



ООО «Стандарт-Недвижимость»

362015, РСО-Алания, г. Владикавказ, Проспект Коста, д. 15, «а», офис 3.1

ОГРН 1151513004708 ИНН/КПП 1513057220/151301001, тел. (8672) 28-27-17

Дорогой гость!

Добро пожаловать в мотель "Магистраль"!

Благодарим за выбор нашего мотеля и, надеемся, что Ваше пребывание у нас будет комфортным и приятным!

Эта папка гостя разработана для Вашего удобства и поможет Вам больше узнать об услугах, предоставляемых в мотеле. Любезно просим Вашего понимания в случае каких-либо изменений в указанных далее услугах в течении года.

Если Вам понадобится помощь или возникнут вопросы - обращайтесь в любое время! Мы всегда рады помочь и постараемся сделать все возможное, чтобы пребывание в нашем мотеле было для Вас комфортным.

Мы стремимся к постоянному повышению качества наших услуг, поэтому нам важно знать Ваше мнение об отдыхе в нашем мотеле.

**Мы будем очень благодарны,
если Вы оставите свой отзыв о нашем мотеле.**

Желаем Вам прекрасного отдыха!



ООО «Стандарт-Недвижимость»

362015, РСО-Алания, г. Владикавказ, Проспект Коста, д. 15, «а», офис 3.1

ОГРН 1151513004708 ИНН/КПП 1513057220/151301001, тел. (8672) 28-27-17

Напоминаем Вам часы заезда и выезда из мотеля:

- **Время заезда с 12:00 по местному времени**
- **Время выезда до 12:00 по местному времени**

В случае задержки выезда плата за проживание взимается в следующем порядке:

- Не более 6 часов после расчетного часа - почасовая оплата;
- От 6 до 12 часов после расчетного часа – плата за половину суток;
- От 12 до 24 часов после расчетного часа - плата за полные сутки.

Продление срока проживания в этом же номере возможно только при отсутствии на него подтвержденной брони в пользу третьих лиц.

Согласно Постановлению Правительства РФ от 16.02.19г N 158 «Об утверждении положения о классификации гостиниц» в стандартном номере гостиницы «без звезд» **могут не находиться чайники, тапочки, халаты и туалетные принадлежности.**

Правило оплаты: предоплата.

Wi-Fi: бесплатно на всей территории мотеля, **RTK_magistral** без пароля, регистрация по номеру телефона.



Памятка о правилах пожарной безопасности

Уважаемые гости! Просим Вас соблюдать правила пожарной безопасности.

1. Не пользуйтесь в номере электронагревательными приборами (кофейниками, утюгами, кипятильниками).
2. Уходя из номера, не забывайте выключить телевизор, лампы освещения.
3. Курение в номере запрещено
4. Недопустимо приносить и хранить в номере пожароопасные вещества и материалы.

В случае пожара в Вашем номере:

- Немедленно сообщить о случившемся администратору мотеля. Если ликвидировать очаг горения своими силами не представляется возможным, выйдите из номера и закройте дверь.
- Покиньте опасную зону и действуйте по указанию администрации или пожарной охраны.

В случае пожара вне Вашего номера:

- Немедленно сообщите о случившемся администратору мотеля
- Выйдите из здания
- Если коридоры и лестничные клетки сильно задымлены и покинуть помещение нельзя, оставайтесь в вашем номере, открыв настежь окна. Закрытая и хорошо уплотнённая дверь может надолго защитить Вас от опасной температуры. Чтобы избежать отравления дымом, закройте щели и вентиляционные отверстия смоченными водой полотенцами и постельными принадлежностями.
- Постарайтесь сообщить по телефону администрации о своем местонахождении.
- С прибытием к месту происшествия пожарных подойдите к окну и подайте знак об оказании Вам помощи.



Положение о порядке проживания гостей в мотеле «Магистраль»

1. Мотель «Магистраль» предназначен для временного проживания граждан на срок, согласованный с администрацией мотеля. При желании продлить срок проживания необходимо сообщить об этом администратору мотеля не позднее, чем за 2 часа до расчетного часа (12 часов по местному времени). **Продление срока проживания в этом же номере возможно только при отсутствии на него подтвержденной брони в пользу третьих лиц.**
 2. Расчетный час – 12 часов по местному времени. Время заезда с 12 часов по местному времени. При проживании не более суток (24 часа) плата взимается за сутки независимо от расчетного часа. При размещении потребителя с 00 часов 00 минут до установленного расчетного часа плата за проживание взимается в размере, не превышающем плату за половину суток.
В случае задержки выезда потребителя плата за проживание взимается в следующем порядке:
 - Не более 6 часов после расчетного часа – почасовая оплата;
 - От 6 до 12 часов после расчетного часа – плата за половину суток;
 - От 12 до 24 часов после расчетного часа – плата за полные сутки.
- При проживании не более суток (24 часов) плата взимается за сутки независимо от расчетного часа.
3. **В день выезда заранее проинформировать администратора Мотеля о готовности проверить номер на предмет его комплектности и забытых вещей.**
 4. Режим работы мотеля – круглосуточный.



5. Заселение в мотель граждан и заключение с ними договора осуществляется по предъявлении ими документа, удостоверяющего его личность, оформленного в установленном порядке, в том числе:
 - а) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
 - б) паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
 - в) свидетельство о рождении – для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
 - г) паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;
 - д) паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
 - е) документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
 - ж) вида на жительство лица без гражданства.
6. При бронировании, размещении или при свободном поселении гость выбирает категорию номера, а право выбора конкретного номера, принадлежащего данной категории, остается за администрацией мотеля.
7. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда гостя с него или с заказчика взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за



сутки. При опоздании более, чем на сутки гарантированное бронирование аннулируется.

8. Плата за проживание и услуги в мотеле осуществляется по свободным (договорным) ценам, согласно тарифам, утвержденным руководством мотеля.
9. Разрешается проживание детей любого возраста. При размещении одного ребенка младше 7 лет на имеющихся кроватях проживание ему предоставляется бесплатно. Проживание детей в возрасте старше 7 лет разрешается с одним из родителей/опекунов, оплата взимается согласно утвержденным тарифам.
10. Плата при бронировании номера не взимается.
11. По просьбе проживающих, с согласия администрации, допускается нахождение посторонних лиц в номере с 8:00 до 21:00 часов; для этого посетителю необходимо предоставить администратору на стойке регистрации документ, удостоверяющий личность.
12. В случае задержки посетителя в номере гостя после 21:00 часов или прохода в мотель зарегистрированным гостем постороннего лица в ночное время (с 21:00 по 08:00 часов) данные лица должны быть оформлены на подселение в номер гостя. За такое подселение взимается плата согласно утвержденным тарифам.
13. Проживающий, а также проживающие совместно с ним лица, обязаны/ы:
 - a) при выходе из номера закрыть краны, окна;
 - b) соблюдать установленный в мотеле порядок проживания;
 - c) соблюдать чистоту, тишину и общественный порядок в номере и в мотеле;
 - d) строго соблюдать правила противопожарной безопасности;
 - e) возместить ущерб в случае утраты, повреждения или порчи имущества мотеля. Возмещение нанесенного ущерба производится на основании «Прайс-листа имущества ООО



«Стандарт-Недвижимость» в случае полной или частичной порчи, утраты, кражи»;

f) нести ответственность за действия приглашенных им к себе в номер посетителей;

g) своевременно и в полном объеме оплачивать все предоставленные мотелем дополнительные услуги.

