

**Положение  
о защите персональных данных и  
конфиденциальных сведений  
работников и пациентов  
государственного бюджетного  
учреждения здравоохранения ГБУЗ  
Республиканская психиатрическая  
больница МЗ РСО-Алания  
(утверждено главным врачом ГБУЗ  
РПБ 14.04.2014г.)**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о защите персональных данных работников и пациентов (далее – Положение) разработано с целью защиты информации, относящейся к личности работников и пациентов ГБУЗ Республиканская психиатрическая больница МЗ РСО-Алания (далее – Больница), в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 21 ноября 2011г. №323 – ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» от 2 июля 1992 года № 3185-1, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

### **1.2. Основные понятия**

персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

персональные данные работника – информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника;

персональные данные пациента – информация, необходимая Больнице в связи с отношениями, возникающими между пациентом, его законными представителями и Больницей, в том числе информация, составляющая врачебную тайну;

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных;

обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-

телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

информационная система персональных данных – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

1.3. К персональным данным работника, получаемым работодателем и подлежащим хранению у работодателя в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных карточках и личных делах работников:

- фамилия, имя, отчество;
- место, год и дата рождения;
- адрес по прописке;
- паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);
- гражданство;
- информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность);
- информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, причины увольнения);
- адрес фактического проживания;
- контактные телефоны;
- сведения о смене фамилии;
- семейное положение и состав семьи;
- информация о знании иностранных языков;
- анкетные данные, заполняемые работником при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе автобиография);
- декларируемые сведения о наличии материальных ценностей;
- оклад;
- данные о трудовом договоре (№ трудового договора, дата его заключения, дата начала и дата окончания договора, вид работы, срок действия договора, наличие испытательного срока, режим труда, длительность основного отпуска, длительность дополнительного отпуска, длительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, обязанности работника, дополнительные социальные льготы и гарантии, характер работы, форма оплаты, категория персонала, условия труда, продолжительность рабочей недели, система оплаты);
- сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета);
- ИНН;

- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- данные об аттестации работников;
- данные о повышении квалификации;
- данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях;
- информация о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении;
- информация об отпусках, командировках, болезнях;
- иные сведения, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены работником при заключении трудового договора или в период его действия (например, медицинские заключения, предъявляемые работником при прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров).

1.5. К персональным данным пациентов (их законных представителей), получаемым Больницей и подлежащим хранению в Больнице в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в стационарных и амбулаторных медицинских картах:

- фамилия, имя, отчество пациента (законного представителя);
- дата рождения пациента (законного представителя);
- место жительства пациента (законного представителя);
- реквизиты полиса медицинского страхования;
- контактный телефон пациента (законного представителя);
- место работы, профессия, должность пациента (законного представителя);
- характеристики;
- паспортные данные пациента (законного представителя) или данные, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- данные о состоянии здоровья при поступлении/постановке на учет (сведения об инвалидности, о беременности, результаты диагностических исследований и пр.);
- данные, заполняемые при ведении медицинских карт (направление на лечение, дата поступления/выписки, добровольная/недобровольная госпитализация, диагноз, исход заболевания, результаты проведенных экспертиз, результаты дополнительных методов обследования и пр.);
- постановления суда о признании недееспособным, решения о назначении опекуна.

## **2. Основные условия проведения обработки персональных данных**

2.1. Объем, содержание и обработка персональных данных работников и пациентов регламентируется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами.

2.2. Обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных

нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

Обработка персональных данных пациентов может осуществляться исключительно в целях защиты их жизни, здоровья и иных жизненно важных интересов или иных жизненно важных интересов других лиц, а также в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

2.3. Все персональные данные работника предоставляются самим работником. Если персональные данные работника, возможно, получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В данном случае работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

Все персональные данные пациента предоставляются самим пациентом. Персональные данные несовершеннолетнего в возрасте до 15 лет предоставляются его родителями или иными законными представителями. Персональные данные лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, предоставляются его законным представителем.

2.4. Обработка персональных данных пациента может осуществляться только с его согласия в письменной форме, для несовершеннолетнего в возрасте до 15 лет согласие в письменной форме дают его родители или законные представители. В случае недееспособности субъекта персональных данных (пациента) согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме его законный представитель.

