

«СОГЛАСОВАНО»
Педагогический совет
Протокол № 1
«13» 09 2020г.



**Положение
о защите персональных данных обучающихся в ФГАОУ ДПО «Северо-
Осетинский ЦППК»**

1. Общие положения

1.1. Цель данного Положения – определение порядка обработки и защиты персональных данных всех обучающихся в ФГАОУ ДПО «Северо-Осетинский ЦППК», данные которых подлежат обработке, на основании полномочий оператора: обеспечение защиты прав и свободы человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Конституции РФ, Кодекса об административных нарушениях РФ, Гражданского Кодекса РФ, Уголовного Кодекса РФ, а также Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152- ФЗ «О персональных данных»

1.3. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом генерального директора и является обязательным для исполнения всеми работниками ФГАОУ ДПО «Северо-Осетинский ЦППК», имеющими доступ к персональным данным клиентов.

1.4. Изменения в Положение вносятся на основании приказов директора ФГАОУ ДПО «Северо-Осетинский ЦППК»

1.5. Должностные лица ФГАОУ ДПО «Северо-Осетинский ЦППК» имеющие доступ к персональным данным клиентов в соответствии с п. 4.1 настоящего Положения, должны быть ознакомлены с настоящим Положением под росписью.

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. В состав персональных данных клиентов входят:
- Ф.И.О.;

- дата рождения;
- место рождения;
- паспортные данные;
- образование;
- место работы;
- номер телефона;
- адрес регистрации;
- медицинская справка;
- ИНН.

3. Порядок получения и обработки персональных данных обучающихся

3.1. Под обработкой персональных данных понимается сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение (передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование.

3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность учреждения;
- получение персональных данных осуществляется путем представления лично обучающегося.

3.3. Обучающийся обязан предоставлять достоверные сведения о себе и своевременно сообщать ему об изменении этих персональных данных.

3.4. Автошкола имеет право проверять достоверность предоставленных сведений,, сверяя данные с оригиналами предоставленных документов.

3.5. Автошкола не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни субъектов персональных данных, а также о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным Законом.

3.6. К обработке, передаче и хранению персональных данных имеют доступ работники Автошколы, в чьи трудовые обязанности входит работа и использование этих сведений.

3.7. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан

Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

3.8. Передача персональных данных обучающихся возможна только с их согласия, прямо предусмотренных законодательством.

3.9. При передаче персональных данных Автошкола должна соблюдать следующие требования:

- не должно сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия , за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных или в случаях, установленных Федеральным Законом;

- соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном Федеральными Законами;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъектов персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности осуществления образовательного процесса;

3.10. Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

3.11. Все меры обеспечения безопасности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.12. Предоставление персональных данных государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящим Положением.

3.13. Документы, содержащие персональные данные, могут быть отправлены через организацию федеральной почтовой связи. При этом должна быть обеспечена их конфиденциальность. Документы, содержащие персональные данные вкладываются в конверт, к нему прилагается сопроводительное письмо. На конверте делается надпись о том, что содержимое конверта является конфиденциальной информацией, и за незаконное ее разглашение законодательством предусмотрена ответственность. Далее, конверт с сопроводительным письмом вкладывается в другой конверт, на который наносятся только реквизиты, предусмотренные почтовыми правилами для заказных почтовых отправлений.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Внутренний доступ (доступ внутри организации) определяется перечнем лиц, имеющих доступ к персональным данным учащихся.

4.2. Внешний доступ:

- к числу массовых потребителей персональных данных вне организации можно отнести государственные функциональные структуры: ГИБДД, налоговые инспекции, правоохранительные органы, органы статистики, органы социального страхования, пенсионные фонды, подразделения муниципальных органов управления;
- надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

5. Угроза утраты персональных данных

5.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

5.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

5.3. Защита персональных данных представляет собой предупреждение нарушения доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечение безопасности информации в процессе управлеченческой и производственной деятельности организации.

Для обеспечения внешней защиты персональных данных необходимо соблюдать ряд мер: порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей; технические средства охраны, сигнализации; требования к защите информации при интервьюировании и собеседованиях.

6. Права, обязанности и ответственность субъекта персональных данных

6.1. Обучающихся должны быть ознакомлены с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных обучающихся, а также об их правах и обязанностях в этой области. В целях защиты персональных данных обучающиеся имеют право:

- требовать исключений или исправления неверных или неполных персональных данных;
- право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
- определить своих представителей для защиты своих персональных данных;

- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

6.2. Обучающиеся обязаны передавать Автошколе комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен нормативными и распорядительными документами и своевременно сообщать об изменении своих персональных данных.