14. В мотеле запрещается:

- оставлять в номере посторонних лиц, а также передавать им ключ от номера;
- хранить легковоспламеняющиеся, взрывоопасные материалы, оружие, химические и радиоактивные вещества, ртуть;
- держать в номере животных;
- курить в номерах, а также в холлах и коридорах мотеля;
- находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- пользоваться нагревательными приборами, если это не предусмотрено в гостиничном номере;
- нарушать покой гостей, проживающих в соседних номерах.

15. Все номера объявляются строго некурящими, поселяющийся в них гость согласен за курение в номере оплатить штраф в размере **2000рублей (две тысячи)**, который пойдет на дополнительную уборку номера и очистку воздуха от запаха дыма. Данное правило распространяется также на лиц, проживающих вместе с гостем.

16. Администрация не несет ответственности за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей гостя, находящихся в номере, при нарушении им порядка проживания в мотеле. В случае обнаружения забытых вещей администрация принимает меры к возврату их владельцам. Забытые вещи хранятся в мотеле 6 месяцев.

17. Администрация мотеля оставляет за собой право посещения номера без согласования с гостем в случае задымления, пожара,



затопления, а также в случае нарушения гостем настоящего порядка проживания, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами.

18. Мотель вправе расторгнуть договор на оказание гостиничных услуг в одностороннем порядке, либо отказать в продлении срока проживания в случае нарушения гостем порядка проживания, несвоевременной оплаты услуг мотеля, причинения гостем материального ущерба мотелю.
19. Книга отзывов и предложений находится у администратора и выдаётся по требованию гостя.
20. В случае возникновения жалоб со стороны гостя администрация принимает все возможные меры для урегулирования конфликта, предусмотренные законодательством.
21. В случаях, не предусмотренных настоящими правилами, администрация и гость руководствуются действующим законодательством РФ. **Правила проживания в мотеле «Магистраль» разработаны на основе Закона РФ «О защите прав потребителей» и «Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» утвержденных постановлением правительства РФ N1085 от 9 октября 2015 года.**
22. Согласно постановлению правительства РФ от 16.02.19г N158 «Об утверждении Положения о классификации гостиниц» в стандартном номере мотеля без звезд могут не находиться чайники, тапочки, халаты и туалетные принадлежности. Согласно Постановлению Правительства РФ от 16.02.2019г N58 «Об утверждении Положения о классификации гостиниц» пункт 25, мотель имеет право на установление порядка и способа оплаты номера. **Правило оплаты: предоплата.**



ООО «Стандарт-Недвижимость»

362015, РСО-Алания, г. Владикавказ, Проспект Коста, д. 15, «а», офис 3.1

ОГРН 1151513004708 ИНН/КПП 1513057220/151301001, тел. (8672) 28-27-17

ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ДЕЙСТВИЙ ГОСТЯ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

В случае пожара в Вашем номере:

- Пожалуйста, изучите план эвакуации, который находится у вас на этаже
- Пожарный рукав и огнетушители находятся в коридоре, все комнаты и коридоры оборудованы противодымными датчиками и системами пожаротушения. Использование первичных средств пожаротушения не по назначению ЗАПРЕЩАЕТСЯ.
- Немедленно сообщить о случившемся администратору мотеля. Если ликвидировать очаг горения своими силами не представляется возможным, выйдите из номера и закройте дверь.
- Покиньте опасную зону и действуйте по указанию администрации или пожарной охраны.

В случае пожара вне Вашего номера:

- Немедленно сообщите о случившемся администратору мотеля
- Выйдите из здания
- Если коридоры и лестничные клетки сильно задымлены и покинуть помещение нельзя, оставайтесь в вашем номере, открыв настежь окна. Закрытая и хорошо уплотнённая дверь может надолго защитить Вас от опасной температуры. Чтобы избежать отравления дымом, закройте щели и вентиляционные отверстия смоченными водой полотенцами и постельными принадлежностями.
- Постарайтесь сообщить по телефону администрации о своем местонахождении.



- С прибытием к месту происшествия пожарных подойдите к окну и подайте знак об оказании Вам помощи.

Поведение при обнаружении бесхозной вещи:

- Заметив бесхозную вещь, немедленно обратитесь к работнику Мотеля. Не прикасайтесь к находке.
- Не предпринимайте самостоятельно никаких действий с находками или подозрительными предметами, которые могут оказаться взрывными устройствами, т.к. это может привести к их взрыву, многочисленными жертвами и разрушениями.

Поведение при взрыве

- Постарайтесь успокоиться и уточнить обстановку у сотрудников Мотеля.
- Продвигайтесь осторожно, не трогайте руками повреждённые конструкции и провода.
- В разрушенном или повреждённом помещении из-за опасности взрыва скопившихся газов нельзя пользоваться открытым пламенем (спичками, зажигалкой, свечами, факелами и т.п.).
- При задымлении защитите органы дыхания смоченным платком (лоскутом ткани, полотенцем).
- Проверьте возможность взаимного общения (теле-, радио-, телефонной связью, голосом).
- В случае вынужденной эвакуации возьмите необходимые носильные вещи, деньги, ценности.
- При невозможности эвакуации необходимо принять меры, чтобы о Вас знали. Позвоните оператору. При отсутствии связи, откройте окно и зовите на помощь.
- Выходя из здания, отойдите на безопасное расстояние от него и не предпринимайте самостоятельных решений об отъезде.
- Действуйте в строгом соответствии с указаниями сотрудников Мотеля и должностных лиц.



Поведение при захвате в заложники

- Старайтесь ограничить любые контакты с преступниками, не вызывайте у них агрессии своими действиями или словами, оставайтесь покладистыми, спокойными и миролюбивыми, не поддавайтесь панике.
- Не прибегайте к мерам самостоятельного освобождения.
- Используйте любую возможность для сообщения о своём местонахождении, приметах преступника, особенностях его поведения правоохранительным органам.
- Не реагируйте на провокационные действия террористов, не задавайте им вопросов и старайтесь не смотреть им в глаза - это может вызвать по отношению к Вам дополнительную агрессию. Выполняйте требования террористов и спрашивайте у них разрешение на любые Ваши действия.
- В случае силового освобождения заложников попытайтесь укрыться за предметами, прикрыть своё тело от пуль подручными средствами, всем тем, что способно ослабить пробивное действие пуль.
- Попробуйте отойти от входных дверей, окон и занять горизонтальное положение. Оставайтесь в таком положении до поступления команды «на выход из помещения» от команды штурмовой группы. В дальнейшем беспрекословно выполняйте все его команды.
- В момент штурма не берите в руки оружие преступников, так как Вас могут принять за бандита и открыть по Вам огонь на поражение.
- Старайтесь по возможности не позволить бандитам занять место среди заложников.

