Утверждаю
Генеральный директор ООО «ВТП»
Сопоев А.А

ПОЛОЖЕНИЕ

Образовательного учреждения профессионального образования
По подготовке водителей ТС категории в автошколе ООО «ВТП»
Об обучении граждан с ограниченными возможностями здоровья

1. Общие положения

1.1.Образовательное учреждение профессионального образования по подготовке водителей ТС (далее автошкола) ООО «ВТП», создана на основании Устава и в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Место нахождения Автошколы: 362002, г.Владикавказ, ул. Гвардейская,2, г. Алагир ул.К.Хетагурова,59,СКЛТ.

1.3. Юридический адрес организации: 362002, г.Владикавказ, ул. Гвардейская,2

1.4. Целью создания Автошколы является реализация программ по подготовке водителей транспортных средств категории «В» и «С» в соответствии с рабочими Программами, утвержденными Министерством образования и науки РФ и согласованными с Министерством транспорта РФ и департаментом обеспечения безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации. Лицензирование образовательной деятельности автошколы ООО «ВТП» осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Цели образовательного процесса. Типы и виды реализуемых образовательных программ.

2.1. Целью образовательного процесса является удовлетворения потребностей граждан в лучении профессиональных навыков для выполнения работы по соответствующей квалификации.

2.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами и программами и расписанием занятий.

2.3. Типы и виды реализуемых программ:

- подготовка водителей транспортных средств категории «В».
- подготовка водителей транспортных средств категории «С».

2.4. Если в Автошколу обращаются граждане с ограниченными возможностями здоровья, им не вправе отказать Положения о лицензировании утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.10.2013 года № 966, ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

2.4.1. Руководство Автошколы принимает соответствующие меры в двухнедельный срок по организации образовательного процесса граждан с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Автошкола обязана принимать следующие меры по подготовке водителей транспортных средств категории «В» для граждан с ограниченными возможностями здоровья:

2.5.1. Для слабовидящих граждан - увеличить шрифт в программах обучения на мониторе.

2.5.2. Для слабослышащих и глухонемых – предоставить сурдо - переводчика.

2.5.3. Для граждан передвигающихся в инвалидных колясках и для граждан, которые не могут подняться в класс в связи с ограниченными возможностями здоровья пред-
усмотрено обучение теории на территории обучающегося и обучение проводится в индивидуально порядке с предоставлением всех средств обучения.
2.5.4 Для граждан, с ограниченными возможностями здоровья, (а именно без нижней одной конечности или без нижних двух конечностей (ног), предусмотрено специальное
Учебное транспортное средство с ручным управлением.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. Обучение ведется на русском языке.
3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы определяется Генеральным директором в зависимости от количества образовательных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционном ростом цен.
3.3. На обучение подготовке водителей транспортных средств по категории «В» принимаются лица в возрасте 18 и старше лет.
3.4. Обучающиеся принимаются на обучение на основании заявления и заключения двухстороннего договора.
3.5. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с положением об Автошколе, лицензии на право ведения образовательной деятельности, уровнем и направленностью реализуемых программ, формами сроками их освоения, стоимостью обучения порядком оплаты, порядком приема и требованиями к поступающим, формой документа, выдаваемого по окончанию обучения и другими документами, регламентирующими организацию работы Автошколы.
3.6 Прием производится в соответствии с утвержденными правилами приема граждан в Автошколу ООО «ВТП»
3.7.Обучающиеся предоставляют медицинскую справку о допуске к управлению транспортным средством до начала обучения практическому вождению по учебным маршрутам.
3.8. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом Генерального директора.
3.9. Подготовка водителей транспортных средств категории «В» осуществляется по учебным планам и программам, введенными в действие в установленном порядке.
Сроки обучения определяются программами подготовки водителей транспортных средств категории «В» в соответствии с выданной лицензией
3.10. Для теоретического обучения оборудован класс согласно установленным требованиям в в вышеуказанной программе, для обучения вождению оборудована площадка для отработки первоначальных навыков вождения.
3.11.Занятия проводятся согласно утверждаемого расписания. Для контроля успеваемости и посещаемости теоретических занятий обучающихся ведется журнал.
3.12 .Обучения ведется по дневной, вечерней, выходного дня и индивидуальной форме обучения.
3.13 .Занятия по отработке навыков вождения проводятся на учебной площадке и учебных маршрутах, согласованных с ГИБДД.
3.14 .Занятия по вождению проводятся учебном транспортном средстве оборудованном:

- дополнительными педалями привода сцепления и тормозов.
- зеркалами заднего вида обучающихся.
- опознавательным знаком «Учебное транспортное средство».

- ручным управлением .

