

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО-АЛАНИЯ

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ СПО «ВГТК»

М.П. Ядых

«30» июня 2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

Владикавказ
2022

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общие положения	3
2. Нормативные ссылки	5
3. Организация разработки тематики курсовых работ (проектов)	5
4. Требования к структуре курсовой работы (проекта)	7
5. Организация выполнения курсовой работы (проекта)	13
6. Критерии оценивания курсовой работы (проекта)	16
7. Регистрация курсовых работ (проектов)	18
8. Хранение курсовых работ (проектов)	18
9. Обозначения и сокращения	19
10. Приложение 1. <i>Образец сведений с актуальными темами курсовых работ (проектов)</i>	20
11. Приложение 2. <i>Образец проекта приказа о закреплении тем курсовых работ (проектов) и научных руководителей</i>	21
12. Приложение 3. <i>Образец оформления титульного листа по курсовой работе (проекту)</i>	23
13. Приложение 4. <i>Отзыв руководителя на курсовую работу (проект)</i> ..	24
14. Приложение 5. <i>Алгоритм защиты курсовой работы (проекта)</i>	25
15. Приложение 6. <i>Акт приема-сдачи курсовых работ (проектов)</i>	26
16. Приложение 7. <i>Акт списания и уничтожения курсовых работ (проектов)</i>	27

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает общие правила организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) в ЧОУ СПО «Владикавказский гуманитарно-технический колледж» (далее – Колледж).

Согласно требованиям ФГОС СПО к условиям реализации ППССЗ выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается, как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) и реализуется в пределах времени, отведенного на её (их) изучение. Курсовая работа (проект) является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы обучающегося.

Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) по учебной дисциплине и (или) междисциплинарному курсу (далее – МДК) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины (МДК), в ходе которого проверяются общие и профессиональные компетенции, связанные с деятельностью будущих специалистов. Так же осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;

- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

В результате выполнения курсовой работы (проекта) обучающийся должен решить следующие задачи:

- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу и периодические издания по проблеме исследования;
- углублённо изучить и представить рассматриваемую проблематику, раскрыв собственную критическую оценку;
- провести исследования, чётко определив цель;
- провести анализ выбранной проблемы, показателей, материалов;
- обобщить результаты проведённых исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;
- оформить курсовую работу (проект) с установленными требованиями.

Процесс выполнения курсовой работы (проекта) включает ряд этапов:

1. Подбор материала по теме и составление плана работы.
2. Написание курсовой работы (проекта) и оформление в соответствии с установленными требованиями.
3. Защита курсовой работы (проекта).

Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, определяются государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности (далее - Государственные требования). Если Государственные требования не предусматривают

количества курсовых работ (проектов), наименований дисциплин, а также времени, отведенного на их выполнение, то они определяются Колледжем. На весь период обучения предусматривается выполнение не менее двух курсовых работ (проектов) по дисциплинам общепрофессионального и (или) специального циклов.

Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, определённые рабочими учебными планами по специальностям обучения в колледже.

2. Нормативные ссылки

Основными документами, непосредственно регламентирующими выполнение курсовых работ (проектов), являются:

– Письмо Минобразования России от 05.04.99г. №16-52-55ин/16-13, приложение к письму «Рекомендации по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях СПО»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральный Закон РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

– Требования ЕСТД и ЕСКД, использование Межгосударственного Стандарта ГОСТ 7.32-2017, введен в действие в качестве национального стандарта РФ с 01.07.2018г.

3. Организация разработки тематики курсовых работ (проектов)

Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями профессиональных дисциплин (МДК) колледжа, рассматривается и

принимается соответствующими предметно-цикловыми комиссиями, утверждается Протоколом заседания Методического совета колледжа не позднее 1 октября каждого года.

Не позднее 02 октября методист учебной части, курирующий данный вид учебной нагрузки, передает сведения с актуальными темами курсовых работ (проектов) менеджерам учебной части для ознакомления обучающихся с ними (Приложение 1).