Поведение при угрозе урагана, бури и смерча

- Перейдите на подветренную сторону здания, устройтесь подальше от окон, зеркал, за естественным надёжным укрытием. Для защиты можно использовать встроенные шкафы, прочную мебель, матрасы.
- Лучше всего спуститься в подвальное помещение (-1 этажа).



ООО «Стандарт-Недвижимость»

362015, РСО-Алания, г. Владикавказ, Проспект Коста, д. 15, «а», офис 3.1

ОГРН 1151513004708 ИНН/КПП 1513057220/151301001, тел. (8672) 28-27-17

- Ни в коем случае не выходите на улицу.
- В ходе и после ураганов, бурь, смерчей не рекомендуется заходить в повреждённые помещения, не убедившись в безопасности и отсутствии значительных повреждений лестниц, стен, потолков.
- Соблюдайте меры предосторожности при возвращении в номер. Не подходите и тем более не дотрагивайтесь до оборванных проводов, не пользуйтесь электрическими приборами пока они не будут проведены сотрудниками Мотеля.



Стандарт



ООО «Стандарт-Недвижимость»

362015, РСО-Алания, г. Владикавказ, Проспект Коста, д. 15, «а», офис 3.1

ОГРН 1151513004708 ИНН/КПП 1513057220/151301001, тел. (8672) 28-27-17

Изложенный ниже текст Оферты является адресованным физическим лицам официальным публичным предложением заключить договор об оказании услуг в соответствии с п. 2 ст. 437 ГК РФ. Договор считается заключенным и приобретает силу с момента совершения Вами действий, предусмотренных в Оферте и означающих Ваше безоговорочное присоединение ко всем условиям Оферты без каких-либо изъятий или ограничений.

Договор (публичная оферта) на оказание гостиничных услуг

г. Владикавказ

Термины и определения:

Исполнитель - Общество с ограниченной ответственностью «Стандарт-Недвижимость», в лице Генерального директора Косик Вадима Петровича, действующего на основании Устава,

Заказчик - Пользователь, осуществивший акцепт оферты, и являющейся таким образом Заказчиком услуг Исполнителя по заключенному Договору оферты. Заказчиком может быть дееспособное физическое лицо, достигшее 18 лет, имеющее законное право вступать в договорные отношения с Исполнителем, или надлежаще зарегистрированное на территории Российской Федерации юридическое лицо.

Гостиница – Мотель «Магистраль», расположенный по адресу Республика Северная Осетия-Алания, с. Чми, ФАД 310 Владикавказ - н.Ларс

Гость - лицо, проживающее в Мотеле, в отношении которого был оформлен Заказ Заказчиком.

Бронирование - предварительный заказ услуг в Мотеле.

Подтверждение бронирования - документ, предоставляемый Заказчику по факту совершения Заказа, содержащий перечень услуг, заказанный Заказчиком.



ООО «Стандарт-Недвижимость»

362015, РСО-Алания, г. Владикавказ, Проспект Коста, д. 15, «а», офис 3.1

ОГРН 1151513004708 ИНН/КПП 1513057220/151301001, тел. (8672) 28-27-17

Регистрационная карта - документ, подтверждающий заключение между Исполнителем и Заказчиком Договора оказания услуг по проживанию в Гостинице.

Общество с ограниченной ответственностью «Стандарт-Недвижимость», в лице **Генерального директора Косик Вадима Петровича**, действующей на основании Устава, предлагает любому лицу, именуемому далее «Заказчик», заключить настоящий договор (далее именуемый Договором), являющийся публичной офертой.

Настоящий Договор является публичной офертой Исполнителя и содержит все существенные условия по оказанию гостиничных услуг.

Полным и безоговорочным акцептом настоящей публичной оферты является заполненная и подписанная Гостем Регистрационная карта. Акцепт оферты означает, что Заказчик согласен со всеми положениями настоящего Договора и равносителен заключению Договора на оказание гостиничных услуг.

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг, предоставляемых в Мотеле, на условиях, указанных в настоящем договоре, а Заказчик принимает на себя обязательства по оплате предоставленных ему услуг, на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2. Перечень и условия предоставления услуг в Гостинице

2.1. Режим работы Мотеля – круглосуточный.

2.2. Время, фигурирующее в настоящем Договоре, является Московским

2.3. Перечень платных услуг, предоставляемых в Гостинице:



ООО «Стандарт-Недвижимость»

362015, РСО-Алания, г. Владикавказ, Проспект Коста, д. 15, «а», офис 3.1

ОГРН 1151513004708 ИНН/КПП 1513057220/151301001, тел. (8672) 28-27-17

- проживание;
- услуги общественного питания в холле на 1-м этаже Мотеля;
- предоставление предметов индивидуального пользования;
- услуги прачечной;
- печать документов.

2.4. Перечень услуг, предоставляемых Заказчику без взимания дополнительной платы (включено в тариф на проживание):

- ежедневная уборка номера;
- вызов скорой помощи и других экстренных служб;
- пользование медицинской аптечкой;
- вызов такси;
- прием и выдача корреспонденции на стойке приема и размещения;
- побудка к согласованному времени;
- предоставление в пользование гладильной доски и утюга;
- пользование wi-fi на всей территории Мотеля.

2.5. Дополнительная информация о работе Мотеля, перечне предоставляемых услуг и о ценах на них представлена на информационном стенде на стойке приема и размещения.

3. Заезд и выезд из Гостиницы

3.1. Расчетный час для начала обслуживания Гостя (время заезда) – 12-00 в день заезда Гостя. Расчетный час для окончания обслуживания (время выезда) – 12-00 в день выезда Гостя.

3.2. Гарантированное заселение (ранее 12:00) возможно в случае бронирования и оплаты номера за одни сутки до фактической даты заезда.

3.3. При наличии номеров в Мотеле Гость может воспользоваться услугой позднего выезда (выезд после расчетного часа дня окончания обслуживания).

Стоимость услуги позднего выезда составляет:

После 12:00 до 18:00 - 50% от стоимости номера;



После 18:00 - 100% от стоимости номера.

3.4. Проживание в Мотеля не более 24 часов оплачивается в размере полных суток в независимости от расчетного часа заезда-выезда.

