

УТВЕРЖДАЮ

**Директор
ФГАОУ ДПО «Северо-Осетинский центр
профессиональной подготовки и повышения
квалификации кадров Федерального дорожного
агентства»**



О.С.Хамицаев

12 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Федеральном государственном автономном образовательном
учреждении дополнительного профессионального образования
«Северо-Осетинский центр профессиональной подготовки и
повышения квалификации кадров Федерального дорожного
агентства»**

ПОЛОЖЕНИЕ
о Федеральном государственном автономном образовательном учреждении
дополнительного профессионального образования «Северо-Осетинский центр
профессиональной подготовки и повышения квалификации кадров Федерального
дорожного агентства»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Северо-Осетинский центр профессиональной подготовки и повышения квалификации кадров Федерального дорожного агентства», в дальнейшем – «Автошкола», создано на основании Устава утвержденного приказом Федерального дорожного агентства от 25 апреля 2016 г №610.

1.2. Место нахождения Автошколы: Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина 74.

1.3. Целью создания Автошколы является реализация программ по подготовке водителей транспортных средств различных категорий в соответствии с примерными программами, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации и согласованными с Министерством транспорта Российской Федерации и департаментом обеспечения безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации.

Лицензирование образовательной деятельности ФГАОУ «Северо-Осетинский ЦППК» осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Целью образовательного процесса является удовлетворение потребностей граждан в получении профессиональных навыков вождения транспортных средств различных категорий.

2.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами и программами и расписанием занятий.

2.3. Типы и виды реализуемых программ:

Водитель транспортного средства категории «В», «С», «СЕ»

Переподготовка водителя транспортного средства:

- с категории «В» на категорию «С»

- с категории «В» на категорию «D»

- с категории «С» на категорию «D»

Подготовка трактористов категории «В», «С», «D»

Переподготовка тракториста:

с категории «В» на категорию «С»;

с категории «В» на категорию «D»;

- с категории «С» на категорию «В»;
- с категории «С» на категорию «D»;
- с категории «D» на категорию «В»;
- с категории «D» на категорию «С»;

Реализация программ начинается с момента получения лицензии на отдельные программы.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ И ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение ведется на русском языке.

3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы во всех группах определяется прейскурантом цен утвержденный директором ФГАОУ «Северо-Осетинский ЦППК»

3.3. На обучение водителей транспортных средств категории «А» принимаются лица в возрасте старше 16 лет. На обучение водителей транспортных средств категории «В», «С» принимаются лица в возрасте старше 18 лет. На переподготовку водителей транспортных средств категории с категории «В», «С» на категорию «D» принимаются лица, достигшие 20-летнего возраста.

3.4. Обучающиеся принимаются на обучение на основании заявления в устной форме и заключения двухстороннего договора.

3.5. При поступлении обучающиеся и, (или) родители несовершеннолетних обучающихся знакомятся с нормативными документами Автошколы (с положением об Автошколе, лицензией на право ведения образовательной деятельности, уровнем и направленностью реализуемых программ, формами, сроками их освоения, стоимостью обучения, порядком оплаты, порядком приема и требованиями к поступающим, формой документа, выдаваемого по окончании обучения и другими документами, регламентирующими организацию работы Автошколы).

Вся информация размещена на сайте учреждения.

3.6. Прием производится в соответствии с утвержденными правилами приема в автошколу и требования к поступающим.

3.7. Обучающиеся представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующей квалификации.

3.8. Зачисление в группу и допуск к экзаменам в ГИБДД производится приказом Директора ФГАОУ ДПО «Северо – Осетинский ЦППК».

3.9. Профессиональная подготовка и переподготовка водителей категорий перечисленных в пункте 2.3. осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.

Сроки обучения определяются программами профессиональной подготовки водителей в соответствии с выданной лицензией.

- 3.10. Для теоретического обучения оборудован класс согласно установленным требованиям в вышеуказанной программе, для обучения вождению используется личный учебный автодром для отработки первоначальных навыков вождения.
- 3.11. Занятия проводятся согласно утвержденному расписанию. Для контроля успеваемости и посещаемости теоретических занятий обучающихся ведется журнал.
- 3.12. Обучение ведется по очной форме обучения.
- 3.13. Занятия по отработке навыков вождения проводятся на учебной площадке и учебных маршрутах, согласованных с ГИБДД.
- 3.14. Занятия по вождению проводятся на учебном транспортном средстве оборудованном:
- дополнительными педалями привода сцепления и тормоза,
 - зеркалами заднего вида для обучающихся,
 - опознавательным знаком «Учебное транспортное средство».
- 3.15. Занятия по вождению проводятся по графику, составленному с учетом пожелания учащихся.
- 3.16. Для контроля успеваемости и посещаемости занятий по практическому вождению на каждого обучающегося ведется индивидуальная книжка учёта обучения вождению автотранспортных средств.
- 3.17. Продолжительность учебного часа теоретических занятий – 45 минут, при обучении вождению 60 минут, включая время на подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.
- 3.18. В процессе и по окончании обучения проводятся теоретический и практический зачеты и экзамены. Итоговая аттестация принимается экзаменационной комиссией из числа сотрудников в составе председателя и двух членов, утвержденной приказом по учреждению. Результаты внутренних экзаменов оформляются протоколом.
- 3.19. Результаты экзаменов оцениваются отметками – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно, если зачёт, то – зачтено.
- 3.20. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам.
- Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.
- 3.21. Обучающимся, сдавшим внутренние экзамены, выдается свидетельство установленного образца, а также формируется пакет документов для сдачи экзаменов в ГИБДД с предоставлением учебного транспорта.
- 3.22. Режим занятий устанавливается следующий:
- Объём теоретических занятий в неделю не должен превышать 36 часов.
- Начало вечерних теоретических занятий – 17:00, окончание – 19:00 (согласно утвержденного расписания).
- При одинаковых учебных программах допускается формирование групп до 30 человек для освоения учебных программ, введенных в действия в установленном порядке.