Менеджерами учебной части, закрепленными за академическими группами, с 03 по 15 октября должна быть проведена процедура выбора тем курсовых работ (проектов) обучающимися.

В период с 16 по 17 октября менеджеры учебной части должны представить сведения о выбранных темах курсовых работ (проектов) в письменной форме методисту учебной части, курирующему данный вид учебной нагрузки.

Не позднее 20 октября методист учебной части, курирующий данный вид учебной нагрузки, передает на согласование начальнику учебной части проект приказа о закреплении тем курсовых работ (проектов) и назначении научных руководителей (Приложение 2).

Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ (проектов) в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее – ПМ). Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена обучающимся при условии обоснования им её целесообразности. В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой студентов (3 человек).

Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной практики (по профилю специальности) обучающегося, а для лиц, обучающихся по заочной форме – с их непосредственной работой. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы (ВКР) (дипломной работы).

Обучающиеся имеют право тему курсовой работы (проекта) предложить в качестве темы дипломной работы, расширив и дополнив её в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ВКР (дипломной работе).

4. Требования к структуре курсовой работы (проекта)

По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер.

По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения.

По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:
 - в первом разделе* содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
 - вторым разделом* является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения.

По структуре курсовая работа опытно-экспериментального характера

состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;

- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:

в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;

второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;

- списка используемой литературы;

- приложения.

По содержанию курсовой проект может носить конструкторский или технологический характер. По структуре курсовой проект состоит из пояснительной записки и практической части.

Пояснительная записка курсового проекта конструкторского характера включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;

- расчетную часть, содержащую расчеты по профилю специальности;

- описательную часть, в которой приводится описание конструкции и принцип работы спроектированного изделия, выбор материалов, технологические особенности его изготовления;

- организационно - экономическую часть;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации

относительно возможностей использования материалов работы;

- список используемой литературы;
- приложения.

Пояснительная записка курсового проекта технологического характера включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;
- описание узла или детали, на которую разрабатывается технологический процесс;
- описание спроектированной оснастки, приспособлений и т.п.;
- организационно-экономическую часть;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов проекта;
- список используемой литературы;
- приложения.

Практическая часть курсового проекта как конструкторского, так и технологического характера может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, картинками, сценариями и другими изделиями или продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой.

Объем пояснительной записки курсового проекта должен быть не менее 5 страниц печатного текста, объем графической части – 1,5-2 листа.

Обучающийся разрабатывает и оформляет курсовую работу (проект) в соответствии с требованиями ЕСТД и ЕСКД.

Курсовая работа (проект) должна быть представлена в печатном виде (на компьютере). Объем работы 25-30 печатных страниц с заданными параметрами:

- ширина верхнего поля – 20 мм;
- ширина нижнего поля – 20 мм;
- ширина левого поля – 30 мм;

- ширина правого поля – 15 мм;
- ориентация книжная, размер бумаги стандартного формата А 4.

Текст печатается через полтора интервала гарнитуры Times New Roman, кегль 14, без автоматического переноса и с выравниванием по ширине. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту работы и равен 1,25см.

Выравнивание заголовков по центру без точки, основной текст – по ширине страницы. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовком и текстом, между заголовками раздела и подраздела должно быть равно двум интервалам. Каждый раздел работы рекомендуется начинать с нового листа (страницы), параграфы располагаются друг за другом. Печатать заголовки и подразделы прописными буквами, полужирным шрифтом, не подчеркивая.

В тексте следует чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

В процессе печатания при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

- отрывать одну строку текста или слова от предыдущего абзаца;
- начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице (новый абзац следует начинать на другой странице);
- отрывать название таблицы от самой таблицы.

Титульный лист курсовой работы (проекта) включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют (Приложение 3). Нумерация страниц начинается со страницы 2. Положение номера страницы: внизу страницы, от центра. Вставки на полях и между строк не допускаются.