3.5. Выезд Гостя из Мотеля осуществляется до расчетного часа. При этом Гость обязан уведомить об этом отдел приема и размещения Мотеля, вернуть сотруднику отдела приема и размещения ключ от номера и произвести окончательный расчет с Исполнителем за предоставленные услуги. С момента выполнения указанных условий Договор на оказание услуг между Исполнителем и Гостем прекращает свое действие.

3.6. По желанию Гостя проживание может быть продлено только при наличии такой возможности у Исполнителя и при оплате дополнительного времени проживания согласно тарифам, действующим на дату продления.

3.7. Первоочередное право на размещение в Мотеле имеют Гости с подтвержденным бронированием. Гости, не имеющие подтвержденного бронирования, обслуживаются в порядке общей очереди.

3.8. Право на внеочередное обслуживание имеют граждане, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предоставлено такое право и предъявившие соответствующий документ.

3.9. Телефон отдела приема и размещения Гостиницы: +79034833833.

4. Порядок бронирования номеров, отмена бронирования

4.1. Бронирование номеров и дополнительных услуг, а также консультирование по смежным вопросам осуществляется напрямую в отеле на стойке приема и размещения или с использованием телефона, факсимильной связи, электронной почты и на сайте Мотеля

4.2. Для бронирования посредством электронной почты Гость может направить в отдел приема и размещения Гостиницы на электронный адрес magistral@standart-rso.com заявку на бронирование, содержащую



следующую информацию:

- Дата и время заезда и выезда Гостя (-ей)
- Категория и количество номеров по категориям, необходимых для размещения;
- ФИО Гостя (-ей);
- Перечень дополнительных услуг, которые заказываются заранее;
- Дополнительные требования/пожелания;
- Способ оплаты;
- Контактные данные Заказчика (ФИО контактного лица, телефон, адрес электронной почты);
- Реквизиты предприятия в случае необходимости оформления документов на предприятие.

4.3. В течение 24 часов Мотель отправляет на адрес, указанный в заявке (в случае отсутствия такового, на адрес, с которого поступила заявка) подтверждение бронирования или отказ от бронирования.

4.4. В любом случае, только наличие подтверждения, полученного через сайт Гостиницы или из отдела приема и размещения Мотеля, является основанием для последующего размещения Гостя в Мотеле.

4.5. Виды бронирования:

Гарантированное бронирование - вид бронирования, при котором Мотель ожидает Гостя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда Гостя с него или с Заказчика взимается плата за фактический простой номера, но не более чем за сутки. При опоздании более чем на сутки оставшийся срок проживания аннулируется.

Негарантированное бронирование - вид бронирования, при котором Гостиница ожидает Гостя до определенного часа (18-00), установленного Мотелем, в день заезда, после чего бронирование аннулируется.

4.6. В случае бронирования по открытым ценам Мотеля Гость может отменить бронирование полностью или частично. Аннуляция гарантированного бронирования номера и дополнительных услуг



осуществляется Гостем в письменной форме на адрес magistral@standart-rso.com. При отмене гарантированного бронирования услуг письменное уведомление о такой отмене должно быть отправлено способом, обеспечивающим его получение не позднее, чем за одни сутки до дня заезда, в противном случае, Гость обязан уплатить Мотелю неустойку в размере 100% стоимости одних суток проживания каждого из отмененных номеров.

5. Порядок оформления проживания Гостя в Мотеле

5.1. Оформление проживания Гостя в Мотеле осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность.

Для гражданина РФ документом, удостоверяющим личность Гостя, на основании которого возможно оформление проживания в Мотеле является:

- паспорт гражданина РФ;
- паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
- свидетельство о рождении для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
- паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (только для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации)

Иностранному гражданину для оформления проживания в Мотеле обязан предъявить следующие документы, действующие на весь период пребывания в отеле:

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признанный в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;



- миграционная карта с отметкой подразделения пограничного контроля о въезде данного иностранного гражданина на территорию РФ или с отметкой территориального органа федеральной исполнительной власти в сфере миграционного учета о выдаче данной миграционной карты;
- документ, подтверждающий право на пребывание (проживание) в РФ (виза – для граждан стран, с которыми действует визовый режим, разрешение на временное проживание, вид на жительство, иной законодательно утверждённый документ, подтверждающий право иностранного гражданина на временное пребывание на территории Российской Федерации)

Лицо без гражданства, обязано предъявить один из следующих документов:

- документ, выданный иностранным государством и признанный в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешение на временное проживание лица без гражданства;
- вид на жительство лица без гражданства.

5.2. Оформление проживания несовершеннолетних в Мотеле производится его законными представителями (родители, усыновители, опекуны, иные лица, действующие на основании нотариально заверенной доверенности) на основании свидетельства о рождении (до 14 лет), паспорта (с 14 до 18 лет) и документа, удостоверяющего личность и полномочия законного представителя.

Оформление индивидуального проживания несовершеннолетних при их групповом заезде (спортивные команды и т.д.) осуществляется на основании документов несовершеннолетних, указанных в настоящем пункте и документов, удостоверяющих личность и полномочия законного представителя (родители, усыновители, опекуны, и иные лица, действующие на основании нотариально заверенной доверенности).



Проживание несовершеннолетних в Мотеле при невыполнении вышеуказанных требований, не допускается.

5.3. При оформлении проживания в Мотеле заполняется Регистрационная карта Гостя. Регистрационная карта содержит следующую информацию:

- ФИО Гостя;
- сроки проживания Гостя, категория номера;
- паспортные данные Гостя;
- адрес и контактные данные;
- подписи.

5.4. Гость, подписавший Регистрационную карту, тем самым дает согласие на обработку и хранение его персональных данных и подтверждает, что получил от Мотеля полную и достоверную информацию о:

- правила проживания в Мотеле;
- правила пожарной безопасности;
- стоимости и правилах предоставления услуг в Мотеле.

5.5. Подписанная Гостем Регистрационная карта является договором между Мотелем и Гостем. И означает согласие Гостя со всеми пунктами настоящего договора без каких-либо изъятий или ограничений.

5.6. Проживание в Мотеле гарантируется Гостю только в оплаченный им период. По истечении оплаченного периода Гость может продлить проживание только при наличии такой возможности у Мотеля и оплате согласно действующим тарифам.

5.7. Нахождение посетителя в номере Гостя после 21-00 приравнивается к проживанию в номере дополнительного человека и должно быть оплачено посетителем или Гостем по действующим тарифам. Оформление проживания посетителя осуществляется в порядке, указанном в п.5.1. настоящего Договора.

5.8. Для исполнения требований законодательства Российской Федерации по регистрации граждан по месту пребывания и миграционному учету администрация Мотеля вправе передавать персональные данные Гостя в соответствующие органы



ООО «Стандарт-Недвижимость»

362015, РСО-Алания, г. Владикавказ, Проспект Коста, д. 15, «а», офис 3.1

ОГРН 1151513004708 ИНН/КПП 1513057220/151301001, тел. (8672) 28-27-17

исполнительной власти Российской Федерации, органы исполнительной власти Субъекта Российской Федерации.

