

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва по боксу»
(ГБУДО СШОР по боксу)

362025 г.Владикавказ ул.Ватутина ,51 «а» Тел.:8(8672) 700-912 E-mail : dush-boks@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
ГБУДО «СШОР по боксу»
(Протокол от «_18» сентября 2023 г. №3)



И. Ш. Дзагоев

Директор ГБУДО СШОР по боксу

от 21 сентября 2023г

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии

Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва по боксу»

г.Владикавказ

2023г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об апелляционной комиссии Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по боксу (далее – Положение) определяет порядок создания и организации работы апелляционной комиссии в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по боксу» (далее – Апелляционная комиссия).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства спорта России от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по боксу и Положением о зачислении обучающихся в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по боксу

1.3. Апелляционная комиссия Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по боксу (далее – Учреждение) создается для рассмотрения заявлений поступающих и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, несогласных с проведением процедуры и (или) результатами проведения индивидуального отбора.

II. Состав Апелляционной комиссии

2.1. В состав Апелляционной комиссии входят председатель Апелляционной комиссии, секретарь Апелляционной комиссии, члены Апелляционной комиссии. Количественный состав Апелляционной комиссии – не менее трех человек.

2.2. Состав Апелляционной комиссии формируется из числа педагогических работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии.

2.3. Апелляционную комиссию возглавляет заместитель директора Учреждения.

2.4. Председатель руководит деятельностью Апелляционной комиссии, определяет обязанности членов Апелляционной комиссии, несет ответственность за выполнение процедуры апелляции, оформление документов Апелляционной комиссии, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов.

2.5. Работу Апелляционной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих организует секретарь Апелляционной комиссии, который назначается приказом директора Учреждения.

2.6. Персональный состав Апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения за две недели до начала приема документов.

2.7. Апелляционная комиссия работает в утверждённом составе в течение всего календарного года.

2.8. В непредвиденных ситуациях (увольнение сотрудника, длительная болезнь, командировка и т.д.) состав Апелляционной комиссии в течение срока ее полномочий может меняться, что закрепляется соответствующим приказом директора Учреждения.

III. Порядок работы Апелляционной комиссии

3.1. Поступающий или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего, выразивший свое несогласие с проведением процедуры отбора, оценкой умений, физических способностей или с процедурой вступительных испытаний, подает аргументированное письменное апелляционное заявление об ошибочности оценки (далее апелляция).

Апелляция от иных лиц, в том числе от родственников, не принимаются и не рассматриваются.

3.2. Апелляцию поступающий или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего подает председателю Апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.3. Поступающий или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего, подавший апелляцию вправе отозвать её до начала работы Апелляционной комиссии.

3.4. Время и место работы Апелляционной комиссии определяет ее председатель.

3.5. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в Апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.6. На заседание Апелляционной комиссии приглашается поступающий или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего, подавший апелляцию и ознакомленный с результатами. Родитель (законный представитель) поступающего для участия в заседании Апелляционной комиссии должен иметь документ, удостоверяющий его личность.

Апелляция может быть рассмотрена и в отсутствие подавшего апелляцию.

Присутствие посторонних лиц на заседании Апелляционной комиссии допускается только с разрешения ее председателя.

3.7. Наблюдатели, присутствующие на заседании Апелляционной комиссии, не участвуют в обсуждении работы и не комментируют действия Апелляционной комиссии.

3.8. Рассмотрение апелляции заключается в выявлении объективности выставленной оценки, но не является переэкзаменовкой.

3.9. Решение о зачислении поступающих может быть изменено только в случае неверного определения выполненных заданий. Задание считается невыполненным, если приведен неверный результат или результат отсутствует.

3.10. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение утверждается большинством голосов членов Апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель Апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.11. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

3.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается

председателем Апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.13. Повторное проведение отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов Апелляционной комиссии.

3.14. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 ее членов (включая председателя).

3.15. После рассмотрения апелляции выносится решение Апелляционной комиссии о зачислении или не зачислении в Учреждение поступающего.

3.16. По окончании работы Апелляционной комиссии претензии по поводу принятого решения не принимаются.

3.17. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

IV. Документация Апелляционной комиссии

4.1. К документации Апелляционной комиссии относятся:

- апелляции поступающих и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих;
 - протоколы заседаний Апелляционной комиссии.
-