Сноски печатаются через один интервал, кегль 10. При включении цитат обязательна ссылка на источник. Слишком много цитат в работе приводить не следует, цитирование используется как приём аргументации. При любом цитировании должно быть ясно, кто автор фразы, и на какой

печатный либо рукописный источник ссылается текст. Если источник цитируется, то указывается сначала его номер в списке литературы, а затем через запятую номер страницы из этого источника, которая цитируется: [6, с. 34], т.е. из шестого источника цитируется 34 страница. Все сноски и подстрочные замечания должны быть на странице, к которой они относятся; сноскам даётся сквозная нумерация.

Сокращения в тексте не допускаются, за исключением общепринятых. Например: автор – авт., город – г., дополнение – доп., издание – изд., исследование – исслед., систематический – сист., Москва – М., раздел – разд., республика – респ.

Таблицы должны быть простыми и удобными для размещения в тексте. Над верхним левым углом таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием её номера, ставят тире и пишут название таблицы и единицу измерения (если она общая для всех граф и строк таблицы). В графах таблиц необходимо повторять одинаковые цифры, символы, формулы и обозначения, не заменяя их кавычками или иными знаками. Пропуски в графах (за отсутствием данных) следует заполнять знаком «тире» или словами «нет данных». При оформлении таблицы («шапки») заголовки граф начинают с прописных букв, подзаголовки – со строчных, если они представляют одно предложение с заголовком графы, и с прописных, если они самостоятельные. Каждую графу нумеруют по порядку. При ссылке на таблицу следует указать номер таблицы и страницу, на которой она расположена. Разрывать таблицу и переносить часть её на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не умещается на одной странице. При этом на другую страницу переносится заголовок «Продолжение таблицы (номер таблицы)», а также шапка таблицы.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста работы, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста работы).

На все иллюстрации в отчете должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2» и т. д.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, помещаемые в отчете, должны соответствовать требованиям стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается: Рисунок 1 (Пример – Рисунок 1 – Схема прибора). Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (x), деления (:) или других математических знаков. На новой строке знак повторяется. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца. Формулы в отчете следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

После заключения необходимо поместить библиографию. В список включаются все источники по теме, с которыми обучающийся ознакомился

при написании работы и вся литература по теме, на которую имеются ссылки в работе. Для каждого издания указываются автор, название работы, место издания и название издательства, год издания и количество страниц.

Приложения помещаются в конце курсовой работы. После библиографии на отдельной странице, которая включается в общую нумерацию страниц, пишется прописными буквами слово «Приложение». За этой страницей потом размещаются приложения. Приложения выделяются в том случае, если есть объёмные табличные, расчётные или другие материалы, которые имеют вспомогательное значение для достижения цели работы. В него могут быть внесены вспомогательные расчёты, типовые бланки (заполненные), исходная информация и прочее. Приложения должны иметь названия, отражающие их содержание, и порядковый номер, на который в тексте основной части должны быть даны ссылки. Слово «Приложение» и его номер печатают в верхнем правом углу над заголовком.

Курсовая работа (проект) представляется в печатном сброшюрованном виде. Ее оформление производится в следующем порядке: титульный лист; содержание; введение; теоретическая и практическая части, разбитые на главы и параграфы; заключение; список литературы и источников; приложения.

5. Организация выполнения курсовой работы (проекта)

Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины (МДК). В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объём, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы (проекта), даются ответы на вопросы обучающихся.

На время выполнения курсовой работы (проекта) методистом учебной части (диспетчер расписания) составляется расписание консультаций.

Консультации¹ проводятся за счет объема времени, отведенного на данный вид занятий рабочим учебным планом.

Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы (проекта);
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу.

