



**МЕСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННО-ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ "ДОБРОВОЛЬНОЕ ОБЩЕСТВО СОДЕЙСТВИЯ
АРМИИ, АВИАЦИИ И ФЛОТУ РОССИИ" (ДОСААФ РОССИИ)
ПРАВОБЕРЕЖНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ**

Согласовано

Председатель
РО ДОСААФ РСО-Алания

Б.М. Кантемиров
Кантемиров Б.М.

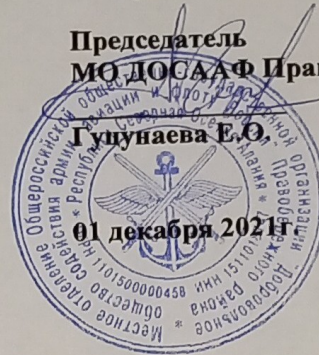


2021г.

Утверждаю

Председатель
МО ДОСААФ Правобережного района

Е.О. Гудунаева
Гудунаева Е.О.



01 декабря 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О комиссии по регулированию споров между участниками
образовательных отношений
в Учебном Центре МО ДОСААФ России Правобережного
района**

Принято
решением Педагогического Совета
Протокол № 1

«30» 11 2021г.

г. Беслан, 2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок формирования, срок полномочий, компетенции и ответственности, порядок принятия решений, права и обязанности членов комиссии по регулированию споров между участниками образовательного процесса (далее - Комиссия) в Учебном Центре МО ДОСААФ России Правобережного района.

1.2. Комиссия в Учебном Центре МО ДОСААФ России Правобережного района создается временно, на определённый срок, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в традиционной форме.

1.3. Комиссия назначается приказом Председателя МО ДОСААФ России Правобережного района для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса.

1.3. Основной задачей Комиссии является разрешение конфликтных ситуаций и разногласий между участниками образовательных отношений путем аргументированного разъяснения оптимального решения в каждом конкретном случае.

1.4. Число членов Комиссии нечетное, не менее трех человек: председатель Комиссии назначается Председателем МО ДОСААФ России Правобережного района из членов администрации или преподавателей.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом и другими локальными актами МО ДОСААФ России Правобережного района, образовательными программами, установленными критериями оценки освоения программ.

2. Задачи и функции комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений

2.1. Основной задачей комиссии является разрешение конфликтных ситуаций и разногласий между участниками образовательных отношений путем аргументированного разъяснения оптимального решения в каждом конкретном

случае.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения:

- по индивидуальному плану, программе;
- об объективности оценки знаний по учебному предмету, во время промежуточной, итоговой аттестации в традиционной форме.

2.3. Для решения отдельных вопросов Комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.4. Для получения правомерного решения Комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Права членов комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений

3.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, мастера производственного обучения, обучающегося;
- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трёх дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения, при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах ОУ с целью демократизации основ управления организации, осуществляющей образовательную деятельность, или расширения прав обучающихся.

4. Обязанности членов комиссии по регулированию споров между

участниками образовательных отношений

4.1. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать в трёхдневный срок решение по сути поданного заявления, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Организация деятельности комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений

5.1. Работу Комиссии организует председатель.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом (приложения №№1,2,3,4).

5.3. Председатель Комиссии:

- принимает заявления участников образовательного процесса;
- в течение 3-х дней организует проведение заседания Комиссии для рассмотрения спорного вопроса;
- информирует стороны конфликта о решении Комиссии.

5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчётом за учебный год Педагогическому Совету и хранятся с документами Педагогического Совета в течение трёх лет.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

6.1. Право подачи апелляции имеют обучающиеся, участвовавшие в промежуточной аттестации и итоговой аттестации в традиционной форме.

6.2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации, итоговой аттестации. Под нарушением процедуры понимаются нарушения положений, регламентирующих процедуру проведения аттестации, которые могли оказать

существенное негативное влияние на результаты;

- о несогласии с выставленной оценкой.

6.3. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов;

- по вопросам, связанным с нарушением обучающимся правил по выполнению экзаменационной работы или нарушения им процедуры промежуточной или итоговой аттестации.

6.4. Апелляция о:

- нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации, итоговой аттестации в традиционной форме подается слушателю (или его родителями (законными представителями)) сразу после окончания аттестации по предмету в традиционной форме директору автошколы или председателю комиссии.

По факту апелляции председатель комиссии проводит служебное расследование, результаты которого оформляются в форме заключения.