5.9. Мотель не несет ответственность за сохранность находящихся в номере денег, ценных вещей, документов, драгоценностей, принадлежащих Гостю. Гость, обнаруживший повреждения, недостатку предметов личной одежды, багажа обязан незамедлительно сообщить об этом администрации Мотеля. Все претензии Гостя, касающиеся повреждения, утери находящихся в номере личных вещей, рассматриваются с привлечением правоохранительных органов.

5.10. При обнаружении персоналом Мотеля после выезда Гостя забытых вещей администрацией Гостиницы составляется соответствующий акт с описью обнаруженных вещей, администрация Мотеля уведомляет по контактному номеру телефона, указанному Гостем в Регистрационной карте, владельца об обнаруженных забытых им вещах, а вещи передаются на хранение на склад Мотеля. Найденный алкоголь и дорогостоящие продукты (икра и т.п) хранятся в течении 24 часов, материальные ценности (украшения, деньги, техника и т.п.) хранятся 12 месяцев, прочие вещи хранятся 6 месяцев. После истечения установленного срока хранения забытые вещи утилизируются с составлением соответствующего акта.

5.11. При отсутствии Гостя по месту проживания в Мотеле по невыясненным причинам и без возможности связаться с ним в течение 4 часов после заявленного времени в дату выезда согласно данным подписанной Регистрационной карты, администрация Гостиницы создает комиссию для описи имущества, находящегося в номере. После описи имущество передается для хранения на склад Мотеля, а номер передается в продажу.

6. Стоимость услуг и порядок расчетов

6.1. Все расчеты в Гостинице производятся в рублях.



ООО «Стандарт-Недвижимость»

362015, РСО-Алания, г. Владикавказ, Проспект Коста, д. 15, «а», офис 3.1

ОГРН 1151513004708 ИНН/КПП 1513057220/151301001, тел. (8672) 28-27-17

6.2. Расчеты осуществляются наличными денежными средствами, банковской картой, безналичным переводом. Принимаются к оплате банковские карты платежных систем: VISA, MasterCard, Maestro, MIR.

6.3. Стоимость услуг, предоставляемых Мотелем, указана в действующем прайс-листе, заверенном печатью и подписью уполномоченного лица ООО «Стандарт-Недвижимость».

6.4. Стоимость услуг Мотеля может быть изменена Исполнителем в любой момент без предварительного уведомления. Данное условие не распространяется на стоимость услуг, указанных в уже подтвержденном бронировании.

6.5. Гость обязан оплатить все оказанные Мотелем услуги до момента выезда из Гостиницы. В случае неоплаты Гостем оказанных ему услуг после его выезда, списание суммы задолженности производится в безакцептном порядке с банковской карты Гостя, указанной при бронировании. Гость не возражает против списания с его банковской карты денежных средств в счет оплаты оказанных Гостиницей услуг.

6.6. Стоимость услуг, включенных в проживание, но не использованных Гостем, не возвращается.

6.7. Кассовый чек выдается Гостю сразу после оплаты, а счет - при выезде из Мотеля. Если оплата была произведена по безналичному расчету, то счет Гостю при выезде не выдается, а направляется Заказчику в установленном законодательством РФ порядке.

7. Правила проживания в Мотеле

7.1. Для безопасного и комфортного проживания Гостей и сохранности их имущества в Гостинице, а также обеспечения сохранности имущества Гостиницы и порядка, в Гостинице запрещается:

- оставлять в своем номере посторонних лиц в свое отсутствие;

- передавать любым лицам, кроме сотрудников отдела приема и размещения, ключ от своего номера;



- *проносить, хранить оружие, боеприпасы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, ядовитые и токсичные вещества, наркотические вещества, а также вещества и предметы с резким запахом;*
- *использовать в любом помещении и на прилегающей территории Мотеля свечи и пиротехнические изделия;*
- *использовать без оснований первичные средства пожаротушения (огнетушители);*
- *курить в любом помещении Мотеля, в том числе в номере, в том числе электронные сигареты;*
- *предпринимать действия, нарушающие общепринятые нормы морали (оскорбления, насилие, проявление агрессии к гостям и сотрудникам Мотеля, чрезмерное употребление спиртных напитков, недостойное поведение);*
- *находиться в общественных зонах Мотеля в нижнем белье, голым, босиком, в купальниках, с обнаженным торсом, в грязной одежде;*
- *выбрасывать из окон мусор, любые предметы, загрязнять территорию Мотеля;*
- *переставлять технику и мебель в номере; выносить из номера мебель, технику, постельные принадлежности, полотенца, посуду;*
- *наносить ущерб имуществу Мотеля;*
- *употреблять принесенные с собой спиртные и безалкогольные напитки, продукты питания в любых помещениях Мотеля, за исключением своего номера;*
- *пользоваться электроприборами, которые не входят в комплектацию номера, за исключением компьютеров, бритв, зарядных устройств для телефона/компьютера.*

7.2. В случае нарушения правила о запрете курения в любом помещении Мотеля, в том числе в своем номере, Гость обязуется уплатить в кассу Гостиницы компенсацию за дополнительную уборку в размере 2 000 (Две тысячи) рублей за каждый факт такого нарушения, а в случае срабатывания пожарной сигнализации – 10 000 (Десять тысяч) рублей.



7.3. В случае несоблюдения Гостем вышеуказанных требований настоящего Раздела, администрация Гостиницы имеет право расторгнуть договор на оказание гостиничных услуг в одностороннем порядке.

7.4. Гость обязан:

- соблюдать правила пожарной безопасности, установленные в Мотеле;
- соблюдать требования безопасности, установленные в Мотеле;
- соблюдать правила проживания в Мотеле;
- своевременно оплачивать проживание и дополнительные услуги Мотеле;
- освободить номер по истечении оплаченного срока проживания;
- уходя из номера, закрывать окно, краны в ванной комнате, выключать телевизор, осветительные приборы, закрывать входную дверь в номер;
- соблюдать тишину с 22-00 до 10-00;
- незамедлительно сообщить администрации Мотеля о пропаже ключа от номера, личных вещей, оставленных без присмотра, фактах неисправности оборудования/мебели, установленного в номере;
- незамедлительно сообщить администрации Мотеля о фактах противоправных действий лиц, которые могут повлечь нанесение вреда жизни, здоровью и имуществу Гостя, а также других гостей и сотрудников Мотеля;
- незамедлительно сообщить администрации Мотеля об обнаружении подозрительных предметов;
- пользоваться любыми звуковоспроизводящими устройствами (телевизор, радиоприемник, проигрыватель и т.д.) с установленным уровнем громкости, не мешающим другим проживающим;
- использовать оборудование и мебель, установленную в номере исключительно по назначению;
- бережно относиться к имуществу Мотеля;
- полностью возместить нанесенный имуществу Мотеля ущерб согласно установленному прейскуранту цен на порчу имущества Гостиницы на основании составленного Акта, в соответствии с



законодательством РФ, в том числе в случае зарегистрированного комиссией случая пропажи имущества Мотеля после проживания Гостя в номере;

- нести ответственность за ущерб, нанесенный имуществу Мотеля, лицами, приглашенными Гостем;

- по окончании срока проживания получить необходимые документы, подтверждающие оказание услуги Мотеля, и сдать ключ от номера на стойку отдела приема и размещения.