По завершении выполнения курсовой работы (проекта) обучающийся сдает руководителю работу в электронном и печатном варианте для проверки в системе «Антиплагиат ВУЗ». Проверка письменной работы в системе «Антиплагиат ВУЗ» помогает определить, какая часть работы написана самостоятельно, а какая – заимствована. При проверке письменных работ в системе «Антиплагиат ВУЗ» преподаватель получает отчет, в котором содержится информация об источниках и показателях заимствования по источникам, а также детальная информация с указанием тех фрагментов проверяемой работы, которые были идентифицированы как заимствования. Идентификация сопровождается предъявлением совпадающего фрагмента текста источника заимствования и/или приведением ссылки на оригинал. Процент оригинальности работы – это показатель, демонстрирующий объем материала, который написан обучающимся самостоятельно. Для того, чтобы курсовая работа (проект) была допущена до сдачи, она должна иметь необходимый процент оригинальности. Минимальный порог процента оригинальности курсовой работы (проекта) составляет в среднем для первой курсовой работы не менее 25-30%, второй курсовой работы не менее 35-55%.

¹ Методист учебной части, курирующий данный вид учебной нагрузки контролирует исполнение графика консультаций, как преподавателем, так и обучающимися

Если написанная курсовая работа (проект) будет ниже установленного показателя, то она будет автоматически отклонена.

После проверки курсовой работы (проекта) на антиплагиат, руководитель подписывает её и вместе с письменным отзывом (Приложение 4) передаёт обучающемуся для ознакомления. Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы;
- оценку курсовой работы.

Защита курсовой работы проводится за счёт объёма времени, предусмотренного на изучение дисциплины (МДК). На защиту курсовой работы (проекта) студент должен предъявить курсовую работу (проект) с вложенными в неё отзывом руководителя, а также подготовить доклад и иллюстративный материал. Студент может использовать мультимедийные формы для представления своей исследовательской работы.

Защита курсовой работы (проекта) состоит из доклада студента по теме работы в течение 10 минут и ответов на вопросы членов комиссии и присутствующих на защите. Алгоритм защиты курсовой работы (проекта) представлен в Приложении 5.

Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для её выполнения. При доработке выделяется от 3 до 10 календарных дней в зависимости от объёма исправлений, для написания курсовой работы по новой теме не более 21 календарного дня.

Обучающийся, не представивший в установленный срок курсовую работу (проект) или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность. Не позднее, чем за 1 месяц до окончания сессии, курсовая работа (проект) должна быть выполнена и оценена, в противном случае обучающийся не будет допущен до сессии.

6. Критерии оценивания курсовой работы (проекта)

Итоговую дифференцированную оценку выполненной курсовой работы (проекта) выставляет комиссия, назначаемая распоряжением по колледжу в составе не менее двух преподавателей. Защита состоит из двух этапов: доклада обучающегося и ответов на вопросы руководителя курсовой работы (проекта) и комиссии.

Свое выступление обучающийся готовит по следующему плану:

- тема курсовой работы (проекта), актуальность выбранной темы, цель и задачи работы;
- основные использованные источники;
- краткое содержание работы;
- результаты работы.

Обучающийся должен показать глубокое знание проблемы, над которой он работал, владеть терминологией, понимать и уметь объяснить смысл таблиц, графических изображений, формул и т. п.

Критериями оценки курсовой работы (проекта) являются:

- качество содержания работы (достижение сформулированной цели и решение задач исследования, полнота раскрытия темы, системность подхода, отражение знаний литературы и различных точек зрения по теме, нормативно-правовых актов, аргументированное обоснование выводов и предложений);
- соблюдение графика выполнения курсовой работы (проекта);
- актуальность выбранной темы;

- соответствие содержания выбранной теме;
- соответствие содержания глав и параграфов их названию;
- наличие выводов по параграфам и главам;
- логика, грамотность и стиль изложения;
- наличие практических рекомендаций;
- расчет экономической эффективности предлагаемых мероприятий;
- внешний вид работы и ее оформление, аккуратность;
- соблюдение заданного объема работы;
- наличие хорошо структурированного плана, раскрывающего содержание темы курсовой работы (проекта);
- наличие сносок и правильность цитирования;
- качество оформления рисунков, схем, таблиц;
- правильность оформления списка использованной литературы;
- достаточность и новизна изученной литературы;
- ответы на вопросы при публичной защите работы.

