

ПОЛОЖЕНИЕ
об Опекунском Совете при
Республиканской психиатрической больнице

4

1. Общие положения

1.1. Опекунский Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом от 24.04.2008 г №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» и постановлением Правительства РФ №927 от 17.11.2010 года «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан», иными законодательными актами и принятыми на основании и по исполнению их нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Северная Осетия - Алания организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству и настоящим Положением.

1.2. Опекунский Совет действует на основании гласности, добровольности и равноправия его членов.

1.3. Члены Опекунского Совета исполняют свои обязанности безвозмездно без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

2. Цель деятельности Опекунского Совета

2.1. Целью деятельности Опекунского Совета Республиканской психиатрической больницы является выработка согласованных решений для обеспечения защиты прав совершеннолетних недееспособных граждан, согласно Федерального закона от 24.04.2008 г №48-ФЗ «Об опеке * и попечительстве» и постановления Правительства РФ №927 от 17.11.2010 года «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан».

3. Задачи и функции Опекунского Совета

3.1. Основными задачами Опекунского Совета являются

3.1.1. Установление опеки над совершеннолетними недееспособными гражданами, не имеющими опекунов и находящимися под надзором больницы.

3.1.2. Защита прав и законных интересов совершеннолетних недееспособных граждан.

3.1.3. Содействие в обеспечении сохранности и организации управления имуществом совершеннолетних недееспособных граждан.

3.1.4. Принятие решения об участии в судебных заседаниях в интересах совершеннолетних недееспособных граждан, о предъявлении в суды исков, связанных с их защитой.

3.1.5. Принятие мер по защите имущественных, личных неимущественных прав совершеннолетних недееспособных граждан, оставшихся без опекунов в случаях, предусмотренных законодательством.

3.2. Функции Опекунского Совета.

3.2.1. Содействует в решении вопросов, связанных с совершением сделок по отчуждению жилой площади, имущества и доходов, принадлежащих совершеннолетним недееспособным гражданам.

3.2.2. Рассматривает иные вопросы и дает рекомендации в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством в области опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних.

4. Структура Опекунского Совета

4.1. Опекунский Совет в своей работе сотрудничает с представителями учреждений здравоохранения, социальной защиты населения и иных органов и организаций, участвующих в осуществлении деятельности по охране прав совершеннолетних недееспособных, опеке и попечительству в отношении недееспособных, а также общественных организаций.

4.2. Опекунский Совет состоит из председателя Опекунского Совета, заместителя председателя Опекунского Совета, секретаря Опекунского Совета и членов Опекунского Совета.

4.3. Распределение обязанностей между членами комиссии осуществляется председателем Опекунского Совета.

4.4. Председатель Опекунского Совета осуществляет руководство Опекунским Советом, в отсутствие председателя Опекунского Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Опекунского Совета. ^

5. Порядок работы Опекунского Совета

5.1. Заседания Опекунского Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Опекунского Совета созываются по инициативе председателя Опекунского Совета. Основанием для назначения заседания Опекунского Совета являются необходимость оказания помощи совершеннолетним недееспособным гражданам по защите их прав.

5.2. Секретарь Опекунского Совета:

5.2.1. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Опекунского Совета.

5.2.2. Готовит материалы к заседаниям Опекунского Совета.

5.2.3. Уведомляет членов Опекунского Совета о дате, месте и времени проведения, повестке дня очередного заседания Опекунского Совета не позднее, чем за три дня до даты его проведения.

5.2.4. Оформляет протоколы и другие документы на заседании Опекунского Совета.

5.3. Во время заседания Опекунского Совета секретарем ведется протокол, в котором должно быть отражено: наименование Опекунского Совета, да и место проведения заседания, номер протокола, число присутствующих членов Опекунского Совета, повестка дня. В протокол заносится краткое содержание рассматриваемых вопросов, принято по ним решение, особое мнение членов Опекунского Совета по конкретным вопросам.

5.4. Заседание Опекунского Совета является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов его состава.

5.5. Решения Опекунского Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Опекунского Совета.

5.6. В заседании Опекунского Совета могут принимать участие представители различных организаций, предприятий, учреждений по письменному приглашению или с согласия Председателя Опекунского Совета.

5.7. Решение Опекунского Совета оформляется протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Опекунского Совета.

5.8. Решения Опекунского Совета (выписки из протокола) направляются для сведения и принятия по ним соответствующих мер руководителям заинтересованных органов и организаций.

