

УТВЕРЖДАЮ:

**Председатель МО ДОСААФ
Правобережного района РСО-А**

_____ **О.Ф.Гуцунаев**

(подпись)

«01» октября 2010г.

П О Л О Ж Е Н И Е

**О структурном подразделении МО ДОСААФ Правобережного района
РСО-А - Учебном центре МО ДОСААФ Правобережного района РСО-А**

г. Беслан

ПОЛОЖЕНИЕ

О структурном подразделении МО ДОСААФ Правобережного района РСО-А - Учебном центре МО ДОСААФ Правобережного района РСО-А

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Структурное образовательное подразделение МО ДОСААФ Правобережного района РСО-А Учебный центр МО ДОСААФ Правобережного района РСО-А , в дальнейшем – «Учебный центр », создано на основании Устава ДОСААФ России в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Место нахождения Учебного центра : РСО-А ,Правобережный район ,г.Беслан ,ул.Коминтерна 128 А

1.3. Целью создания Учебного центра является реализация программ по подготовке водителей транспортных средств различных категорий в соответствии с примерными программами, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации и согласованными с Министерством транспорта Российской Федерации и департаментом обеспечения безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации.

Лицензирование образовательной деятельности МО ДОСААФ Правобережного района РСО-А осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Целью образовательного процесса является удовлетворение потребностей граждан в получении профессиональных навыков вождения транспортных средств различных категорий.

2.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами и программами и расписанием занятий.

2.3. Типы и виды реализуемых программ:

- профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории «В»,

Реализация программ начинается с момента получения лицензии на отдельные программы.

3.ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение ведется на русском языке.

3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы определяется приказом председателя МО ДОСААФ Правобережного района РСО-А .

3.3. Обучающиеся принимаются на обучение на основании заявления и заключения двухстороннего договора. Обучающиеся, не достигшие 18 летнего возраста принимаются в учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора.

3.4. При поступлении обучающиеся и родители несовершеннолетних обучающихся в обязательном порядке знакомятся с положением об Учебном центре , лицензией на право ведения образовательной деятельности, уровнем и направленностью реализуемых программ, формами, сроками их освоения, стоимостью обучения, порядком оплаты, порядком приема и требованиями к поступающим, формой документа, выдаваемого по окончании обучения и другими документами, регламентирующими организацию работы Учебного центра .

3.5. Прием производится в соответствии с утвержденными правилами приема граждан в МО ДОСААФ Правобережного района РСО-А .

3.6. Обучающиеся представляют медицинскую справку о допуске к управлению ТС , одну фотографию 3x4, ксерокопию паспорта.

3.7. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом Председателя

3.8. Профессиональная подготовка водителей осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.

Сроки обучения определяются программами профессиональной подготовки водителей в соответствии с выданной лицензией.

3.9. Для теоретического обучения оборудован класс согласно установленным требованиям в вышеуказанной программе, для обучения вождению заключен договор на использование учебного автодрома для отработки первоначальных навыков вождения.

3.10. Занятия проводятся согласно утвержденному расписанию. Для контроля успеваемости и посещаемости теоретических занятий обучающихся ведется журнал.

3.11. Обучение ведется по очной и очно-заочной форме обучения.

3.12. Занятия по отработке навыков вождения проводятся на учебной площадке и учебных маршрутах, согласованных с ГИБДД.

3.13. Занятия по вождению проводятся на учебном транспортном средстве оборудованном:

- дополнительными педалями привода сцепления и тормоза,
- зеркалами заднего вида для обучающихся,
- опознавательным знаком «Учебное транспортное средство».

3.14. Занятия по вождению проводятся по графику, составленному с учетом пожелания учащихся.

3.15. Для контроля успеваемости и успеваемости занятий по практическому вождению на каждого обучающегося ведется индивидуальная карточка по вождению.

3.16. Продолжительность учебного часа теоретических занятий – 45 минут, при обучении вождению 60 минут, включая время на подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

3.17. В процессе и по окончании обучения проводятся теоретический и практический экзамены, принимаемые экзаменационной комиссией из числа сотрудников в составе председателя и трех членов, утвержденной приказом по организации. Результаты внутренних экзаменов оформляются протоколом.

3.18. Результаты экзаменов оцениваются отметками – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

3.19. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам.

Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.

3.20. Обучающимся, сдавшим внутренние экзамены, выдается свидетельство установленного образца, а также формируется пакет документов для сдачи экзаменов в ГИБДД с предоставлением учебного транспорта.

3.21. Режим занятий устанавливается следующий:

Начало вечерних теоретических занятий – 17:00, окончание – 21:00.

Перерыв между уроками – не менее 10 минут.

Продолжительность одного урока – 45 минут, допускается спаривание уроков продолжительностью не более 90 минут .

Начало практических занятий – 08:00, окончание – 20:00 с понедельника по субботу.

3.22. Отчисление из Учебного центра осуществляется при полном освоении программ профессиональной подготовки с выдачей свидетельства, а также может быть произведено на основании заявления родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего обучающегося, в случае невыполнения требований Положения об Учебном центре , нарушения договора и правил внутреннего распорядка, не внесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.

3.23. Услуга по обучению оказывается на платной основе в соответствии с утвержденным положением об оказании платных образовательных услуг.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ АВОШКОЛОЙ

4.1. Руководство Учебным центром осуществляется непосредственно Председателем МО ДОСААФ Правобережного района РСО-А .