7.5. Мотель имеет право отказать в обслуживании гражданам, имеющим признаки наркотического, алкогольного опьянения и поведение которых может создать неудобства для гостей Мотеля.

7.6. В случае нарушения Гостем общественного порядка сотрудники Мотеля имеют право вызвать сотрудников полиции.

7.7. Администрация Мотеля имеет право посещения номера без согласования с Гостем (даже при наличии на дверях номера таблички «Не беспокоить») в случае пожара (задымления), срабатывания пожарной сигнализации, замыкания электропроводки, затопления, нарушения Гостем общественного порядка, а также согласно п. 5.11. настоящего Договора.

7.8. Мотеля несет ответственность за ценные вещи, принятые на ответственное хранение по описи.

7.9. В целях обеспечения безопасности Гостей, сохранности их имущества и имущества Мотеля, в помещениях (за исключением гостиничных номеров и туалетных кабин) и на прилегающей территории Мотеля действует система видеонаблюдения. Гость принимает к сведению и не возражает против использования системы видеонаблюдения в помещениях и на прилегающей территории Гостиницы.

7.10. Полные правила предоставления услуг в Мотеля находятся в общем доступе на стойке приема и размещения.



8. Ответственность сторон

8.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Исполнитель не несет ответственности за невозможность обслуживания Гостя по каким-либо независимым от него техническим причинам, включая нарушение работы каналов связи, неисправность оборудования и т.п.

8.3. Вся актуальная информация, касающаяся условий размещения и временного проживания в Мотеле, а также других условий предоставления услуг размещается в общем доступе на стойке приема и размещения.

8.4. Исполнитель не несет ответственности за качество предоставления услуг третьими лицами или несоблюдение непосредственными поставщиками услуг или их представителями условий бронирования и правил применения тарифов, так как данные условия и правила находятся в исключительном ведении таких поставщиков.

8.5. Гость принимает на себя всю ответственность за подготовку всех необходимых для оказания услуг документов. Гостю следует ознакомиться и исполнять все требования относительно оформления документов, необходимых для предоставления услуг. Исполнитель не несет ответственности за незнание или несоблюдение Гостем указанных требований.

8.6. Исполнитель не несет ответственности в случае незаезда Гостя в Мотель в первый день заезда и, в результате этого, возможным незаселением в Мотель на оставшийся период проживания заявленного срока.

8.7. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие предоставленного обслуживания ожиданиям Гостя и его субъективной оценке.



ООО «Стандарт-Недвижимость»

362015, РСО-Алания, г. Владикавказ, Проспект Коста, д. 15, «а», офис 3.1

ОГРН 1151513004708 ИНН/КПП 1513057220/151301001, тел. (8672) 28-27-17

8.8. Исполнитель не несет ответственность за качество предоставляемых коммунальных услуг перед Гостем, если предоставление этих услуг не зависит от Исполнителя.

8.9. Заказчик представляет интересы всех лиц, указанных в заказе и персонально несет ответственность перед Исполнителем за правильность сообщенных в Заказе данных о них, за выполнением всеми лицами всех обязательств, включая обязательства по оплате Заказа и оплате штрафа в случае несвоевременного отказа от оказания услуг (включая незаезд).

8.10. Гость несет ответственность за выявленные факты пропажи имущества Мотеля после высвобождения Гостем номера.

9. Конфиденциальность

9.1. Заказчику (Гостю) гарантируется конфиденциальность данных, предоставляемых им с целью бронирования гостиничных услуг.

9.2. Исполнитель не несет ответственности и не возмещает убытки, возникшие по причине несанкционированного использования третьими лицами идентификационных данных Заказчика (Гостя).

9.3. Заказчик (Гость) дает согласие на обработку и хранение своих персональных данных, предоставленных для обработки и оформления заказа.

9.4. Своей подписью на Регистрационной карте Гость дает Исполнителю в соответствии с п. 1 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных», согласие на обработку персональных данных для целей размещения в гостинице. Гость предоставляет Исполнителю право осуществлять все действия (операции) с его персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Гость своей подписью дает согласие на предоставление компании ООО



ООО «Стандарт-Недвижимость»

362015, РСО-Алания, г. Владикавказ, Проспект Коста, д. 15, «а», офис 3.1

ОГРН 1151513004708 ИНН/КПП 1513057220/151301001, тел. (8672) 28-27-17

«Стандарт-Недвижимость» данных, касающихся пребывания Гостя, его предпочтений, уровня удовлетворения обслуживанием и, если применимо, участия в программе лояльности. Гостиница вправе обрабатывать персональные данные Гостя посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации. В соответствии с Общим регламентом ЕС по защите персональных данных, Гость может в любой момент запретить доступ Мотеля своим персональным данным, отправив электронное письмо на magistral@standart-rso.com, а также осуществить другие права, доступные Гостю в отношении его персональных данных в соответствии с Федеральным Законом

10. Порядок разрешения споров

10.1. Любой спор или разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с настоящим Договором, подлежат урегулированию путем переговоров.

10.2. При недостижении согласия, спор передается на рассмотрение в соответствующий суд по месту нахождения Исполнителя.

11. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

11.2. Понятием обстоятельств непреодолимой силы охватываются внешние и чрезвычайные события, отсутствовавшие во время



подписания настоящего Договора и наступившие помимо воли и желания сторон, действия которых стороны не могли предотвратить мерами и средствами, которые оправданно и целесообразно ожидать от добросовестно действующей стороны. К подобным обстоятельствам сторон относят: военные действия, эпидемии, пожары, природные катастрофы, акты и действия государственных органов, делающие невозможными исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законным порядком.

11.3. Сторона по настоящему Договору, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, должна немедленно известить по средством электронной или телефонной другую сторону о наступлении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению договорных обязательств. Если о вышеупомянутых событиях не будет своевременно сообщено, Сторона, затронутая обстоятельством непреодолимой силы, не может на него ссылаться как на основание освобождения от ответственности.

11.4. В период действия обстоятельств непреодолимой силы, которые освобождают стороны от ответственности, выполнение обязательств приостанавливается на период действия таких обстоятельств, и санкции за неисполнение договорных обязательств не применяются.