Обработка персональных данных без согласия пациента допускается:

- в целях обследования и лечения гражданина, не способного из-за своего состояния выразить свою волю;
- в целях обследования и лечения гражданина, непосредственно опасного для себя и окружающих;
- в рамках оказания психиатрической помощи гражданину в случае, если оставление его без такой помощи приведет к существенному ухудшению психического состояния;
- при угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений;
- по запросу органов дознания и следствия, прокурора и суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством;
- при наличии оснований, позволяющих полагать, что вред здоровью гражданина причинен в результате противоправных действий;
- в целях проведения военно-врачебной экспертизы в порядке, установленном положением о военно-врачебной экспертизе, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

2.5. Запрещается обрабатывать персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, частной жизни, членстве в общественных

объединениях, профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.6. Руководство Больницы при обработке персональных данных работников и пациентов обязано принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

2.7. Лицами, получающими доступ к персональным данным работников или пациентов Больницы, должна обеспечиваться конфиденциальность таких данных.

### **3. Хранение и использование персональных данных**

3.1. Персональные данные работников и пациентов Больницы хранятся на учетных бумажных и электронных носителях в специально предназначенных для этого помещениях. Помещения должны отвечать требованиям обеспечения физической сохранности находящейся в них документации и технических средств обработки информации, содержащей персональные данные. Организация режима обеспечения безопасности в таких помещениях должна исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в них посторонних лиц.

3.2. В процессе хранения персональных данных работников и пациентов Больницы должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила обработки персональных данных;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и другими нормативными документами;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений;
- своевременное обнаружение фактов разглашения информации, содержащей персональные данные.

3.3. Доступ к персональным данным работников и пациентов Больницы должны иметь только специально уполномоченные лица, определенные приказом по Больнице. При этом данные лица имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения своих должностных обязанностей.

Помимо указанных лиц, право доступа к персональным данным работников и пациентов имеют только лица, уполномоченные действующим законодательством.

### **4. Передача персональных данных**

4.1. При передаче персональных данных работников уполномоченными сотрудниками Больницы должны соблюдаться следующие требования:

- не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;
- предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать их конфиденциальность. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

4.2. Передача персональных данных пациентов осуществляется на основании условий, определенных в п. 2.4 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами. Лица, получающие персональные данные пациентов в связи с исполнением своих должностных обязанностей, обязаны соблюдать их конфиденциальность и использовать такие данные лишь в целях, для которых они были сообщены.

## **5. Права субъекта персональных данных на обеспечение защиты персональных данных**

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Больнице, работники и пациенты (законные представители) имеют право:

- получать сведения о Больнице, о месте ее нахождения, о наличии в Больнице персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, источниках получения и способах их обработки, лицах, имеющих к ним доступ;
- свободного бесплатного доступа к своим персональным данным, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Получение такой информации возможно при личном обращении работника в отдел кадров или бухгалтерию, а пациента (его законного представителя) – к заведующему отделением (лечащему врачу).

- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением на имя главного врача;
- требовать об извещении представителями Больницы всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные соответствующего субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжаловать любые неправомерные действия или бездействия представителей Больницы в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

5.2. Ограничение прав пациентов Больницы на защиту своих персональных данных только на основании психиатрического диагноза, фактов нахождения под психиатрическим наблюдением не допускается. Пациенту, как субъекту персональных данных, информация о своих правах должна быть предоставлена в доступной форме и с учетом его психического состояния.

В случаях посещения отделений студентами медицинских учебных заведений, последним необходимо предоставление письменного обязательства о неразглашении сведений медицинского характера (приложение № 1 к настоящему положению).

Передача персональных данных пациентов РПБ студентам медицинских учебных заведений осуществляется с письменного согласия пациента (приложение № 2 к настоящему положению).

Передача персональных данных пациентов РПБ родственникам и лечебно-профилактическим, страховым социальным учреждениям осуществляется с письменного согласия пациента (приложение № 3).

## **6. Обязанности субъекта в целях обеспечения достоверности его персональных данных**

6.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных работники Больницы обязаны:

- при приеме на работу в Больницу предоставлять сотрудникам отдела кадров достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- в случае изменения своих персональных данных: фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, паспортных данных, сведений об образовании, состоянии здоровья (вследствие выявления в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником его должностных обязанностей) и пр. – сообщать об этом в течение пяти рабочих дней с даты таких изменений.



6.2. В целях обеспечения достоверности персональных данных пациенты Больницы (их законные представители) обязаны:

- при приеме/постановке на учет в Больницу предоставлять уполномоченным сотрудникам Больницы достоверные сведения о себе (о лицах, законными представителями которых они являются);
- в случае изменения сведений, составляющих персональные данные, пациент (его законный представитель) обязан сообщить об этом уполномоченному сотруднику Больницы в течение десяти рабочих дней с даты таких изменений.

## **7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных**

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников и пациентов Больницы, установленных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами, несут дисциплинарную, гражданскую, административную, уголовную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.