4.2. К компетенции Председателя МО ДОСААФ Правобережного района РСО-А относится:

4.2.1. Определение основных направлений деятельности Учебного центра ;

4.2.2. Формирование предложений для учредителя по внесению изменений в Устав;

4.2.3. Назначение и увольнение работников Учебного центра ;

4.2.4. Утверждение штатного расписания;

4.2.5. Установление размеров зарплаты и премирования работников Учебног ценра ;

4.2.6. Утверждения положения об оплате труда работников Учебного центра ;

4.3. Руководство Учебным центром осуществляет Председатель МО ДОСААФ Правобережного района РСО-А, выбранный на отчетно-выборной конференции МО ДОСААФ Правобережного района РСО-А и назначенный в установленном порядке на основании трудового договора региональным отделением ДОСААФ России РСО-А .

4.4. Исполнительное руководство осуществляет Руководитель учебной части Учебного центра :

- разрабатывает договора;

- определяет обязанности персонала Учебного центра ;

- разрабатывает должностные инструкции работников Учреждения;

- разрабатывает учебно-планирующую документацию и расписание занятий;

- готовит приказы о зачислении и отчислении обучающихся;

-осуществляет иные предусмотренные действующим законодательством полномочия для руководителей структурных подразделений.

4.5. В Учебном центре создается и действует в качестве органа самоуправления Педагогический совет. В Педагогический Совет входят все преподаватели, а также все мастера производственного обучения (инструктора практического вождения автомобиля) Учебного центра .

Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является руководитель Учебного центра

.

4.6. Педагогический Совет заседает не реже одного раза в шесть месяцев. Педагогический Совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50 % от общего числа членов Педагогического совета. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением.

4.7. К компетенции Педагогического Совета Образовательного учреждения относится решение следующих вопросов:

-организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

-разработка и принятие Положения Учебного центра , внесение в него изменений и дополнений;

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учебного центра и иных локальных актов;

-принятие решения о переводе обучающихся в другие организации осуществляющие обучение по аналогичным программам в соответствии с действующим законодательством;

- принятие решения об исключении обучающихся из Учебного центра за совершение противоправных действий и грубые и неоднократные нарушения Положения об Учебном центре ;

-решение вопроса о поощрении и применении дисциплинарных взысканий к обучающимся, в пределах своей компетенции;

-контроль за выполнением ранее принятых решений Педагогического Совета. Грубыми нарушениями считаются: систематическое непосещение учебных занятий (теоретических и практических), нарушения прав обучающихся и работников или нормального функционирования Учебного центра при дальнейшем пребывании обучающегося в Учебном центре .

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим положением;

- на уважение их человеческого достоинства;

- на свободу совести, информации;

- свободное выражение своих взглядов и убеждений;

- бесплатное пользование библиотечным фондом и информационными ресурсами;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Автошколы;

-обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, Положение об Учебном центре , Договор между обучающимся и автошколой;
- бережно относиться к имуществу Учебного центра ;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Учебного центра ;
- обучающиеся исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Взаимоотношения Учебного центра и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, заключенным между МО ДОСААФ Правобережного района РСО-А и обучающимся или их родителями (законными представителями), определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия предусмотренные законодательством.

5.4. Права и обязанности каждого работника Учебного центра определяются заключенными трудовыми договорами, а так же должностными инструкциями.

Отношения работников Учебного центра регулируются трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

5.5. Работники Учебного центра имеют право:

- на свободу выбора и исполнения методик обучения;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной Трудовым кодексом Российской Федерации;
- на получение пенсии в установленном порядке;
- на педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания;
- на моральное и материальное стимулирование труда;
- на необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов;
- участвовать в управлении и решении вопросов развития Учебного центра, а также в работе общественных и трудовых объединений, организаций;
- пользоваться информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений образовательного учреждения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учебного центра .

- иные права предоставленные работникам в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Работники Учебного центра обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные акты МО ДОСААФ Правобережного района РСО-А ;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка МО ДОСААФ Правобережного района РСО- ;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам МО ДОСААФ Правобережного района РСО-А
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации для работников образовательных учреждений.

5.7. Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

5.8. Родители (законные представители) имеют право:

- представлять интересы несовершеннолетнего;
- получать информацию о работе Учебного центра в установленном законодательством порядке;
- заключать и расторгать договор, заключенный с МО ДОСААФ Правобережного района РСО- на оказание платных образовательных услуг в Учебном центре ;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Положением об Учебном центре .

5.9. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования, предусмотренные и установленные Положением об Учебном центре , договором и локальными актами МО ДОСААФ Правобережного района РСО- ;
- оказывать помощь и поддержку в получении несовершеннолетними, обучающимися образовательных услуг;
- соблюдать условия заключенного с МО ДОСААФ Правобережного района РСО- договора;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ВЕДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МО ДОСААФ Правобережного района РСО-А

6.1 Локальными актами являются:

- приказы Председателя;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о премировании и оплате труда;
- положение об оказании платных образовательных услуг;

и другие правила и положения, разработанные на основании действующего законодательства.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ Учебном центре . РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ Учебного центра .

7.1. Вопросы внесения изменений и дополнений в Положение об **Учебном центре** решаются Председателем МО ДОСААФ Правобережного района РСО-А и утверждаются его приказом.

7.2. Порядок реорганизации и ликвидации Учебного центра .

Решение о реорганизации и ликвидации **Учебного центра** принимает Председатель МО ДОСААФ Правобережного района РСО-А в установленном законодательством порядке.

Положение разработал

Зам .Председателя Бекмурзов В.Т.