

сотрудникам охраны, администрации школы или в правоохранительные органы.

Не допускать стоянки у въездных ворот автотранспорта, препятствующего въезду на школьную территорию или выезду из нее спецтранспорта, а также автомобилей сторонних организаций, обслуживающих школу согласно заключенным договорам.

При обнаружении в непосредственной близости к школьной территории брошенного автотранспорта, а также припаркованных автомобилей, вызывающих подозрение, немедленно сообщать сотрудникам охраны, администрации школы или в правоохранительные органы.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ ДО СШ
«Владикавказская академия спорта»
КАМБОЛОВ А.Н.

Приложение
к Приказу от «15» 06 2014 г. №

ИНСТРУКЦИЯ ПО АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛА И УЧАЩИХСЯ МАУ ДО СШ "ВЛАДИКАВКАЗСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА"

Настоящая инструкция определяет состав мер и правил, исполнение которых персоналом и учащимися образовательного учреждения снижает вероятность осуществления в отношении образовательного учреждения террористических актов и намерений. Изучение и исполнение требований настоящей Инструкции повышает организованность и бдительность, готовность к действиям в чрезвычайных ситуациях, укрепляет взаимодействие с правоохранительными органами.

Вход в здания школы осуществляется в соответствии с Положением о пропускном режиме.

Сотрудник охраны, имеет право использования ручного или рамочного металлоискателя по отношению к прибывшим лицам и, при необходимости, потребовать досмотр сумок и других вещей, вносимых в здание или выносимых из здания школы. При получении отказа со стороны прибывших лиц о проведении досмотра сотрудник охраны, дежурный администратор или другие уполномоченные лица из числа сотрудников школы имеют право воспрепятствовать входу этих лиц в здание школы.

Передвижение внутри школьных зданий родителей, лиц сторонних организаций, осуществляющих свою деятельность в зданиях школы согласно заключенным договорам и других лиц, вошедших в здание школы согласно установленным правилам, должно контролироваться сотрудниками охраны, дежурным администратором или иными должностными лицами из числа школьного персонала.

Все лица, прибывающие в образовательное учреждение (за исключением учащихся и сотрудников школы), регистрируются в журнале посещения, где указывается ФИО, номер документа, удостоверяющего личность, время прибытия и время убытия.

В период проведения занятий входные двери должны быть закрыты на задвижки без использования ключа.

Запасные выходы, где нет постоянной охраны, должны быть закрыты на задвижки без использования ключа. Открытие калитки или въездных ворот осуществляется сотрудниками охраны.

При появлении в здании школы подозрительных лиц или нахождении длительного времени посторонних лиц у здания школы, немедленно сообщать