6.3. При подаче заявления для поступления в Автошколу, обучающиеся обязаны дать письменное согласие на обработку персональных данных (Приложение 1).

6.4. Обучающие ставят Автошколу в известность об изменении фамилии, имени, отчества, адреса проживания, контактных телефонов.

6.5. В целях защиты частной жизни, личной и семейной тайны обучающиеся не должны отказываться от своего права на обработку персональных данных только с их согласия, поскольку это может повлечь причинение морального, материального вреда.

7. Права, обязанности и ответственность оператора персональных данных

7.1. Персональная ответственность - одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

7.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

7.3. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к документу, содержащему персональные сведения учащихся и их родителей (законных представителей), несет персональную ответственность за данное разрешение.

7.4. Каждый сотрудник организации, получающий для работы документ, содержащий персональные данные, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

7.5. Работник Автошколы, имеющий доступ к персональным данным в связи с исполнением трудовых обязанностей:

- обеспечивает хранение информации, исключающее доступ к ней третьих лиц;
- при уходе в отпуск, служебной командировке и иных случаях длительного отсутствия работника на своем рабочем месте, обеспечение безопасности хранения информации передается секретарю;

- при увольнении сотрудника, имеющего доступ к персональным данным, эти документы и иные носители, передаются другому работнику, имеющему доступ к персональным данным.

7.6. Передача (обмен и т.д.) персональных данных между подразделениями Автошколы осуществляется только между сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным обучающихся.

7.7. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско - правовую или уголовную ответственность в соответствии с Федеральными Законами:

7.8. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.

7.9. Автошкола обязана сообщить обучающимся о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

**Согласие на обработку персональных данных обучающегося
в автошколе ФГАОУ ДПО «Северо-Осетинский ЦППК»**

Оператор персональных данных обучающихся: в автошколе ФГАОУ ДПО «Северо-Осетинский ЦППК»

Адрес оператора: 362025 г. Владикавказ ул. Ватутина, 74

Я,

именуемый Заказчик

Согласно ст 152. Ст __ подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных включая: (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам) персональных данных, а также предусмотренных действующим законодательством, в том числе данными свидетельства о рождении, паспорта, данными медицинской карты, адреса проживания, а также о поведенческом статусе, сведениями о правонарушениях и прочими сведениями.

Основной целью обработки персональных данных обучающихся и поступающих в автошколу является обеспечение наиболее полного исполнения своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании».

Автошкола ФГАОУ ДПО «Северо-Осетинский ЦППК» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Я, проинформирован, что автошкола ФГАОУ ДПО «Северо-Осетинский ЦППК» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное согласие действует на период обучения в автошколе и период хранения личного дела обучающегося в учреждении.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес автошколы ФГАОУ ДПО «Северо-Осетинский ЦППК» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении лично под расписку представителю автошколы ФГАОУ ДПО «Северо-Осетинский ЦППК»

Дата: _____

Подпись (дающего согласие): _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных¹

г.

(Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрирован по архиву:

документ, удостоверяющий личность:

(Записываются документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации и поданные в органы и подразделения, имеющие полномочия по выдаче, регистрацию и выдачу гражданам Российской Федерации) в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях получения квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи
дано согласие

24) на обработку моих персональных данных, содержащихся в копии основного документа, удостоверяющего личность, включая сбор, запись, систематизацию, хранение, изменение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение и _____
(Записываются документы, удостоверяющие личность)

зарегистрирован по архиву:

документ, удостоверяющий личность:

(Записываются документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации и поданные в органы и подразделения, имеющие полномочия по выдаче) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица

(Записываются документы, поданные заявителем о дате выдачи документа и поданные в органы) на ознакомление с персональными данными, содержащимися в документах и сведениях, подаваемых для создания квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, на ознакомление под расписку с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате ключа проверки электронной подписи, получение квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня предоставления соответствующего отзыва в письменной форме.

Контактный(е) телефон _____

г.

(Записываются документы, удостоверяющие личность)

¹ В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 9 Федерального закона от 25.10.2011 № 152-ФЗ об персональных данных, при получении согласия от представителя субъекта персональных данных в Согласии на обработку персональных данных также указывается фамилия, имя, отчество всех представителей субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего их личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, полномочия