3.15. Занятия по вождению проводятся по графику, составленному с учетом пожелания учащихся.
3.16. Для контроля успеваемости занятий по практическому вождению на каждого обучающегося ведется индивидуальная карточка по вождению.
3.17. Продолжительность учебного часа теоретических занятий – 45 минут, при обучении вождению 60 минут, включая время на подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.
3.18. В процессе и по окончанию обучения проводятся теоретический и практический экзамены принимаемые экзаменационной комиссией из числа сотрудников в составе председателя и двух членов, утвержденной приказом по организации по организации. Результаты внутренних экзаменов оформляются протоколом.
3.19. Результаты экзаменов оцениваются отметками – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.
3.20. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.
3.21.Обучающимся, сдавшим внутренние экзамены, выдается свидетельство об окончании Автошколы установленного образца, а также формируется пакет документов для сдачи экзамен В ГИБДД с предоставлением учебного транспорта.
3.22 Режим занятий устанавливается следующий:
3.2.1. Начало дневных теоретических занятий – 09 00 часов, окончание -11-10 часов.
Перерыв между уроками – на менее 5 минут.
Продолжительность одного урока – 45 минут, допускается спаривание уроков продолжительностью не более 90 минут.
3.2.2. Начало вечерних теоретических занятий – 18-00 часов, окончание – 20-10 часов.
Перерыв между уроками – не менее 5 минут.
Продолжительность одного урока – 45 минут, допускается спаривание уроков продолжительностью не более – 90 минут.
3.2.3. Начало теоретических занятии выходного дня по субботам и воскресеньям -10-00 часов, окончание 12-00 часов. Продолжительность одного урока, 45 минут. Допускается спаривание уроков, продолжительностью не более – 90 минут.
3.2.4. Индивидуальные теоретические курсы проходят в удобное для обучающегося время. Продолжительность одного урока – 45 минут, перерыв между уроками – не менее 5 минут. Допускается спаривание уроков продолжительностью не более 90 минут.
3.23. Отчисление из Автошколы осуществляется при полном освоении программ подготовки с выдачей свидетельства, а также может быть произведена на основании заявления совершеннолетнего обучающегося, в случае невыполнения требований Положения об Автошколе, нарушения договора и правил внутреннего распорядка, а также не внесения платы за обучение, прекращения договора и правил внутреннего распорядка, а также не внесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.
3.24. Услуга по обучению оказывается на платной основе в соответствии с утвержденным положением об оказании платных образовательных услуг.

4. Порядок управления автошколой

5.

4.1. Управление Организацией осуществляется:

- Генеральным директором
- создает филиалы и открывает представительства Организации;
- принимает решении об участии Организации в создании других организации;
- принимает решение о реорганизации и ликвидации Организации;
- осуществляет текущее руководство Организацией ;
- без доверенности действует от имени Организации, представляет Организацию в органах государственной власти и управления, в частных, кооперативных и общественных организациях, учреждениях, предприятиях и Российской Федерации и за рубежом, в судебных инстанциях;
- предъявляет от имени Организации претензии к юридическим и физическим лицам;
- в пределах выделенных на содержание Организации финансовых средств вносит изменения в штатное расписание и должностные оклады работников Организации, устанавливает надбавки к должностным окладам, утверждает положение о материальном стимулировании сотрудников Организации;

осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Организации, Обеспечив эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;

- совершает различного рода сделки, открывает в банках счета Организации;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Организации, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции сотрудникам Организации;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает штатное расписание Организации;
- отвечает за эффективность работы Организации;
- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительной дисциплины организации.
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1.Обучающиеся имеют право:

- на получение платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим положением;
- на ускоренный курс обучения;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- бесплатное пользование библиотечным фондом и информационными ресурсами;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Автошколы; - обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, Положение об Автошколе, Договор;
- бережно относиться к имуществу Автошколы;

- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Автошколы;
- обучающиеся исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим Законодательством.

5.3. Взаимоотношения автошколы и обучающегося регулируются договором, заключенным ООО «ВТП» и обучающимися, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия предусмотренные законодательством.

5.4. Права и обязанности каждого работника Автошколы определяются заключенными трудовыми договорами, а также должностными инструкциями. Отношения работников Автошколы регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами или аттестацией.

5.5. Работник учреждения имеет право:
- на свободу выбора и исполнения методик обучения;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной ТК РФ;
- на получение пенсии в установленном порядке;
- на педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания;
- на моральное и материальное стимулирование труда;
- на необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов;
- участвовать в управлении и решении вопросов развития Автошколы, а также в работ общественных и трудовых объединений, организации;
- пользоваться информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений образовательного учреждения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Автошколы.
- иные права предоставленные работникам в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Работники автошколы обязаны:
- соблюдать Устав и иные локальные акты Учреждения;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Учреждения;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных Учреждений.

5.7. Работники несут ответственность:
- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме

6. Перечень видов локальных актов, регламентирующих ведение образовательной деятельности

6.1. Локальными актами являются: приказы; правила; положения; распоряжения; инструкции; расписания; графики; планы; распорядок.

7. Порядок изменения положения об автошколе, реорганизация и ликвидация автошколы

7.1. Вопросы внесения изменений и дополнений в Устав, положение об Автошколе. Устав подлежит регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация организации и приобретает юридическую силу с момента такой регистрации.
Положение утверждаются приказом Генерального директора.
7.2. При реорганизации (изменении организационно –правовой формы, статуса Организации его Устав, лицензия и свидетельство утрачивают силу.
7.3. Ликвидация Организации может осуществляться:
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности не соответствующей его уставным целям.
7.4. ликвидация считается завершенной, а Организация – прекратившей свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.
7.5. При реорганизации или прекращении деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно0историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.