



Приложение №1
к приказу №26 от 15.03.2024г.

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

**Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва по боксу» на
2024год.**

г.Владикавказ 2024г.

На 2024 учебный год перед методической работой ГБУ ДО «СШОР по боксу» поставлена цель:

Оптимизация методической работы направленной на совершенствование педагогического мастерства тренеров-преподавателей для повышения эффективности и качества учебно-тренировочного и воспитательного процесса.

Задачи:

1. Привлечения тренеров-преподавателей к решению задач развития школы.
2. Обеспечение условий для повышения уровня квалификации тренеров-преподавателей.
3. Организация содержательного досуга и проведения спортивно-массовых мероприятий.
4. Совершенствование методической службы и повышения ее роли в деятельности «СШОР по боксу».
5. Обновления и повышение качества программно-методического обеспечения.
6. Повышение роли воспитательной работы в образовательном процессе.
7. Совершенствование методического уровня тренеров-преподавателей во владении новыми педагогическими технологиями, моделировании мотивации достижения успеха.
8. Работа по сохранению контингента обучающихся в «СШОР по боксу», сохранности детей в группах.
9. Пропаганда здорового образа жизни.

Обеспечение образовательного процесса.

В течение учебного года инструкторы-методисты ГБУ ДО «СШОР по боксу» оказывает действенную помощь тренерам-преподавателям в учреждении по организации обучения и воспитания учащихся, в обобщении и внедрении педагогического опыта, в повышении теоретического уровня и педагогической квалификации.

1. Разработка и создание планов работы.

2.

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Разработка и утверждение годового плана работы ГБУ ДО «СШОР по боксу» на 2024 учебный год. Планирование спортивных мероприятий на 2024 уч. год. Составления плана работы методиста.	январь	Заместитель директора по УСР Моргачева Т.Г. Тренерский состав Инструкторы-

	<p>Оформление информационно-аналитических документов, составление списков воспитанников , расписание работы</p> <p>комплектование групп на учебный год, распределение учебной нагрузки на учебный год, составление учебного плана ГБУ ДО «СШОР по боксу».</p> <p>Разработка и утверждение списков учащихся, расписания, учебных планов, программ.</p>		методисты
2	<p>Разработка и утверждение годового учебного плана ГБУ ДО «СШОР по боксу» на 2024 учебный год.</p> <p>Проверка документации тренеров-преподавателей (мед.справки,личные карточки учащихся)</p>	февраль	Заместитель директора по УСР Моргачева Т.Г.
3	Подготовка проектов приказов о присвоении массовых и спортивных разрядов.	Май, декабрь,	Тренерский состав,инструкторы-методисты
4	Разработка и утверждение нормативных локальных актов ДЮСШ	В течение года	Директор, Заместитель директора по УСР Моргачева Т.Г.
7	<p>Разработка и утверждение плана внутри-школьного контроля и руководства.</p> <p>Формирование и утверждение состава тренерского и методического советов «СШОР по боксу». Распределение обязанностей.</p>	февраль	Директор, Заместитель директора по УСР Моргачева Т.Г.
11	<p>Разработка и проведение тематических занятий с тренерско-преподавательским составом на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оформление и ведение текущей документации; - Входная и итоговая диагностика по ОФП и СФП. (Промежуточная и итоговая аттестация). 	Апрель, октябрь	Заместитель директора по УСР , инструкторы-методисты
12	Оформление, обновление и оснащение школы стендами, наглядными пособиями, методической литературой и периодикой.	В течение года	инструкторы-методисты
14	Тематические посещения учебно-тренировочных занятий в группах.	Согласно графику	Заместитель директора,

	Оказание методической помощи.		инструкторы-методисты
15	Организация и проведение открытых учебно-тренировочных занятий в группах с последующим анализом.	Согласно графику	Заместитель директора, методист.
16	Организация и проведение итоговой диагностики. Анализ результатов.	май	Заместитель директора, методист
	Оформление отчетной документации за год	декабрь	

1. Информационно –методическая работа.

№	Задачи	Содержание деятельности	Сроки
1	Пополнение фототеки и видеотеки по мероприятиям в ГБУ ДО «СШОР по боксу»	Фотографировать и записывать на видео выступления учащихся на соревнованиях и мероприятиях.	В течение года
2	Пополнение и обновление информации на сайте ГБУ ДО «СШОР по боксу»	Размещение документов, новой информации о работе ГБУ ДО «СШОР по боксу»	В течение года
3	Информационное освещение спортивных достижений школы в соцсетях	Размещение фото победителей и призеров спортивной школы	В течение года.
4	Оформление информационно-методических стендов (создание и пополнение нормативными и методическими документами, обеспечивающими образовательный процесс).	Размещение фото победителей и призеров спортивной школы, расписание занятий ,инструкций по антидопингу, пожарной безопасности и коррупции.	В течение года.

2. Консультативно – методическая помощь.

№	Вид консультации	Ф.И.О. тренера-преподавателя	Тема консультации	Сроки
---	------------------	------------------------------	-------------------	-------

1.	Групповая	Тренеры-преподаватели, тренера-преподаватели по совместительству	Разработка планирования учебно-тренировочного процесса. Ведение учебной документации. Методика организации и проведения учебно-тренировочных занятий.	Январь, сентябрь
2.	Групповая	Тренеры-преподаватели	Работа в АИС «Мой спорт» Составление учебно-тематического планирования.	В течении года
3.	Индивидуальная	Ст.тренер	Организация и проведение учебно – тренировочного занятия (определение целей и задач, составление плана, способы и методы организации и проведения УТЗ)	Октябрь
4.	Групповая	Тренеры-преподаватели , тренера по совместительству	Организация и проведение соревнований (разработка положения о проведении соревнований, организация работы судейской коллегии)	Январь - март
5.	Индивидуальная	Ст.тренер Финько А.Ю.	Организация и проведение учебно –	апрель

			тренировочного занятия (определение целей и задач, составление плана, способы и методы организации и проведения УТЗ)	
6.	Групповая	Тренеры-преподаватели	Рекомендации начинающим тренерам-преподавателям и молодым специалистам	
8.	Групповая	Тренеры-преподаватели, ст. тренер	Консультации при подготовке и выступлению на педагогических советах, методических объединениях.	январь
9.	Групповая	Тренеры-преподаватели, ст. тренер	Организация контрольно-переводных нормативов.	Апрель, октябрь

9. Совместная работа с семьёй и общественностью.

Построение эффективного взаимодействия школы и семьи, как субъектов образовательного процесса осуществляется в двух направлениях:

1. Подготовка тренерского коллектива школы к взаимодействию с родителями.
2. Вовлечение родителей в процесс жизнедеятельности школы.

№	Содержание работы	сроки
1.	- индивидуальная работа с родителями при наборе групп учащихся. - агитационная работа по привлечению учащихся в секции ГБУ ДО «СШОР по боксу»	Январь, сентябрь

2.	- индивидуальная работа с родителями(анкетирование и тестирование, родительские собрания, беседы) - предоставление отчетов о проведенных спортивно-массовых мероприятиях на сайте школы и социальных сетях.	В течение года.
----	--	-----------------