



УТВЕРЖАЮ

Директор ЧОУ СПО ВГТК

М.П. Ядых

«24» сентября 2024 г.

План мероприятий

ЧОУ СПО «Владикавказский гуманитарно-технический колледж»
по содействию занятости выпускников, завершивших обучение по
образовательным программам среднего профессионального образования на
2024/2025 учебный год

	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Пополнение базы данных студентов и резюме выпускников	В течение всего периода	Руководитель УЦПК Ядых М.П. Ответственные по работе УЦПК Акопянц И.С. Датиева Я.К.
2.	Работа с предприятиями и организациями района по дополнению базы данных вакантных рабочих мест для студентов и выпускников	В течение всего периода	Руководитель УЦПК Ядых М.П. Ответственные по работе УЦПК Акопянц И.С. Гадаева З.А.
3.	Работа со СМИ и Internet-ресурсами по пополнению базы данных вакантных рабочих мест для студентов	В течение всего периода	Руководитель УЦПК Ядых М.П. Ответственные по работе УЦПК Акопянц И.С. Кожиева М.Х.
4.	Обновление информации по вопросам трудоустройства выпускников на сайте колледжа	Февраль-июнь	Руководитель УЦПК Ядых М.П. Ответственные по работе УЦПК Акопянц И.С. Кожиева М.Х.
5.	Сотрудничество с центром занятости населения по вопросам: трудоустройства выпускников, пополнения базы	В течение всего периода	Руководитель УЦПК Ядых М.П. Ответственные по работе УЦПК Акопянц И.С. Датиева Я.К.

Частное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Владикавказский гуманитарно-технический колледж»

(ЧОУ СПО ВГТК)

6.	Организация презентаций, встреч работодателей со студентами	В течение всего периода	Руководитель УЦПК Ядых М.П. Ответственные по работе УЦПК Акопянц И.С. Датиева Я.К.
7.	Взаимодействие с учебными отделениями колледжа и организациями, выступающими в качестве работодателей, целью организации практик, предусмотренных учебным планом	В течение всего периода	Руководитель УЦПК Ядых М.П. Ответственные по работе УЦПК Акопянц И.С. Гадаева З.А.
8.	Работа с учебными отделениями по сбору данных о трудоустройстве выпускников	Март Июнь	Руководитель УЦПК Ядых М.П. Ответственные по работе УЦПК Акопянц И.С. Датиева Я.К.
9.	Подготовка отчета о трудоустройстве выпускников в Федеральное агентство по образованию	Сентябрь-октябрь	Руководитель УЦПК Ядых М.П. Специалист по маркетингу и трудоустройств Датиева Я.К.
10.	Проведение Ярмарки вакансий для студентов 3-4 курсов	Сентябрь	Руководитель УЦПК Ядых М.П. Специалист по маркетингу и трудоустройств Датиева Я.К.
11.	Профессиональное консультирование и профориентационная работа со студентами и выпускниками	Октябрь	Руководитель УЦПК Ядых М.П. Специалист по маркетингу и трудоустройств Датиева Я.К.
12.	Анкетирование студентов по вопросам трудоустройства, изучение интересов студентов	Октябрь-ноябрь	Руководитель УЦПК Ядых М.П. Специалист по маркетингу и трудоустройств Датиева Я.К.
13.	Трудоустройство выпускников совместно с Центром занятости населения (заключение договоров с предприятиями, сбор необходимых документов и т.д.)	В течение всего периода	Руководитель УЦПК Ядых М.П. Специалист по маркетингу и трудоустройств Датиева Я.К.
14.	Подписание обходных листов и сбор справок с предприятий о трудоустройстве выпускников колледжа	Июнь	Руководитель УЦПК Ядых М.П. Специалист по маркетингу и трудоустройств Датиева Я.К.