Перерыв между уроками – не менее 10 минут.

Продолжительность одного урока – 45 минут, допускается сращивание уроков продолжительностью не более 90 минут.

Начало практических занятий – 08:00, окончание – 17:00 с понедельника по субботу, согласно расписания.

3.23. Выпуск из Автошколы осуществляется при полном освоении программ профессиональной подготовки с выдачей свидетельства, отчисление может быть произведено на основании заявления родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего обучающегося, в случае невыполнения требований Положения об Автошколе, нарушения договора и правил внутреннего распорядка, не внесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.

3.24. Услуга по обучению оказывается на платной основе в соответствии с утвержденным положением об оказании платных образовательных услуг.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ АВТОШКОЛОЙ

4.1. Руководство Автошколой осуществляется непосредственно Директором ФГАОУ «Северо-Осетинский ЦППК».

4.2. Руководство Автошколой осуществляет Директор ФГАОУ «Северо-Осетинский ЦППК» на основании трудового договора.

4.3. Исполнительное руководство осуществляет Заместитель директора Автошколы:

- разрабатывает договора;
- разрабатывает учебно-планирующую документацию и расписание занятий;
- готовит приказы о начале занятий группы и допуска к экзаменам в ГИБДД курсантов;
- осуществляет иные предусмотренные действующим законодательством полномочия для руководителей структурных подразделений.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим положением;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- бесплатное пользование библиотечным фондом и информационными ресурсами;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, Положение об Автошколе, Договор между обучающимися и автошколой;
- бережно относиться к имуществу Автошколы;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Автошколы;
- обучающиеся исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Взаимоотношения Автошколы и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, заключенным между ФГАОУ «Северо-Осетинский ЦППК», определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия, предусмотренные законодательством.

5.4. Права и обязанности каждого работника Автошколы определяются заключенными трудовыми договорами, а так же должностными инструкциями.

Отношения работников Автошколы регулируются трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

5.5. Работники Автошколы имеют право:

- на свободу выбора и исполнения методик обучения;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной Трудовым кодексом Российской Федерации;
- на получение пенсии в установленном порядке;
- на педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания;
- на моральное и материальное стимулирование труда;
- на необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов;
- участвовать в управлении и решении вопросов развития Автошколы, а также в работе общественных и трудовых объединений, организаций;
- пользоваться информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений образовательного учреждения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Автошколы.
- иные права предоставленные работникам в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Работники Автошколы обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные акты ФГАОУ ДПО «Северо – Осетинского ЦППК»;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка ФГАОУ «Северо-Осетинский ЦППК»;

- выполнять требования должностной инструкции;
 - уважительно относиться к обучающимся и иным работникам «Автошколы»;
 - исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации для работников образовательных учреждений.
- 5.7. Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

5.8. Родители (законные представители) имеют право:

- представлять интересы несовершеннолетнего;
- получать информацию о работе Автошколы в установленном законодательством порядке;
- заключать и расторгать договор, заключенный с ФГАОУ «Северо-Осетинский ЦППК на оказание платных образовательных услуг в Автошколе;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Положением об Автошколе.

5.9. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования, предусмотренные и установленные Положением об Автошколе, договором и локальными актами ФГАОУ «Северо-Осетинский ЦППК;
- оказывать помощь и поддержку в получении несовершеннолетними, обучающимися образовательных услуг;
- соблюдать условия заключенного с ФГАОУ «Северо-Осетинский ЦППК договора;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения являются:

- приказы и распоряжения директора Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- решения Совета;
- решения Общего собрания;
- положение о Совете;
- план о внебюджетной деятельности;
- трудовой договор с работниками Учреждения;
- инструкция по безопасности и правилам работы на травмоопасных местах, в учебных кабинетах;

- рабочие учебно-тематические планы и учебные программы;
- положения о применяемых в учебном процессе формах обучения и аттестации обучаемых;
- должностные инструкции (регламенты).

6.2. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, не могут противоречить Уставу учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация Учреждения осуществляется в установленном Правительством Российской Федерации порядке, по решению федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в направленной сфере деятельности, по решению учредителя Учреждения и по решению суда.

7.3. При ликвидации имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.

7.4. Учреждение обязано обеспечить учет и сохранность документов личного состава, а также своевременную передачу их на государственное попечение в установленном порядке при его реорганизации или ликвидации.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр юридических лиц.