



О проведении промежуточной и итоговой аттестации в автошколе ФГАОУ ДПО «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ЦППК»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012г. №273 - ФЗ и регламентирует содержание и порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в автошколе ФГАОУ ДПО Северо-Осетинский ЦППК».

1.2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся утверждается Генеральным директором ФГАОУ ДПО Северо-Осетинский ЦППК». Педагогический совет автошколы ФГАОУ ДПО Северо-Осетинский ЦППК» имеет право вносить в него свои изменения и дополнения, после согласования с директором ФГАОУ ДПО Северо-Осетинский ЦППК».

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.4. Промежуточная и итоговая аттестация проводится с целью:

- ✓ установления фактического уровня теоретических знаний и пониманий, обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- ✓ соотношения их уровня знаний с требованиями образовательного Госстандарта;
- ✓ контроля за выполнением учебных программ и календарно- тематического графика в изучении учебных предметов.

1.5. Итоговую аттестацию проводит экзаменационная комиссия в составе трех человек из числа ежегодного утверждаемого директором ФГАОУ ДПО Северо-Осетинский ЦППК» состава экзаменационной комиссии.

1.6. К внутреннему экзамену не допускаются учащиеся, не оплатившие полную стоимость обучения, согласно договору.

1.7. Учащиеся, не сдавшие внутренний экзамен по теории или вождению с трех попыток, в последующем сдают внутренний экзамен после дополнительной подготовки. Стоимость дополнительных часов занятий устанавливается приказом генерального директора ФГАОУ ДПО Северо-Осетинский ЦППК».

1.10. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются Генеральным директором ФГАОУ ДПО Северо-Осетинский ЦППК» или Педагогическим советом автошколы ФГАОУ ДПО Северо-Осетинский ЦППК». После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

II. Промежуточная аттестация.

2.1. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую и поэтапную, включающие в себя поурочное и тематическое оценивание результатов учебы обучающихся.

2.2. Текущая аттестация.

2.2.1. Целью текущей аттестации является выявление затруднений обучающихся и устранения пробелов и теоретической части обучения.

2.2.2. Текущая аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку.

2.2.3. Текущей аттестации подлежат обучающиеся по всем учебным программам.

2.2.4. Формы текущей аттестации определяет преподаватель или мастер ПОВ с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.2.5. Письменные контрольные работы и другие виды текущего контроля обучающихся оцениваются по системе: «СДАЛ» - не более 2 ошибок, «НЕ СДАЛ» - 3 и более ошибки.

2.3. Промежуточная аттестация по завершении отдельных этапов обучения.

2.3.1. Промежуточной аттестаций по завершении отдельных теоретических и практических этапов обучения подлежат обучающиеся по всем учебным программам.

2.3.2. Формы проведения промежуточной аттестации по завершении отдельных этапов обучения определяет педагогический совет автошколы ФГАОУ ДПО Северо-Осетинский ЦППК»

2.3.3. Промежуточной аттестации по завершении отдельных теоретических этапов обучения проводится путем написания письменных контрольных работ обучающиеся и оцениваются по системе : «СДАЛ» - не более 2 ошибок, «НЕ СДАЛ» - 3 и более ошибки.

2.3.4. Промежуточная аттестация по завершении отдельных практических этапов обучения проводится путем практического контрольного занятия в соответствии с учебно-тематическим планом обучающихся и оценивается в соответствии с прилагаемым Перечнем «Ошибок и нарушений» применяемых на экзаменах в ГИБДД, по пятибалльной шкале. (5 и более баллов - «НЕ СДАЛ», менее 5 или полное отсутствие баллов «СДАЛ»).

2.3.5. Периодичность промежуточной аттестации по теоретическому и практическому обучению проводится поэтапно, после прохождения соответствующих блоков пройденных тем, и разрабатывается методистами и преподавателями для каждой обучающейся группы в индивидуальном порядке.

3. Итоговая аттестация.

3.1. Итоговая аттестация проводится у группы учащихся, прошедших полный курс обучения в соответствии с программой обучения и успешно сдавших промежуточную аттестацию По результатам итоговой аттестации учащимся выдается свидетельство об окончании курсов в автошколе ФГАОУ ДПО Северо-Осетинский ЦППК», или принимается решение об отчислении.

3.2. Итоговая аттестация по завершении теоретического обучения проводится путем: написания экзаменационных контрольных работ обучающихся и оцениваются по системе: «СДАЛ» - не более 2 ошибок, «НЕ СДАЛ» - 3 и более ошибки или решения их на компьютере в соответствии с методикой ГИБДД.

3.3. Итоговая аттестация по завершении практического обучения проводится в соответствии с Методикой проведения квалификационных экзаменов на получение права на управление транспортными средствами и оценивается в соответствии с прилагаемым перечнем «Ошибок и нарушений» применяемых на экзаменах в ГИБДД, по пяти балльной шкале. (5 и более баллов - «НЕ СДАЛ», менее 5 или полное отсутствие баллов «СДАЛ»).

3.4. В случае неудовлетворительной оценки при прохождении итоговой аттестации обучающимся отводится время на подготовку, после которой они повторно направляются на квалификационный экзамен.

3.5 Прием экзаменов у граждан ,выдача и замена им водительских удостоверений осуществляется ГИБДД на территории того субъектов РФ ,где гражданин зарегистрирован по месту жительства или по месту пребывания.

4. Отчетная документация.

4.1. Документами для проведения промежуточной аттестации являются :

- ✓ Журнал учебной группы.
- ✓ Карточки учета вождения автомобиля.

4.2. Документами для проведения итоговой аттестации являются:

- ✓ Протокол итоговой аттестации.

- ✓ Книга учета выдачи свидетельств об окончании курсов автошколы в ФГАОУ ДПО «Северо-Осетинский ЦППК».

4.3. Срок хранения документации:

- ✓ Карточки учета вождения автомобиля - 3 года.
- ✓ Журнал учебной группы - 5 лет.
- ✓ Протокол итоговой аттестации - 10 лет.
- ✓ Книга учета выдачи свидетельств об окончании курсов в автошколе ФГАОУ ДПО «Северо-Осетинский ЦППК» - 15 лет.
- ✓ Список учебной группы из журнала - 20 лет.