Апелляция и заключение о результатах служебного расследования передаются в день аттестации директору автошколы;

- о несогласии с выставленной оценкой в комиссию. Срок завершения приёма апелляций о несогласии с выставленной оценкой после официального объявления результатов аттестации и ознакомления с ними обучающегося – два (рабочих) дня.

6.5. Апелляция рассматривается комиссией не позднее 3-х дней после ее подачи.

6.6. Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С обучающимся при рассмотрении апелляции имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

6.7. Апелляция по вопросам промежуточной, итоговой аттестации в письменной форме (контрольная работа, тестовая работа и др.) рассматривается в спокойной и доброжелательной обстановке. Обучающемуся, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его письменная работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой.

6.8. В случае получения апелляции о нарушении процедуры проведения

промежуточной аттестации, итоговой аттестации в традиционной форме Комиссия рассматривает заключение о результатах служебного расследования, устанавливает соответствие изложенных в апелляции фактов реальной ситуации на промежуточной аттестации, итоговой аттестации выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции и предоставлении обучающемуся возможности прохождения промежуточной аттестации, итоговой аттестации по данному учебному предмету в традиционной форме в другой (резервный) день. В последнем случае результат промежуточной аттестации, итоговой аттестации по процедуре которой была подана апелляция, признается недействительным по соответствующему образовательному предмету.

6.9. В случае получения апелляции о несогласии с оценкой, выставленной в ходе аттестации, комиссия запрашивает у аттестационной комиссии по предмету письменные работы слушателей (выполненные в ходе промежуточной, итоговой аттестации) или предоставляет слушателю возможность прохождения промежуточной аттестации, итоговой аттестации в устной форме по предмету в традиционной форме в другой (резервный) день. В последнем случае результат промежуточной аттестации, итоговой аттестации, о несогласии с которым была подана апелляция, признается недействительным по соответствующему образовательному предмету.

6.10. Комиссия устанавливает соответствие письменных работ и устных ответов обучающегося критериям оценивания, согласно которым проводилась проверка ответов на эти задания.

6.11. По результату рассмотрения апелляции о несогласии с выставленной оценкой комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленной оценки, либо об удовлетворении апелляции и выставлении другой оценки.

к Положению о комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений
в Учебном Центре МО ДОСААФ России Правобережного района

Решение

по вопросу об объективности выставления отметки по

_____ (учебная дисциплина)

преподавателем

_____ (ФИО)

обучающемуся

_____ (ФИО)

группы _____

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную комиссию в составе преподавателей:

_____ (предмет, ФИО преподавателя)

_____ (предмет, ФИО преподавателя)

_____ (предмет, ФИО преподавателя)

Заслушав ответ обучающегося _____ группы _____

_____ (ФИО обучающегося)

и руководствуясь нормами оценки знаний по

_____ (название учебной дисциплины)

предметная комиссия приняла решение:

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Подписи членов комиссии:

_____ / _____ /
(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ / _____ /
(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ / _____ /
(подпись)

(расшифровка подписи)

к Положению о комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений
в Учебном Центре МО ДОСААФ России Правобережного района

Решение

по вопросу об объективности выставления отметки по

_____ (учебная дисциплина)

преподавателем

_____ (ФИО)

обучающемуся

_____ (ФИО)

группы _____

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную комиссию в составе преподавателей:

_____ (предмет, ФИО преподавателя)

_____ (предмет, ФИО преподавателя)

_____ (предмет, ФИО преподавателя)

Проверив работу обучающегося _____ группы _____

_____ (ФИО обучающегося)

выполненную в ходе промежуточной, итоговой аттестации (нужное подчеркнуть) и руководствуясь нормами оценки знаний по

_____ (название учебной дисциплины)

предметная комиссия приняла решение:

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подписи членов комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

к Положению о комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений
в Учебном Центре МО ДОСААФ России Правобережного района

Протокол

заседания комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений
в Учебном Центре МО ДОСААФ России Правобережного района

Повестка дня

Рассмотрение апелляции о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации, итоговой аттестации, аттестации в традиционной форме в традиционной форме.

Решение

Комиссия рассмотрела заключение о результатах служебного расследования, установила соответствие изложенных в апелляции фактов реальной ситуации на промежуточной аттестации, итоговой аттестации (нужное подчеркнуть) в традиционной форме приняла решение:

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Подписи членов комиссии:

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)