

Согласовано
Педагогический совет
Протокол № 2
« 18 » 05 22 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ФГАОУ ДПО «Северо-Осетинский центр
профессиональной подготовки и
повышения
квалификации кадров Федерального



О.С.Хамицаев

« 18 » 05 22 г.

Коллективный договор с работниками ФГАОУ «Северо-Осетинский ЦППК»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящий коллективный договор заключен между работодателем в лице директора Хамицаева Олега Сергеевича и работниками в целях обеспечения соблюдения сторонами действующего трудового законодательства и создания благоприятных условий деятельности предприятия.

1.1 Сфера действия коллективного договора :

- данный коллективный договор распространяется на всех работников ФГАОУ «Северо-Осетинского ЦППК »
- стороны признают юридическое значение и правовой характер договора и обязуются его выполнить полностью.
- на основании КД заключаются трудовые договоры как на неопределенный срок так и срок не более 5 лет.

Стороны обязуются решать возникшие разногласия в первую очередь путем переговоров.

2. ПРАВА И ГАРАНТИИ.

2.1. Администрация признает в соответствии с решением трудового коллектива право добиться стабильной работы ФГАОУ «ЦППК», позволяющей максимально сохранить штат работников, обеспечить безопасные условия труда работников, обеспечить безопасные условия труда работников, обеспечить безопасные условия труда работников, обеспечить необходимый уровень заработной платы и развитие социальной сферы, право на труд, улучшение условий жизни и быта.

2.2. Администрация и комитет профсоюза обязуются всемерно содействовать качественной подготовке и переподготовке водительских кадров.

2.3. Администрация обязуется производить прием на работу и увольнение работников строго в соответствии с действующим трудовым Кодексом Р.Ф.

При подведении итогов поощрять передовиков учебного процесса морально и материально. Наглядно отражать успехи и недостатки учебного комбината.

Два раза в год проводить итоги работы коллектива.

2.4. Комитет профсоюза признает необходимость укрепления учебной и трудовой дисциплины.

- Качественной выполнение плана подготовки и переподготовки водительских кадров
- Безусловное выполнение финансового плана.
- Соблюдать правила техники безопасности и чистоту рабочих мест.
- Постоянно наращивать учебно-материальную базу.
- Высоко держать звание УЧИТЕЛЯ.

3. ОПЛАТА ТРУДА.

3.1. Заработная плата работнику выплачивается в размере не ниже прожиточного минимума и зависит от его квалификации сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда, Заработную плату увеличивать по мере увеличения стоимости обучения.

3.2. Размер заработной платы работников определять в соответствии с положением об оплате труда, являющимся приложением к настоящему договору и разрабатываемым работодателем по согласованию с профкомом.

При необходимости разрешать преподавателя теории занять с верх установленной нагрузки. В этом случае оплата труда производится в соответствии с п. 3.12. настоящего коллективного договора.

3.3. Оплата труда водителей на ремонте и техническом обслуживании выплачивается в сумме стоимости одно проведенного часа.

П 3.3 в соответствии со ст. 136 ТК РФ заработная плата выплачивается не реже, чем каждый пол. месяца, в следующие сроки:

-6 – го числа наступившего месяца – з/плата за предыдущий месяц.

19-29 го числа текущего месяца – аванс за последующий месяц.

3.4. Стоимость одного часа труда/теории, практика, аренды/ определяется исключительно на основании утвержденных калькуляции, стоимости ГСМ и запасных частей, а также от расходов на электроэнергию, воду, тепло, телефон, радио и т.д.

3.5. По итогам хозяйственной деятельности выплачивать работникам премию ежеквартально, а при выходе работника в отпуск выплачивать материальную помощь по согласованию с профсоюзным комитетом.

3.6. Производить доплаты за совмещение профессий в размере не менее 100 процентов должностного оклада по совмещаемой профессии /должности/.

3.7. Оплачивать работникам праздничные дни /часы/ в двойном размере.

3.8. Администрация по ходатайству комитета профсоюза будет оказывать единовременную материальную помощь.

3.9. При выходе сотрудника на пенсию или увольнении по состоянию здоровья выплачивать 3-и должностных оклада.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОХРАНА ТРУДА.

4.1 Постоянно улучшать условия труда, выполнять все предписания техники безопасности.

4.2. Не допускать к работе лиц, не прошедших инструктаж и без установленных средств защиты. Обеспечить надлежащее хранение и использование строго по назначению спец. одежды, спец. обуви и защитные приспособления.

4.3. Установить продолжительность рабочего времени рабочих и служащих не более 40 часов в неделю.

4.4 Проводить предварительный при поступлении на работу и периодический мед. осмотр за счет средств Работодателя.

4.5. Возместить вред, причиненный работнику в результате увечья, проф. Заболевания либо иного поврежденья здоровья связанного с исполнением им трудовых обязанностей.

4.6. Регулярно проводить инструктаж, а где необходимо – обучения на рабочем месте.

4.7. Профсоюзному комитету активно заниматься приобретением путевок в дома отдыха и лечение.

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАБОТНИКОВ.

5.1. Работнику руководствуясь в работе действующим законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, распоряжениями администрации Работодателя и обязуется:

- соблюдать трудовую и производственную дисциплину, правил и инструкции по охране труда;

- немедленно сообщить работодателю о ситуациях, создающих угрозу жизни, и здоровью людей.

6. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

6.1. Администрация и комитет профсоюза обязуется проводить культурно – просветительную работу среди работников и обучающихся, организовать лекции, доклады, беседы по вопросам интересующими коллектив.

6.2. Организовать коллективно-семейные посещения театров и концертов.

Представлять транспорт на отдых.

6.3. Способствовать развитию физической культуры и спорта.

Регулярно проводить массовые физкультурно-оздоровительные мероприятия.