Курсовая работа (проект), не отвечающая данным критериям, не допускается к защите.

Оценка «отлично» выставляется при выполнении курсовой работы (проекта) в полном объеме; работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; обучающийся свободно владеет теоретическим материалом, безошибочно применяет его при решении задач, сформулированных в задании; на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения.

Оценка «хорошо» выставляется при выполнении курсовой работы (проекта) в полном объеме; работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; обучающийся твердо владеет теоретическим материалом, может

применять его самостоятельно или по указанию преподавателя; на большинство вопросов даны правильные ответы, защищает свою точку зрения достаточно обосновано.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при выполнении курсовой работы (проекта) в основном правильно, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов; обучающийся усвоил только основные разделы теоретического материала и по указанию преподавателя (без инициативы и самостоятельности) применяет его практически; на вопросы отвечает неуверенно или допускает ошибки, неуверенно защищает свою точку зрения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, когда обучающийся не может защитить свои решения, допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.

Положительная оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку.

7. Регистрация курсовых работ (проектов)

Курсовая работа (проект) является частью учебной дисциплины (ПМ, МДК). Учёт часов по выполнению курсовой работы ведётся на страницах, отведённых в журнале для соответствующей учебной дисциплины (ПМ, МДК).

Оценка за курсовую работу переносится на страницу дисциплины (МДК) и учитывается при выставлении итоговой оценки за семестр.

8. Хранение курсовых работ (проектов)

Выполненные обучающимися курсовые работы (проекты) хранятся 1 год в кабинетах соответствующих дисциплин или учебной части. По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты), не представляющие для кабинета интереса, списываются по акту. Акты о приеме-передаче, акты об уничтожении (Приложение 6-7) подготавливаются менеджерами учебной части, закрепленными за данными академическими

группами обучающихся.

Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях Колледжа.

9. Обозначения и сокращения

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт;

СПО – среднее профессиональное образование;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

КР – курсовая работа;

ОК – общие компетенции;

МДК – междисциплинарный курс;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена.

Приложение 1

Образец сведений с актуальными темами курсовых работ (проектов)

Частное образовательное учреждение среднего профессионального образования
Владикавказский гуманитарно-технический колледж

СВЕДЕНИЯ
с актуальными темами курсовых работ (проектов) на 20__-20__ учебный год

Направление специальности	Курс	Группа	Дисциплина, по которой выполняется курсовая работа (проект)	Темы курсовых работ (проектов)	ФИО обучающегося по выбранной теме

«_____» _____ 20__ г.

Методист учебной части _____ Цакулова И.М.

Приложение 2

Образец проекта приказа о закреплении тем курсовых работ (проектов) и научных руководителей

Частное образовательное учреждение среднего профессионального образования
Владикавказский гуманитарно-технический колледж
(ЧОУ СПО ВГТК)

ПРОЕКТ ПРИКАЗА

№ _____

г. Владикавказ

**О закреплении тем курсовых работ (проектов)
и научных руководителей работ в 20____-20____ учебном году**

В целях обеспечения выполнения учебных планов по направлениям подготовки на 2021-2022 учебный год и на основании протоколов предметно-цикловых комиссий колледжа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить темы курсовых работ (проектов) согласно протоколу предметно-цикловой комиссии колледжа на 2021-2022 учебный год (приложение 1).
2. Закрепить научных руководителей работ в следующем порядке:
 - 2.1. По специальности « _____ » квалификация « _____ » дисциплина « _____ » группа _____ курс _____ форма обучения _____

