

УТВЕРЖДАЮ:



Генеральный директор

ООО «Драйв»

J. ZH
Т.К.Зангиев

«10» августа 20 21 г

Положение

о порядке заполнения, учета и выдачи дубликатов свидетельств (удостоверений) о профессиональном обучении.

1. Заполнение дубликатов свидетельств (удостоверений) о профессиональном обучении
 - 1.1. Дубликат свидетельства (удостоверения) (далее - дубликат) заполняется в соответствии с разделом 3 Положения о порядке выдачи, заполнения и хранения свидетельств об окончании обучения, утвержденного 27.02.2014г.
 - 1.2. При заполнении дубликата на бланках указывается слово «ДУБЛИКАТ» в отдельной строке на бланке титула свидетельства (удостоверения) - в левой части оборотной стороны бланка титула свидетельства перед строкой, содержащей надпись «СВИДЕТЕЛЬСТВО/УДОСТОВЕРЕНИЕ», с выравниванием по ширине.
 - 1.3. На дубликате свидетельства (удостоверения) указывается регистрационный номер дубликата свидетельства (удостоверения) и дата его выдачи.
2. Выдача дубликатов свидетельств (удостоверений) о профессиональном обучении
 - 2.1. Выдача дубликатов свидетельств (удостоверений) о профессиональном обучении производится в соответствии с разделом 2 Положения о порядке выдачи, заполнения и хранения свидетельств об окончании обучения, утвержденного 27.02.2014г.
3. Учет и хранение дубликатов свидетельств (удостоверений) о профессиональном обучении
 - 3.1. Учет и хранение дубликатов свидетельств (удостоверений) о профессиональном обучении производится в соответствии с разделом 4 Положения о порядке выдачи, заполнения и хранения свидетельств об окончании обучения, утвержденного 27.02.2014г.