11.5. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 1 (одного) месяца, стороны должны договориться о судьбе настоящего Договора. Если соглашение сторонами не достигнуто, любая из сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор путем направления заказным письмом или сообщением по электронной почте другой стороне соответствующего извещения.

12. Порядок изменения и расторжения Договора

12.1. Исполнитель оставляет за собой право в любое время вносить изменения в условия настоящего Договора без предварительного



ООО «Стандарт-Недвижимость»

362015, РСО-Алания, г. Владикавказ, Проспект Коста, д. 15, «а», офис 3.1

ОГРН 1151513004708 ИНН/КПП 1513057220/151301001, тел. (8672) 28-27-17

уведомления Заказчика (Гостя). Если иное специально не оговорено, все изменения и дополнения к Договору вступают в силу с момента размещения на стойке отдела приема и размещения Гостиницы.

12.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по инициативе Заказчика (Гостя) или Исполнителя путем направления другой стороне соответствующего уведомления письмом по почте или электронной почте.

12.3. Исполнитель вправе расторгнуть Договор в любое время без предварительного уведомления в случае нарушений Заказчиком (Гостем) порядка и сроков бронирования и оплаты услуг, а также нарушения иных условий настоящего Договора.

13. Прочие условия

13.1. Настоящий Договор, включая все дополнения к нему, составляет один единый договор между Заказчиком и Исполнителем, который заменяет все другие предварительные соглашения, договоренности и другие отношения, письменные или устные, между Сторонами, имеющие отношение к предмету настоящего Договора.

13.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

14. Адрес и реквизиты Исполнителя

Юридический адрес Россия, 362015, РСО-Алания, г. Владикавказ, пр. Коста, 15, «а», офис 3.1

Почтовый адрес: Россия, 362015, РСО-Алания, г. Владикавказ, пр. Коста, 15, «а», офис 3.1

ОГРН 1151513004708



ООО «Стандарт-Недвижимость»

362015, РСО-Алания, г. Владикавказ, Проспект Коста, д. 15, «а», офис 3.1

ОГРН 1151513004708 ИНН/КПП 1513057220/151301001, тел. (8672) 28-27-17

ИНН/КПП 1513057220/151301001

Банковские реквизиты

Расчетный счет: 40702810900090002083

Корр. Счет: 30101810083270000780

Банк: Ф-л Северо-Кавказский ПАО БАНК «ФК ОТКРЫТИЕ»,
Отделение-НБ Кабардино-Балкарская Республика

БИК: 048327780

ИНН:7706092528 КПП:072643001

ОКПО 20849890

ОКАТО 90401362000

ОКТМО 90701000001

ОКОГУ 4210014

ОКФС 16

ОКОПФ 12300

Генеральный директор Косик Вадим Петрович, действует на
основании Устава

Телефон отдела бронирования: +79034833833

Эл. Почта: magistral@standart-rso.com

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАНЫХ ГОСТЕЙ МОТЕЛЯ «МАГИСТРАЛЬ»



Положение об обработке и защите персональных данных гостей Мотеля «Магистраль» (далее – Мотель) является локальным нормативным актом, разработанным на основе Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ “Об информации, информационных технологиях и о защите информации”, Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ “О персональных данных», иных нормативно-правовых актов, действующих на территории Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения защиты персональных данных Гостей и сотрудников Мотеля.

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

Мотель – организация, предоставляющая гостиничные услуги Гостю;

Гость – физическое лицо, потребитель гостиничных услуг, субъект персональных данных;

гостиничные услуги – действия Мотеля по размещению Гостей в объекте размещения, а также иная деятельность, связанная с размещением и проживанием, которая включает в себя основные и дополнительные услуги, предоставляемые Гостю;

персональные данные – информация, сохраненная в любом формате, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), которая сама по себе или в сочетании с другой информацией, имеющейся в распоряжении Мотеля, позволяет идентифицировать личность Гостя;

обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,



распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

1.3. Настоящим Положением устанавливается порядок обработки персональных данных Гостей, для которых Мотелем осуществляется весь спектр услуг по приему и размещению в Мотеле.

1.4. Целью Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных.

1.5. Персональные данные Гостей обрабатываются в целях исполнения договора по предоставлению услуг по проживанию или временному размещению, одной из сторон которого является Гость. Мотель собирает данные только в объеме, необходимом для достижения названной цели.



1.6. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

1.7. Настоящее Положение утверждается генеральным директором и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным Гостей Мотеля.

2. Состав и получение персональных данных Гостей.

2.1. Сведения о персональных данных Гостей, являются конфиденциальными. К персональным данным относятся:

2.1.1 Сведения о госте мотеля:

- анкетные данные (ФИО, дата и место рождения и др.)
- паспортные данные (в т.ч. адрес регистрации, адрес места жительства);
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты.

Режим конфиденциальности также распространяется на:

- Даты заезда/ выезда гостя, период проживания;
- Фактическое нахождение гостя в отеле;
- Формы оплаты и суммы выставленных счетов за проживание, дополнительные услуги;
- Посетители гостя, их численность, контактные данные, время, проведенное в номере гостя.

2.2. Все персональные данные Гостей сотрудники Мотеля получают непосредственно от субъекта персональных данных – Гостя.

2.3. В случае необходимости применения режима конфиденциальности к другим категориям информации, генеральный директор вправе издать приказ о придании информации статуса конфиденциальной, с обязательным ознакомлением с приказом сотрудников, имеющих доступ к указанной информации, и последующим внесением указанной информации в перечень, установленный настоящим Положением.

3. Обработка и хранение персональных данных Гостей.



ООО «Стандарт-Недвижимость»

362015, РСО-Алания, г. Владикавказ, Проспект Коста, д. 15, «а», офис 3.1

ОГРН 1151513004708 ИНН/КПП 1513057220/151301001, тел. (8672) 28-27-17

3.1. Обработка персональных данных Мотелем в интересах Гостей заключается в получении, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении, обезличивании, блокировании, уничтожении и в защите от несанкционированного доступа персональных данных Гостей.

3.2. Согласие Гостей на обработку персональных данных предусматривается при подписании регистрационной карты гостя (обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных – Гость).

3.3. Обработка персональных данных Гостей ведется методом смешанной обработки.

3.4. К обработке персональных данных Гостей могут иметь доступ только сотрудники Мотеля, допущенные к работе с персональными данными Гостей, ознакомленные под роспись с Положением о защите персональных данных Гостей.

3.5. Перечень сотрудников, имеющих право доступа к персональным данным (далее – Перечень), определяется приказом генерального директора на основании должностных обязанностей сотрудников и производственной необходимости. С указанным Перечнем сотрудники должны быть ознакомлены под роспись.

3.6. Персональные данные Гостей на бумажных носителях хранятся в Службе размещения.