№	ФИО студента	Тема	ФИО научного руководителя

- 2.2. По специальности « _____ » квалификация « _____ » дисциплина « _____ » группа _____ курс _____ форма обучения _____

№	ФИО студента	Тема	ФИО научного руководителя

3. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовых работ возложить на научных руководителей курсовых работ (проектов).
4. Определить срок:
 - выполнения (написания и предоставления на проверку научному руководителю) курсовых работ (проектов) до _____ 20__ г.;
 - проверки и оценки курсовых работ (проектов) научным руководителем до _____ 20__ г.
5. Менеджерам учебной части, закрепленными за вышеуказанными группами, обеспечить своевременное представление на электронных носителях проекты курсовых работ (проектов) методисту учебной части Цакуловой И.М. в срок до _____ 20__ г.
6. Методисту учебной части Цакуловой И.М. предоставить сведения о сданных на проверку курсовых работах начальнику учебной части Тускаевой С.В. в срок до _____ 20__ г.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника учебной части Тускаеву С.В.

**Директор
ЧОУ СПО ВГТК**

М.П. Ядых

Ознакомлены:

Тускаева С.В.
Акопянц И.С.
Цакулова И.М.
Датиева Я.К.
Джигоева Т.М.
Кондаурова Л.В.

Приложение 3
Образец оформления титульного листа по курсовой работе (проекту)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО-АЛАНИЯ

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

по дисциплине (ПМ, МДК) _____
(наименование)

Тема _____

Выполнена обучающимся (ейся) группы _____
_____ (ФИО обучающегося (ейся))

Специальность _____
(код, наименование)

Руководитель _____
(подпись)

_____ (ФИО руководителя)

Владикавказ
202_

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Отзыв
руководителя на курсовую работу (проект)**

По учебной дисциплине _____
Тема _____
Обучающегося _____
(ФИО)
Курса _____ Группы _____ Специальности _____
Руководитель _____
(ФИО)

Требования к курсовой работе	Примечания	Максимальное количество баллов	Фактическое количество баллов
Структура работы	Курсовая работа должна включать: – титульный лист; – содержание (с указанием страниц начала структурных элементов работы); – введение (с обоснованием актуальности темы, указанием цели и задач работы); – несколько глав (2-3), включающих параграфы; – заключение (выводы автора по работе); – список литературы; – приложения.	10	
Полнота раскрытия темы	Работа должна демонстрировать достижение сформированных целей и выполнение поставленных задач. Все вопросы, указанные в Содержании, должны быть раскрыты. Способствует раскрытию темы освещение сущности исследуемой проблемы, основных точек зрения российских и зарубежных авторов по дискуссионным вопросам, анализ происходящих изменений в законодательных и инструктивных материалах, использование материалов периодической печати.	20	
Самостоятельность написания работы	Работа должна быть написана студентом самостоятельно, использование материалов литературных источников и правовых актов должно быть оформлено в виде цитат и ссылок. Должна быть раскрыта собственная позиция автора по проблемным вопросам с соответствующей аргументацией.	10	
Стиль изложения	Стиль изложения должен быть научным, не допускается изложение от первого лица, а также разговорная или публицистическая стилистика.	5	
Правильность и аккуратность оформления	Работа должна быть аккуратно оформлена: напечатана на компьютере, прошита, страницы пронумерованы. Оформление работы должно соответствовать методическим рекомендациям (шрифт, отступы и интервалы, ссылки, таблицы и рисунки, список использованной литературы и т.д.).	10	
Качество расчетно-аналитической части работы	Расчетно-аналитическая часть курсовой работы должна быть выполнена на основе статистического и фактического материала за последние 2-3 года, представленного в виде таблиц, диаграмм, графиков и т.д. По результатам анализа должны быть сделаны выводы.	20	
Сроки представления	Работа должна быть представлена в установленные сроки	-10*	
Замечания по работе			
Оценка защиты курсовой работы		25	
Предварительная оценка		75	
Оценка с учетом защиты		100	
Итого баллов (по 100 балльной шкале)			
Итого баллов (по 5-ти балльной шкале)	86-100 – «отлично (5)»; 70-85 – «хорошо (4)»; 51-69 – «удовлетворительно (3)»; менее 50 – «неудовлетворительно (2)»		

* - помеченный звездочкой пункт является дополнительным; он не включается в общую 100-балльную оценку курсовой работы (проекта), однако может уменьшать фактическое количество баллов, набранное обучающимся.

