа обучения;

3.2. Заявление о восстановлении на обучения подается в канцелярию автошколы.

3.3. Ответственное должностное лицо канцелярии принимает заявление о повторном обучении, которое регистрируется в соответствии с установленными в автошколе правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору автошколы или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

3.4. Директор автошколы или уполномоченное им лицо издает приказ о восстановлении на обучении в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются решение, которым рекомендовано повторное обучение, группа повторного обучения и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данной группе.

4. Отчисление из школы

4.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- а) в связи с завершением обучения и сдачи квалификационного экзамена в зарегистрированной группе и выдаче Свидетельства об окончании автошколы,
- б) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей),
- в) по инициативе автошколы в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы обучения и выполнению учебного плана, а также в случае нарушения обязанностей, изложенных в «Правилах внутреннего распорядка для обучающихся»
- г) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в т.ч. в случае ликвидации организации

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений в автошколе является Приказ директора об отчислении обучающегося из автошколы. При досрочном прекращении образовательных отношений Договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании Приказа директора. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами автошколы, прекращаются с даты его отчисления из автошколы.

4.3. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в 3-хдневный срок после Приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации справку об обучении, по утвержденной форме.

4.4. Обучающийся может быть отчислен из автошколы без предварительного уведомления, на основании приказа с удержанием полной стоимости обучения в следующих случаях:

- 4.4.1. Систематические пропуски занятий (систематическими считаются пропуски 30% и более);
- 4.4.2. Задолженность по оплате за обучение;
- 4.4.3. Потеря связи с Автошколой;

4.4.4. Нарушения Правил внутреннего распорядка (употребление алкогольных, наркотических, токсических веществ, курение в автошколе и на ее территории, сквернословие, срыв занятий, преднамеренное нанесение материального ущерба автошколе, оскорбление чести и достоинства преподавателей, работников или обучающихся);

4.4.5. Появление на занятиях в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

4.5. С момента отчисления курсанта Договор на оказание услуг по обучению утрачивает силу.

Дальнейшие отношения курсант и автошкола ведут на новых условиях (по новому заявлению).