3.7. Персональные данные Гостей в электронном виде хранятся в базе локальной компьютерной сети Мотеля. Доступ к персональным данным имеют только лица, допущенные к обработке персональных данных Гостей.

4. Использование и передача персональных данных Гостей

Режим конфиденциальности информации

4.1. Использование персональных данных Гостей осуществляется Мотелем исключительно для достижения целей, определенных



договором между Гостем и Мотелем, в частности, для предоставления услуг по проживанию или временному размещению, а также дополнительных услуг.

4.2. При передаче персональных данных Гостей Мотель должен соблюдать следующие требования:

4.3.1. Предупредить лиц, получающих персональные данные Гостей о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные Гостей, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется в случае обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных данных.

4.3.2. Разрешать доступ к персональным данным Гостей только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

4.4. Трансграничная передача персональных данных не производится.

4.5. Лица, в установленном порядке получившие доступ к персональным данным и другой конфиденциальной информации обязаны не предоставлять и не разглашать такую информацию в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в т. ч. с использованием технических средств) без согласия обладателя такой информации.

5. Защита персональных данных Гостей от несанкционированного доступа

5.1. Мотель обязан при обработке персональных данных Гостей принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий



5.2. Для эффективной защиты персональных данных Гостей необходимо:

5.2.1. соблюдать порядок получения, учета и хранения персональных данных Гостей;

5.2.2. применять технические средства охраны, сигнализации;

5.2.3. ознакомить всех сотрудников, связанных с получением, обработкой и защитой персональных данных Гостей, с настоящим Положением под роспись;

5.2.4. привлекать к дисциплинарной ответственности сотрудников, виновных в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Гостей.

5.3. Допуск к персональным данным Гостей сотрудников Гостиницы, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

5.4. Документы, содержащие персональные данные Гостей, хранятся в сейфе Мотеля, обеспечивающего защиту от несанкционированного доступа.

5.5. Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные Клиентов, обеспечивается:

- использованием лицензионных программных продуктов, предотвращающих несанкционированный доступ третьих лиц к персональным данным Гостей;
- системой паролей. Пароли устанавливаются системным администратором и сообщаются индивидуально сотрудникам, имеющим доступ к персональным данным Гостей.

5.6. Копировать и делать выписки персональных данных Гостей разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения руководителя.

5.7. Сотрудникам Мотеля запрещается выносить вышеуказанную информацию за пределы Мотеля на бумажных, машиночитаемых и иных носителях за исключением случаев, когда это необходимо в силу



производственной необходимости для выполнения сотрудниками своих должностных обязанностей.

5.8. При работе с персональными данными Гостей, сотрудникам Мотеля следует соблюдать меры, предупреждающие и ограничивающие доступ к указанной информации не уполномоченных на ее получение лиц. В том числе:

- не передавать свой пароль от входа в систему управления Мотеля третьим лицам;
- по окончании работы в системе – завершить сеанс пользователя;
- не допускать хранения в открытом доступе регистрационных анкет и других документов, содержащих конфиденциальную информацию;
- хранение анкет текущего дня, документов для миграционной службы (ОВИР), журналов регистрации осуществляется только в сейфе;
- архивы документов хранятся в помещении с ограниченным доступом в закрывающихся на ключ шкафах в течение установленного нормативно-правовыми актами РФ срока;
- после истечения, установленного нормативно-правовыми актами РФ срока хранения документы уничтожаются вручную, либо с использованием специального оборудования и составляется соответствующий акт.

5.9. Нарушение данных обязанностей считается совершенным, когда сведения, содержащие персональные данные и другую конфиденциальную информацию, стали известны лицам, которые не должны располагать такой информацией.

5.10. По разрешению руководящих органов и лиц организации раскрытие конфиденциальной информации (персональных данных) третьим лицам возможно в случае привлечения их к деятельности, требующей знания такой информации, и только в том объеме, который необходим для реализации целей и задач организации, а также при условии принятия ими на себя обязательства не разглашать полученные сведения.



6. Обязанности сотрудников Мотеля по обеспечению сохранности персональных данных.

6.1. Мотель обязан:

6.1.1. Осуществлять обработку персональных данных Гостей исключительно в целях оказания законных услуг Гостям.

6.1.2. Получать персональные данные Гостя непосредственно у него самого. Если персональные данные Гостя возможно получить только у третьей стороны, то Гость должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Сотрудники Мотеля должны сообщить Гостям о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа клиента дать письменное согласие на их получение.

6.1.3. Не получать и не обрабатывать персональные данные Гостя о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6.1.4. Предоставлять доступ к своим персональным данным Гостю или его законному представителю при обращении либо при получении запроса, содержащего номер основного документа, удостоверяющего личность Клиента или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись Гостя или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены Гостю в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

6.1.5. Обеспечить хранение и защиту персональных данных Гостя от неправомерного их использования или утраты.



6.1.6. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними Мотеля при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя

- либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Мотель обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

6.1.7. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных Мотель на основании документов, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование.

6.1.8. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Мотель в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Мотель в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Мотель обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

7. Права Гостя

7.1. Гость имеет право на:

- доступ к информации о самом себе, в том числе содержащей информацию подтверждения факта обработки персональных данных, а также цель такой обработки;



- способы обработки персональных данных, применяемые Мотелем;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения, сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для Гостя и сотрудника может повлечь за собой обработка его персональных данных;
- определение форм и способов обработки его персональных данных;
- ограничение способов и форм обработки персональных данных;
- запрет на распространение персональных данных без его согласия;
- изменение, уточнение, уничтожение информации о самом себе;
- обжалование неправомерных действий или бездействий по обработке персональных данных и соответствующую компенсацию в судебном порядке

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных Гостей

8.1. Мотель несет ответственность за персональную информацию, которая находится в ее распоряжении и закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением установленного режима конфиденциальности.

8.2. Каждый сотрудник, получающий для работы документ, содержащий персональные данные Гостя, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

8.3. Любое лицо может обратиться к сотруднику Мотеля с жалобой на нарушение данного Положения. Жалобы и заявления по поводу соблюдения требований обработки данных рассматриваются в трехдневный срок со дня поступления.



ООО «Стандарт-Недвижимость»

362015, РСО-Алания, г. Владикавказ, Проспект Коста, д. 15, «а», офис 3.1

ОГРН 1151513004708 ИНН/КПП 1513057220/151301001, тел. (8672) 28-27-17

8.4. Сотрудники Мотеля обязаны на должном уровне обеспечивать рассмотрение запросов, заявлений и жалоб Гостей, а также содействовать исполнению требований компетентных органов.

8.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Гостей, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором ООО «Стандарт-Недвижимость».

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены на основании приказа генерального директора ООО «Стандарт-Недвижимость»



Стандарт