Руководитель курсовой работы _____
(подпись) _____
(ФИО)

Алгоритм защиты курсовой работы (проекта)
(регламент – 10 минут)

1. Представление выступающего – фамилия, имя обучающегося, специальность, сообщение направления исследования и темы работы; Ф.И.О. руководителя, ученая степень, звание, должность (регламент – 1 минута).
2. Представление введения выполненной работы (регламент – 1 минута):
 - характеризуется актуальность выбранной темы;
 - формулируется научный аппарат исследования: проблема, цель, задачи, объект, предмет исследования;
 - дается описание теоретической (методологической) основы исследования;
 - указываются методы, при помощи которых получен фактический материал;
 - отмечается научная новизна исследования и ее практическая значимость;
 - характеризуется вид и структура исследовательской работы;
 - *«Первая и вторая главы работы содержат теоретическое исследование проблемы. В первой главе раскрывается вопрос Вторая глава посвященаСписок литературы состоит ... В приложение входят...».*
3. Раскрытие теоретических положений, представленных в работе (регламент – 3 минуты):
 - дается описание теоретических основ разрабатываемой проблемы;
 - указывается уровень разработанности проблемы в теории и практике;
 - отражается собственная позиция автора по теме исследования.
4. Представление практической части исследовательской работы (регламент – 2 минуты):
 - представляется практическая деятельность для подтверждения каких-либо положений по теме исследования и дается оценка ее результатов;
 - делаются выводы для последующей практической деятельности.
5. Заключение (регламент – 1 минута):
 - целесообразно перечислить общие выводы исследовательской работы;
 - дать основные рекомендации по использованию полученных в ходе исследования результатов.
6. Ответы на вопросы экспертной комиссии (регламент – 2 минуты).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО-АЛАНИЯ

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник учебной части
_____ С.В. Тускаева
«__» _____ 202__г.

АКТ
приема-сдачи курсовых работ (проектов)

«__» _____ 202__г.

Мною, менеджером учебной части _____
(ФИО)
переданы на хранение в архив, а менеджером-координатором
_____ (ФИО)
приняты курсовые работы (проекты) по дисциплине (ПМ, МДК)
_____ (название)
выполненные в _____ семестре _____ учебного года, обучающимися _____ курса
группы _____ специальности _____ в количестве _____ штук

№	ФИО

Курсовые работы (проекты) оставлены под ответственность менеджера-координатора _____, как лучшие работы для
(ФИО)
использования в качестве учебных пособий (решение предметно-цикловой комиссии прилагается).

Работы сдал _____
(подпись) (ФИО)

Работы принял _____
(подпись) (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО-АЛАНИЯ

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник учебной части
_____ С.В. Тускаева
«__» _____ 202__ г.

АКТ
списания и уничтожения курсовых работ (проектов)

«__» _____ 202__ г.

Нами, комиссией в следующем составе: _____

(ФИО, должности членов комиссии)

составлен Акт о том, что произведено списание и уничтожение курсовых работ (проектов)
в количестве ____ штук по дисциплине (ПМ, МДК)

(название)

выполненные в ____ семестре _____ учебного года, обучающимися ____ курса
группы _____ специальности _____ в количестве _____ штук

№	ФИО

Председатель комиссии _____
(подпись)

_____ (ФИО)

Члены комиссии _____
(подпись)

_____ (ФИО)