



**МЕСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННО-ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ "ДОБРОВОЛЬНОЕ ОБЩЕСТВО СОДЕЙСТВИЯ
АРМИИ, АВИАЦИИ И ФЛОТУ РОССИИ" (ДОСААФ РОССИИ)
ПРАВОБЕРЕЖНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ**

Согласовано

Председатель
РО ДОСААФ РСО-Алания

Кантемиров Б.М.



2021г.

Утверждаю

Председатель
МО ДОСААФ Правобережного района

Гуцунаева Е.О.



01 декабря 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке реализации образовательной деятельности
в Учебном Центре МО ДОСААФ России Правобережного района**

Принято

решением педагогического Совета

Протокол № 1

«30» 11 20 21г.

г. Беслан, 2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке реализации образовательной деятельности имеют целью регулирование отношений внутри Учебного Центра МО ДОСААФ Правобережного района, эффективную организацию учебного процесса, рациональное использование учебного времени, обеспечение высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Правила реализации образовательной деятельности обязательны для всех сотрудников организации и участников образовательного процесса.

1.3. Правила реализации образовательной деятельности соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. Общее руководство организацией в соответствии с Уставом ДОСААФ России осуществляет Председатель.

1.5. Компетенция и полномочия Председателя определяются соответствующими положениями Устава организации.

1.6. Ответственность за обеспечение требований охраны труда и техники безопасности может быть возложена Председателем на конкретного сотрудника организации с его согласия при условии прохождения им соответствующей подготовки.

1.7. Ответственность за обеспечение карового делопроизводства может быть возложена Председателем на конкретного сотрудника организации с его согласия.

При создании в организации обособленного подразделения или филиала, настоящие Правила в полном объеме распространяются на порядок функционирования такого подразделения.

2. Организация учебного процесса

2.1. Учебный процесс осуществляется в очной, очно-заочной, заочной форме обучения в учебных группах. По согласованию с обучающимися допускается применение любых форм обучения и их сочетаний, не запрещенных действующим законодательством.

2.2. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий,

обучающимся оказывается учебно-методическая помощь, в том числе в форме индивидуальных консультаций, проводимых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

2.3. Объем аудиторной нагрузки и соотношение объёма занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, определяется руководителем организации.

2.4. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организация ведёт учёт и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе. Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации или её филиала независимо от места нахождения обучающихся.

2.5. К выполнению учебного процесса в соответствии с действующим законодательством могут привлекаться третьи лица. Условия о возможности привлечения третьих лиц должно отражаться в заключённых договорах на оказание платных образовательных услуг.

2.6. Учебные группы комплектуются в соответствии с Приказом Председателя численностью не более 30 человек.

2.7. Обучение ведётся в соответствии с утвержденной Председателем образовательной программой, учебными планами, графиками и другой учебно-методической документацией.

2.8. Учебная нагрузка преподавателя и мастера производственного обучения не должна превышать 36 часов в неделю.

2.9. Нагрузка обучаемого (слушателя) не может превышать 8 часов в день.

2.10. Продолжительность учебного часа устанавливается равной 45 минут с перерывом между учебными часами до 15 минут. Допускается проведение сдвоенных занятий в течении 90 минут без перерыва с 5-ти минутным внутренним

интервалом и перерывом между сдвоенными занятиями до 20 минут. Время оформления документации не может выделяться за счёт учебного времени.

2.11. Продолжительность учебного часа занятий по практическому вождению автомобиля устанавливается равной 60 минут с перерывом между учебными часами до 10 минут. Допускается проведение сдвоенных занятий в течение 120 минут без перерыва с 10-ти минутным внутренним перерывом и перерывами между сдвоенными занятиями до 20 минут. Время оформления документации не может выделяться за счёт учебного времени.

2.12. Возможное время проведения теоретических занятий устанавливается с 09-00 до 21-00, для занятий по обучению вождения с 08-00 до 20-00.

2.13. К практическому вождению допускаются лица, представившие медицинскую справку об отсутствии противопоказаний к управлению транспортным средством соответствующей категории.

2.14. К практическому вождению, связанному с выездом на дорогу общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством и освоившие Правила дорожного движения в полном объёме.

2.15. При проведении каждого занятия преподаватель руководствуется Планом проведения занятия, содержащим тему занятия, поставленные цели, вопросы, средства достижения, задание на самостоятельную работу обучающегося.

2.16. Учёт часов обучения производится:

- по теоретическим дисциплинам, включая лабораторно-практические занятия путём отметки присутствия обучающегося в учебном журнале;
- при обучении практическому вождению, путём заполнения карточки учёта вождения на обучающегося. Обязательным реквизитом такого документа является подпись обучающегося, подтверждающего факт проведения практического занятия.

2.17. В случае пропуска занятия по практическому вождению без уважительных причин, обучающемуся предоставляется возможность компенсировать пропущенное занятие на условиях его оплаты по расценкам, установленным в

организации. Обучающийся, не освоивший программу практического вождения в объёме установленного количества часов, к итоговой аттестации не допускается.

2.18. Контроль качества усвоения пройденного материала может осуществляться преподавателем (мастером производственного обучения) в ходе проведения занятий путем выставления оценок в журнале учёта занятий (карточке учёта вождений).

2.19. Для определения качества усвоения учебного материала и оценки знаний обучающихся по отдельным предметам производится промежуточная аттестация. Готовность обучающегося к проведению промежуточной аттестации определяется преподавателем самостоятельно.

2.20. Решение о повторной промежуточной, итоговой аттестации лиц, не прошедших её по уважительным причинам, либо получивших неудовлетворительные оценки, принимается на основании промежуточной аттестации.

2.21. Для определения качества усвоения учебного материала и оценки знаний обучающихся проводится итоговая аттестация. Готовность обучающегося к проведению итоговой аттестации определяется на основании промежуточной аттестации.

2.22. Для проведения итоговой аттестации приказом Председателя назначается экзаменационная комиссия в составе председателя и не менее двух членов.

2.23. Форма и метод проведения итоговой аттестации устанавливается соответствующей образовательной программой, утвержденной Председателем.

2.24. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом, который подписывается председателем, членами экзаменационной комиссии.

2.25. При проведении итоговой аттестации по каждой учебной дисциплине возможны две оценки:

- удовлетворительно (сдал);
- неудовлетворительно (не сдал).

2.26. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, приказом Председателя выдаются под подпись документ утвержденного образца. Организация ведёт учёт выданных документов. Реестры выданных документов уничтожению не подлежат.

2.27. Лицам, не завершившим полный курс обучения или не прошедшим итоговую аттестации, выдается справка о прохождении обучения с указанием объёма полученных учебных часов по каждой дисциплине.

2.28. В случае утраты документа об образовании, организация по заявлению гражданина, на основании имеющихся у неё архивных материалов выдает дубликат.

2.29. Протоколы экзаменационных комиссий хранятся в течение 75 лет. Остальная документация учебных групп хранится в течение 3-х лет, после чего уничтожается в установленном порядке.

3. Порядок приёма, выпуска и отчисления обучающихся

3.1. Обучение в организации осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, форма которого утверждена Приказом Председателя организации. Договор содержит все сведения, условия и реквизиты в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждённых действующими нормативными документами.

3.2. Ответственность за подлинность, достоверность и оформление предоставленных документов несет обучающийся.

3.3. Обучающиеся, не достигшие 18-летнего возраста, принимаются на обучение при наличии заявления родителей (законных представителей). Перед подписанием договора обучающийся должен быть ознакомлен:

- с разделами настоящего Положения и Устава, касающимися организации образовательного процесса;
- с лицензией на право образовательной деятельности;
- с содержанием программы подготовки;
- с примерным расписанием занятий;
- с правилами техники безопасности, с санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

3.4. Зачисление обучающегося в учебную группу, выдача документа об окончании обучения оформляются приказами по организации.

3.5. Основания отчисления обучающегося, порядок отчисления указываются в тексте договора об оказании платных образовательных услуг.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Договорные отношения о предоставлении образовательных услуг между организацией и обучающимся прекращаются с связи с отчислением обучающегося по причине:

- завершения обучения и сдачи итогового квалификационного экзамена и выдаче документа об образовании;
- по инициативе обучающегося или законных представителей несовершеннолетнего;
- по инициативе организации в случае невыполнения обучающимся обязанностей, изложенных в настоящих Правилах и «Правилах внутреннего распорядка для обучающихся» организации;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе, в случае ликвидации организации.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Председателя об отчислении обучающегося из организации. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг расторгается.

4.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, прекращаются с даты его отчисления.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений организация в 3-х дневный срок после издания приказа об отчислении, выдает отчисленному лицу справку об окончании, по утвержденной форме.

4.5. Слушатель может быть отчислен из организации без предварительного уведомления с удержанием фактически понесенных расходов, на основании приказа Председателя организации в следующих случаях:

- наличие медицинского заключения о состоянии здоровья слушателя, препятствующего его дальнейшему обучению;
- систематического пропуска занятий (систематическими считаются пропуски 30% времени теоретического обучения и 10% времени практических занятий без уважительных причин);
- неуспеваемости по итогам промежуточных и итоговых аттестаций;
- задолженности по оплате за обучение;
- нарушение правил внутреннего распорядка (употребление алкогольных, наркотических, токсических веществ, курение в неотведенных местах, сквернословие, срыв занятий, преднамеренное нанесение материального ущерба организации, оскорбление чести и достоинства педагогов, работников и слушателей).

В случае такого отчисления предварительно проводится служебное расследование во избежание нарушения прав обучающегося с оформлением всей соответствующей документации.

Срок хранения материалов служебного расследования – 45 лет.

4.6. Слушателям, отчисленным из состава учебной группы, организация может предоставить возможность обучения на новых договорных условиях на основании заявления о восстановлении, в качестве дополнительной услуги, исходя из возможности организации. В случае отчисления обучающегося по его инициативе с предоставлением соответствующего заявления в организацию, он имеет право на восстановление с сохранением первоначальных условий обучения.

5. Дополнительные положения

5.1. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются на основании договора (дополнительного соглашения к договору) между гражданином (его законным представителем) и организацией.

5.2. Перечень и цены дополнительных платных образовательных услуг устанавливаются учреждением самостоятельно на учебный год на основании калькуляции.

5.3. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет Председатель организации.