



**МЕСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННО-ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ "ДОБРОВОЛЬНОЕ ОБЩЕСТВО СОДЕЙСТВИЯ
АРМИИ, АВИАЦИИ И ФЛОТУ РОССИИ" (ДОСААФ РОССИИ)
ПРАВОБЕРЕЖНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ**

Согласовано

Председатель
РО ДОСААФ РСО-Алания

Каптемиров Б.М.



2021г.

Утверждаю

Председатель
МО ДОСААФ Правобережного района

Гуцунаева Е.О.



01 декабря 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О методической службе
в Учебном Центре МО ДОСААФ России Правобережного
района**

Принято

решением педагогического Совета

Протокол № 1

«30» 11 2021 г.

г. Беслан, 2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 01.05.2017, с изм. от 05.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОСААФ России с целью методического обеспечения образовательной деятельности Учебного Центра МО ДОСААФ России Правобережного района, реализации принципов государственной политики в области образования и дальнейшей демократизации управления образовательными процессами, закрепление государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Положение является локальным актом Учебного Центра МО ДОСААФ России Правобережного района, утверждено приказом Председателя, его действие распространяется на всех педагогических работников Учебного Центра МО ДОСААФ России Правобережного района.

1.3. Методическая служба Учебного Центра МО ДОСААФ России Правобережного района предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств педагогических работников Учебного Центра МО ДОСААФ России Правобережного района, повышения их профессионального мастерства.

1.4. Основными условиями организации методической деятельности в Учебном Центре МО ДОСААФ России Правобережного района являются:

- максимальный учёт социального заказа на образовательные услуги и личностно ориентированное построение деятельности педагогов;
- рассмотрение активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы, федерального, регионального, территориального опыта в общих тенденциях развития методической работы, теоретических подходов, разработанных наукой.

1.5. Методическая служба является подразделением Учебного Центра МО ДОСААФ России Правобережного района.

1.6. Руководит методической службой Старший Преподаватель .

2. Функции и задачи

2.1. Функции методической службы:

- информационная;
- программно-методическая;
- аналитическая;
- организационно-координационная;
- реакционно - издательская.

2.2. Цель методической службы- обеспечить действенность системы управления в организации, совершенствовании, стабилизации и развитии всей жизнедеятельности Учебного Центра МО ДОСААФ России Правобережного района, для чего:

- организовать активное участие членов педагогического коллектива в планировании, разработке и реализации программ развития, в инновационных и опытно-экспериментальных процессах;
- способствовать повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала педагогического работника, направленного на оптимальное формирование и развитие личности обучающегося.

2.3. Для реализации поставленной цели методическая служба Учебного Центра МО ДОСААФ России Правобережного района решает следующие задачи:

- создаёт единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и научно-методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;
- обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательного процесса;
- организует работу по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития Учебного Центра МО ДОСААФ России Правобережного района;
- способствует созданию программно-методического и научного обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения

положительного опыта, инноваций, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и других видов творческой деятельности;

- обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;
- осуществляет контроль выполнения государственного стандарта и образовательных норм;
- управляет процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального использования педагогического труда, саморазвитию педагогов;
- оказывает консультативную помощь, осуществляющим подготовку водителей транспортных средств, членам некоммерческого партнёрства.

3. Основные направления деятельности методической службы

3.1. Методическая служба осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- совершенствование и обновление программно-методического обеспечения образовательного процесса:
- анализ образовательных программ и учебно-методических материалов, реализуемых в автошколе;
- оказание консультативной помощи педагогам в создании и редактировании учебно-методических материалов и образовательных программ;
- создание и совершенствование методических, рекомендательных материалов по анализу, оценке и рецензированию всей методической продукции педагогов.

3.2. Подготовка методических рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса.

3.3. Медиа и инновационное сопровождение образовательного процесса.

3.4. Создание информационно-методических материалов и их внедрение в образовательный процесс посредством реализации образовательных программ.

3.5. Организация работы по совершенствованию профессионального мастерства

педагогов.

3.6. Организация и проведение обучающих и практических семинаров для педагогов, методистов и руководителей структурных подразделений.

3.7. Руководство работой методических подразделений.

3.8. Помощь в подготовке и проведении мастер-классов, выступлений педагогов на круглых столах, конференциях.

3.9. Подготовка педагога к участию в конкурсах профессионального мастерства разного уровня.

3.6. Прогнозирование, планирование и работа по повышению квалификации педагогических работников, а также оказание им организационно- методической помощи в системе непрерывного образования, осуществление связи с различными учреждениями по повышению квалификации педагогических кадров.

3.7. Оказание поддержки педагогам в инновационной деятельности, экспертной оценке образовательных программ.

3.8. Выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта в образовательных учреждениях, активное использование достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследований других наук, способствующих повышению научно- теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе автошколы, использование в образовательной практике учреждения и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3.9. Мониторинг образовательной деятельности Учебного Центра МО ДОСААФ России Правобережного района, анализ диагностических данных (о состоянии образовательного процесса, уровне обученности обучающихся, профессиональном росте педагогов), позволяющий определить, уточнить или сформулировать заново основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития методической службы в целом.

3.10. Создание, редактирование и систематизация информационно-методических

материалов для публикации в СМИ.

3.11. Укрепление связей с научными и методическими центрами, высшими учебными заведениями для внедрения новых технологий обучения, создания информационного банка данных.

3.12. Глубокое изучение и понимание законов РФ, творческого осмысления нормативных документов, инструкций, приказов Минобразования и науки РФ, региональных органов образования, Устава МО ДОСААФ России Правобережного района, приказов, распоряжений, постановлений и других локальных актов.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Методическая служба как система управления методической работой Учебного Центра МО ДОСААФ России Правобережного района является общественным органом, формируется на добровольной основе. Структура методической службы и кандидатура руководителя закрепляются приказом Председателя МО ДОСААФ России Правобережного района.

4.2. Методическая служба - профессиональный орган, осуществляющий руководство методической деятельностью педагогического коллектива Учебного Центра МО ДОСААФ России Правобережного района.

4.3. Успешность функционирования методической службы во многом определяется планированием, в котором особое внимание уделяется результатам деятельности педагогов, качественному составу педагогического коллектива, особенностям работы Учебного Центра МО ДОСААФ России Правобережного района.

4.4. Деятельность методической службы осуществляется через широкий спектр организационных форм, способствующих оптимальному решению стоящих перед ней задач:

- индивидуальные формы деятельности (консультации, работа над личной методической темой, самообразование);
- групповые формы деятельности (методические объединения, теоретические семинары, семинары-практикумы, круглые столы);
- коллективные формы деятельности (работа над единой методической темой,

научно- практические конференции, конкурсы педагогического мастерства).

5. Документация

5.1. Методическая работа в Учебном Центре МО ДОСААФ России Правобережного района оформляется в документальной форме:

- планов работы;
- протоколов;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий;
- образовательных программ педагогов и методических разработок к ним;
- письменных материалов по анализу и самоанализу педагогической деятельности;
- аналитических справок;
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
- обобщённых материалов о системе работы педагогов;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы);
- каталога методической литературы.

5.2. Документально оформленная методическая работа Учебного Центра МО ДОСААФ России Правобережного района заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов.