

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО-АЛАНИЯ

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИКАВКАЗКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ СПО «ВЕТК»

М.П. Ядых
«30» июня

М.П. Ядых
2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ЧОУ СПО
«ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»**

Владикавказ
2022

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Общие положения	4
4. Цели, задачи и результаты исследовательской и проектной деятельности обучающихся	4
5. Организация разработки тематики индивидуальных проектов	6
6. Организация выполнения индивидуального проекта	6
7. Требования к структуре индивидуального проекта	8
8. Требования к защите индивидуального проекта	13
9. Критерии оценивания индивидуального проекта	13
10. Регистрация индивидуальных проектов	14
11. Хранение индивидуальных проектов	14
12. Приложение 1. <i>Образец сведений с актуальными темами индивидуальных проектов</i>	15
13. Приложение 2. <i>Образец проекта приказа о закреплении тем индивидуальных проектов и научных руководителей</i>	16
14. Приложение 3. <i>Образец титульного листа</i>	18
15. Приложение 4. <i>Рекомендуемый план выступления на защите индивидуального проекта</i>	19
16. Приложение 5. <i>Критерии оценивания индивидуальных проектов, обучающихся</i>	20
17. Приложение 6. <i>Акт приема-сдачи индивидуальных проектов</i>	21
18. Приложение 7. <i>Акт списания и уничтожения индивидуальных проектов</i>	22

1. Область применения

Настоящее положение является локальным нормативным актом, устанавливающим единые требования к организации выполнения и защиты индивидуального проекта обучающимися ЧОУ СПО «Владикавказский гуманитарно-технический колледж», которые осваивают образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

2. Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 (в редакции Приказа Минобрнауки от 15.12.2014 г. № 1580);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям;
- Письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015г. №06-259.

3. Общие положения

Индивидуальный проект – особая форма организации образовательной деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

Индивидуальный проект является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности, формируемой участниками образовательного процесса, в том числе и при планировании внеурочной деятельности.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одной или нескольких изучаемых учебных дисциплин с учетом специфики осваиваемой специальности и в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом.

Индивидуальный проект должен быть представлен в виде завершённого учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного.

Выполнение индивидуального проекта является обязательным для каждого обучающегося ЧОУ СПО «ВГТК», осваивающего образовательную программу на базе основного общего образования.

4. Цели, задачи и результаты исследовательской и проектной деятельности обучающихся

Цели:

- реализовать требования ФГОС СПО к личностным и метапредметным результатам освоения образовательной программы;
- развить личностные, регулятивные, познавательные, коммуникативные универсальные учебные действия;

- развить навыки коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- развить навыки проектной деятельности, самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач.

Задачи:

- обучение планированию (обучающийся должен уметь четко определить цель, описать основные шаги по ее достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы);
- формирование и развитие навыков сбора и обработки информации, материалов (обучающийся должен уметь выбрать подходящую информацию и правильно ее использовать);
- развитие умения анализировать, самостоятельно и творчески мыслить;
- развитие умения делать собственные обобщенные выводы;
- формирование интересов, склонностей обучающихся к исследовательской и проектной деятельности (обучающийся должен проявлять инициативу, стараться выполнить работу в срок в соответствии с установленным планом и графиком работы);
- формирование и развитие навыков публичного выступления;
- формирование интереса к будущей профессиональной деятельности.

Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий

при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;

– способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования (при необходимости), планирования работы, отбора интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

5. Организация разработки тематики индивидуальных проектов

Тематика индивидуальных проектов разрабатывается преподавателем (преподавателями) дисциплин, по которым они предусмотрены, рассматривается и принимается соответствующими предметно-цикловыми комиссиями, утверждается Протоколом заседания методического совета колледжа.

Тема индивидуального проекта может быть выбрана самим обучающимся, с учетом соответствия её направления профилю дисциплины. В этом случае выбранная тема должна быть согласована с председателем предметно-цикловой комиссии, в чьем ведении находится изучаемая дисциплина, по которой выполняется индивидуальный проект и утверждена Протоколом заседания методического совета колледжа.

Индивидуальный проект, тема которого выбрана обучающимся произвольно, без согласования предметно-цикловой комиссии, к защите не допускается.

В отдельных случаях допускается выполнение индивидуального проекта по одной теме группой обучающихся при условии, что каждый обучающийся выполняет свою индивидуальную часть работы (проекта).

6. Организация выполнения индивидуального проекта

Тематика индивидуальных проектов разрабатывается преподавателями базовых дисциплин колледжа, рассматривается и принимается

соответствующими предметно-цикловыми комиссиями, утверждается Протоколом заседания Методического совета колледжа.

Методист учебной части, курирующий данный вид учебной нагрузки, передает сведения с актуальными темами индивидуальных проектов менеджерам учебной части для ознакомления обучающихся с ними (Приложение 1).

Руководителем индивидуального проекта назначается преподаватель базовой дисциплины, в рамках которой выполняется индивидуальный проект. Проект приказа о закреплении тем индивидуального проекта и назначении руководителя проекта подготавливает методист учебной части не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента представленных ему сведений о выбранных темах индивидуальных проектов обучающимися менеджерами учебной части, закрепленными за академическими группами (Приложение 2).

Основными функциями руководителя индивидуального проекта являются:

- подготовка перечня тем индивидуальных проектов;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения индивидуального проекта;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения индивидуального проекта.

На время выполнения индивидуального проекта учебной частью составляется расписание консультаций. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного на данный вид занятий рабочим учебным планом.

В ходе консультаций¹ преподавателем разъясняются назначение и задачи, объем, принципы разработки и оформления, примерное

¹ Методист учебной части, курирующий данный вид учебной нагрузки контролирует исполнение графика консультаций, как преподавателем, так и обучающимися.

распределение времени на выполнение отдельных частей индивидуального проекта, даются ответы на вопросы обучающихся.

Полностью выполненные индивидуальные проекты в установленный срок сдаются руководителю, который оценивает их с учетом теоретического и практического содержания, достижения их целей и задач.

7. Требования к структуре индивидуального проекта

Тема индивидуального проекта должна быть сформулирована грамотно и отражать содержание проекта. Структура проекта содержит в себе: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список литературы и ресурсов, приложения.

Введение включает в себя ряд следующих положений:

- обоснование актуальности выбранной темы;
- формулировка гипотезы (при необходимости) (гипотеза – это научное предположение, допущение, истинное значение которого неопределенно; гипотезу впоследствии или доказывают, превращая ее в установленный факт, или же опровергают, переводя в разряд ложных утверждений; недоказанная и не опровергнутая гипотеза называется открытой проблемой);
- постановка цели работы (цель – это то, что необходимо достигнуть в результате работы над проектом);
- формулировка задач, которые необходимо решить для достижения цели;
- желательно указать методы и методики, которые использовались при разработке проекта, осветить практическую значимость своей работы;
- указать срок работы над проектом.

Введение должно быть кратким и четким. Основная часть проекта состоит из двух разделов. Первый раздел содержит теоретический материал, а второй – практический. Основная часть работы состоит из глав, которые могут делиться на параграфы, а параграфы, в свою очередь, – на пункты.

В заключении следует четко сформулировать основные выводы, к которым пришел автор, описать, достигнуты ли поставленные цели, решены ли задачи, подтверждена или опровергнута гипотеза, отметить новизну полученных решений, актуальность и практическую значимость полученных результатов (продукта деятельности).

Обязательным элементом индивидуального проекта является презентация, содержащая не менее семи слайдов. В презентации в тезисной форме должно быть представлено основное содержание индивидуального проекта.

Обучающийся разрабатывает и оформляет индивидуальный проект в соответствии с требованиями ЕСТД и ЕСКД.

Индивидуальный проект должен быть представлен в печатном виде (на компьютере). Объем работы 15-20 печатных страниц с заданными параметрами:

- ширина верхнего поля – 20 мм;
- ширина нижнего поля – 20 мм;
- ширина левого поля – 30 мм;
- ширина правого поля – 15 мм;
- ориентация книжная, размер бумаги стандартного формата А 4.

Текст печатается через полтора интервала гарнитуры Times New Roman, кегль 14, без автоматического переноса и с выравниванием по ширине. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту работы и равен 1,25см.

Выравнивание заголовков по центру без точки, основной текст – по ширине страницы. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовком и текстом, между заголовками раздела и подраздела должно быть равно двум интервалам. Каждый раздел работы рекомендуется начинать с нового листа (страницы), параграфы располагаются друг за другом. Печатать заголовки и подразделы прописными буквами, полужирным шрифтом, не подчеркивая.

В тексте следует чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

В процессе печатания при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

- отрывать одну строку текста или слова от предыдущего абзаца;
- начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице (новый абзац следует начинать на другой странице);
- отрывать название таблицы от самой таблицы.

Титульный лист индивидуального проекта включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют (Приложение 3). Нумерация страниц начинается со страницы 2. Положение номера страницы: внизу страницы, от центра. Вставки на полях и между строк не допускаются.

Сноски печатаются через один интервал, кегль 10. При включении цитат обязательна ссылка на источник. Слишком много цитат в работе приводить не следует, цитирование используется как приём аргументации. При любом цитировании должно быть ясно, кто автор фразы, и на какой печатный либо рукописный источник ссылается текст. Если источник цитируется, то указывается сначала его номер в списке литературы, а затем через запятую номер страницы из этого источника, которая цитируется: [6, с. 34], т.е. из шестого источника цитируется 34 страница. Все сноски и подстрочные замечания должны быть на странице, к которой они относятся; сноскам даётся сквозная нумерация.

Сокращения в тексте не допускаются, за исключением общепринятых. Например: автор – авт., город – г., дополнение – доп., издание – изд., исследование – исслед., систематический – сист., Москва – М., раздел – разд., республика – респ.

Таблицы должны быть простыми и удобными для размещения в тексте. Над верхним левым углом таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием её номера, ставят тире и пишут название таблицы и единицу

измерения (если она общая для всех граф и строк таблицы). В графах таблиц необходимо повторять одинаковые цифры, символы, формулы и обозначения, не заменяя их кавычками или иными знаками. Пропуски в графах (за отсутствием данных) следует заполнять знаком «тире» или словами «нет данных». При оформлении таблицы («шапки») заголовки граф начинают с прописных букв, подзаголовки – со строчных, если они представляют одно предложение с заголовком графы, и с прописных, если они самостоятельные. Каждую графу нумеруют по порядку. При ссылке на таблицу следует указать номер таблицы и страницу, на которой она расположена. Разрывать таблицу и переносить часть её на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не уместится на одной странице. При этом на другую страницу переносится заголовок «Продолжение таблицы (номер таблицы)», а также шапка таблицы.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста работы, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста работы). На все иллюстрации в отчете должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2» и т. д.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, помещаемые в отчете, должны соответствовать требованиям стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается: Рисунок 1 (Пример – Рисунок 1 – Схема прибора). Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков. На новой строке знак повторяется. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца. Формулы в отчете следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

После заключения необходимо поместить библиографию. В список включаются все источники по теме, с которыми обучающийся ознакомился при написании работы и вся литература по теме, на которую имеются ссылки в работе. Для каждого издания указываются автор, название работы, место издания и название издательства, год издания и количество страниц.

Приложения помещаются в конце индивидуального проекта. После библиографии на отдельной странице, которая включается в общую нумерацию страниц, пишется прописными буквами слово «Приложение». За этой страницей потом размещаются приложения. Приложения выделяются в том случае, если есть объёмные табличные, расчётные или другие материалы, которые имеют вспомогательное значение для достижения цели работы. В него могут быть внесены вспомогательные расчёты, типовые бланки (заполненные), исходная информация и прочее. Приложения должны иметь названия, отражающие их содержание, и порядковый номер, на

который в тексте основной части должны быть даны ссылки. Слово «Приложение» и его номер печатают в верхнем правом углу над заголовком.

Индивидуальный проект представляется в печатном сброшюрованном виде.

8. Требования к защите индивидуального проекта

Защита индивидуального проекта является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение учебной дисциплины и осуществляется в конце семестра, не позднее, чем за 10 (десять) дней до начала промежуточной аттестации, в соответствии с графиком выполнения индивидуального проекта, указанного в приказе директора колледжа.

На защиту индивидуального проекта предоставляется:

- папка с материалами содержания индивидуального проекта;
- продукт проектной деятельности;
- презентация, сопровождающая выступление обучающегося на защите.

При защите индивидуального проекта обучающиеся могут пользоваться персональным компьютером (с выходом в Интернет) и презентационным оборудованием. Руководитель индивидуального проекта оценивает уровень проектной деятельности обучающегося, дает оценку выполненной работы. Процедура защиты состоит в 5-7 минутном выступлении обучающегося, который раскрывает актуальность, поставленные задачи, суть проекта и выводы. Далее следуют ответы на вопросы. Рекомендуемый план выступления на защите проекта (Приложение 4).

9. Критерии оценивания индивидуального проекта

Оценивание индивидуальных проектов проводится по пятибалльной шкале с учетом соответствия выполненного проекта заявленным критериям (Приложение 5).

Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку на защите индивидуального проекта, предоставляется право выбора новой темы, или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определение нового срока для выполнения проекта. Обучающиеся, не защитившие индивидуальные проекты, считаются имеющими академическую задолженность.

10. Регистрация индивидуального проекта

Индивидуальный проект является частью учебной дисциплины (ПМ, МДК). Учёт часов по выполнению индивидуального проекта ведётся на страницах, отведённых в журнале для соответствующей учебной дисциплины (ПМ, МДК).

Оценка за индивидуальный проект переносится на страницу дисциплины (МДК) и учитывается при выставлении итоговой оценки за семестр.

11. Хранение индивидуальных проектов

Выполненные обучающимися индивидуальные проекты хранятся 1 год у менеджеров-координаторов или учебной части. По истечении указанного срока все индивидуальные проекты, не представляющие интереса, списываются по акту (Приложение 6-7). Лучшие индивидуальные проекты, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях Колледжа.

Приложение 1

Образец сведений с актуальными темами индивидуальных проектов

Частное образовательное учреждение среднего профессионального образования
Владикавказский гуманитарно-технический колледж

СВЕДЕНИЯ

с актуальными темами индивидуальных проектов на 20__-20__ учебный год

Направление специальности	Курс	Группа	Дисциплина, по которой выполняется индивидуальный проект	Темы индивидуальных проектов	ФИО обучающегося по выбранной теме

«_____» _____ 20__ г.

Методист учебной части _____ И.М. Цакулова

Приложение 2

Образец проекта приказа о закреплении тем индивидуального проекта и научных руководителей

Частное образовательное учреждение среднего профессионального образования
Владикавказский гуманитарно-технический колледж
(**ЧОУ СПО ВГТК**)

ПРОЕКТ ПРИКАЗА

№ _____

г. Владикавказ

**О закреплении тем индивидуального проекта
и научных руководителей работ в 20__-20__ учебном году**

В целях обеспечения выполнения учебных планов по направлениям подготовки на 2021-2022 учебный год и на основании протоколов предметно-цикловых комиссий колледжа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить темы индивидуальных проектов согласно протоколу предметно-цикловой комиссии колледжа на 20__-20__ учебный год (приложение 1).
2. Закрепить научных руководителей работ в следующем порядке:
 - 2.1. По специальности « _____ » квалификация « _____ »
дисциплина « _____ » группа _____
курс _____ форма обучения _____

№	ФИО студента	Тема	ФИО научного руководителя

- 2.2. По специальности « _____ » квалификация « _____ »
дисциплина « _____ » группа _____
курс _____ форма обучения _____

№	ФИО студента	Тема	ФИО научного руководителя

3. Общее руководство и контроль за ходом выполнения индивидуальных проектов возложить на научных руководителей работ.
4. Определить срок:
 - выполнения (написания и предоставления на проверку научному руководителю) индивидуальных проектов до _____ 20__ г.;
 - проверки и оценки индивидуальных проектов научным руководителем до _____ 20__ г.
5. Менеджерам учебной части, закрепленными за вышеуказанными группами, обеспечить своевременное представление на электронных носителях проекты индивидуальных проектов методисту учебной части Цакуловой И.М. в срок до _____ 20__ г.
6. Методисту учебной части Цакуловой И.М. предоставить сведения о сданных на проверку индивидуальных проектов начальнику учебной части Тускаевой С.В. в срок до _____ 20__ г.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника учебной части Тускаеву С.В.

**Директор
ЧОУ СПО ВГТК**

М.П. Ядых

Ознакомлены:

Тускаева С.В.
Акопянц И.С.
Цакулова И.М.
Датиева Я.К.
Чилахсаева Л.Г.
Кондаурова Л.В.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО-АЛАНИЯ

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИКАВКАЗКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

по дисциплине _____
(наименование)

Тема _____

Выполнена обучающимся (ейся) группы _____

(ФИО обучающегося (ейся))

Специальность _____
(код, наименование)

Руководитель _____
(подпись)

(ФИО руководителя)

Владикавказ

Рекомендуемый план выступления на защите проекта

1. Представление (назвать группу, ФИО обучающегося и руководителя проекта).
2. Тема проекта, сроки работы над проектом.
3. Актуальность темы (если для подтверждения актуальности темы проводилось исследование, то представить результаты). На данном этапе выступления нужно ответить на вопрос: «Почему эта тема актуальна для вас и для окружающих?».
4. Озвучить цель, задачи проектной работы, гипотезу (при наличии).
5. Описать ход работы над проектом, т.е. рассказать не содержание работы, а то, как Вы работу выполняли. Отвечаем на вопрос: «Что я делал (а)?».
6. Представить результат работы, т.е. представить продукт деятельности. В чем новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов – продукта деятельности (кто, как и где его может использовать)? Продукт надо показать.
7. Сделать вывод, отвечая на вопросы: «Достигнута ли цель работы?», «Выполнены ли задачи проекта?». «Подтверждена или опровергнута гипотеза?».

Критерии оценивания индивидуальных проектов обучающихся

Критерии оценки содержания проекта	Содержание критерия оценки	Количество баллов
Актуальность поставленной проблемы (до 4 баллов)	Аргументированность актуальности	От 0 до 1
	Определение целей	От 0 до 1
	Определение и решение поставленных задач	От 0 до 1
	Новизна работы	От 0 до 1
Теоретическая и \ или практическая ценность (до 7 баллов)	Возможность применения на практике результатов проектной деятельности.	От 0 до 2
	Соответствие заявленной теме, целям и задачам проекта	От 0 до 2
	Проделанная работа решает проблемные теоретические вопросы в определенной научной области	От 0 до 2
	Автор в работе указал теоретическую и / или практическую значимость	От 0 до 1
Качество содержания проектной работы (до 6 баллов)	Структурированность и логичность, которая обеспечивает понимание и доступность содержания	От 0 до 2
	Выводы работы соответствуют поставленным целям	От 0 до 2
	Наличие исследовательского аспекта в работе	От 0 до 2
Оформление работы (до 9 баллов)	Титульный лист	От 0 до 1
	Оформление оглавления, заголовков разделов, подразделов	От 0 до 2
	Оформление рисунков, графиков, схем, таблиц, приложений	От 0 до 2
	Информационные источники	От 0 до 2
	Форматирование текста, нумерация и параметры страниц	От 0 до 2
Итого:		До 26

Критерии оценки защиты проекта	Содержание критерия оценки	Количество баллов
Презентация проекта	Структура презентации	От 0 до 2
	Оформление слайдов	От 0 до 2
	Представление информации	От 0 до 3
Грамотность речи, владение специальной терминологией по теме работы в выступлении (до 12 баллов)	Грамотность речи	От 0 до 3
	Владение специальной терминологией	От 0 до 3
	Ответы на вопросы	От 0 до 3
Итого:		До 16

Таблица соответствия

Баллы индивидуального проекта	Оценка по пятибалльной системе
35-42	«отлично»
31-34	«хорошо»
26-30	«удовлетворительно»
Меньше 26	«неудовлетворительно»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО-АЛАНИЯ

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИКАВКАЗКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник учебной части
_____ С.В. Тускаева
«___» _____ 202__ г.

АКТ
приема-сдачи индивидуальных проектов

«___» _____ 202__ г.

Мною, менеджером учебной части _____
(ФИО)
переданы на хранение в архив, а менеджером-координатором
_____ (ФИО)
приняты индивидуальные проекты по дисциплине (ПМ, МДК)
_____ (название)
выполненные в _____ семестре _____ учебного года, обучающимися _____ курса
группы _____ специальности _____ в количестве _____ штук

№	ФИО

Индивидуальные проекты оставлены под ответственность менеджера-координатора _____, как лучшие работы для
(ФИО)
использования в качестве учебных пособий (решение предметно-цикловой комиссии прилагается).

Работы сдал _____ (подпись) _____ (ФИО)
Работы принял _____ (подпись) _____ (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО-АЛАНИЯ

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИКАВКАЗКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник учебной части
_____ С.В. Тускаева
«__» _____ 202__ г.

АКТ
списания и уничтожения индивидуальных проектов

«__» _____ 202__ г.

Нами, комиссией в следующем составе: _____

(ФИО, должности членов комиссии)

составлен Акт о том, что произведено списание и уничтожение индивидуальных проектов
в количестве ____ штук по дисциплине (ПМ, МДК)

_____ (название)

выполненные в ____ семестре _____ учебного года, обучающимися ____ курса
группы _____ специальности _____ в количестве _____ штук

№	ФИО

Председатель комиссии _____
(подпись)

_____ (ФИО)

Члены комиссии _____
(подпись)

_____ (ФИО)