

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО-АЛАНИЯ

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВЛАДИКАВКАЗКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета

Протокол № 3  
от «21» 03 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ СПО «ВГТК»



М.П. Ядых  
2022г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

Владикавказ  
2022

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общие положения .....	3
2. Основные задачи .....	4
3. Функции Родительского Комитета .....	4
4. Права Родительского Комитета .....	5
5. Ответственность Родительского Комитета .....	6
6. Делопроизводство .....	6

## 1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета частного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Владикавказский гуманитарно-технический колледж» (далее – Колледж), являющегося органом самоуправления образовательного учреждения.

Деятельность Родительского комитета (далее – Комитет) осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, уставом Колледжа и настоящим Положением.

Комитет избирается общим собранием родителей по представлению групповых родительских комитетов. Комитет подчиняется и подотчётен общему родительскому собранию Колледжа. Срок полномочий Комитета – один год.

Для координации работы в состав Комитета входит начальник учебной части или иной педагогический работник по представлению руководства.

Численный состав Комитета включает не менее пяти человек и должен быть нечётным.

Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях, реализации которых издаётся приказ по Колледжу.

Комитет организует свою работу следующим образом:

- на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов комитета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;

- составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учётом установленной компетенции и задач, стоящих перед Колледжем;

- принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам

большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются);

– заседания Комитета проводятся не реже 3 раз в учебном году. По необходимости решением председателя комитета или по требованию не менее чем одной трети его членов, а также по ходатайству директора Колледжа может быть созвано внеплановое заседание.

## **2. Основные задачи**

Основными задачами Комитета являются:

### **2.1. Содействие администрации Колледжа:**

– в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

– в защите законных прав и интересов обучающихся;

– в организации и проведении общих мероприятий Колледжа.

**2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Колледжа по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.**

## **3. Функции Родительского комитета**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).

3.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий Колледжа.

3.5. Участвует в подготовке Колледжа к новому учебному году.

3.6. Совместно с администрацией Колледжа контролирует

организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь администрации Колледжа в организации и проведении общих родительских собраний Колледжа.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесённым настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению директора Колледжа.

3.9. Обсуждает локальные акты Колледжа по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций и уклада жизни Колледжа.

3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом Колледжа по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления Колледжа по вопросам проведения общих мероприятий Колледжа и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

#### **4. Права родительского комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Колледжа и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Колледжа, его органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) групповых

родительских комитетов.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Колледжа.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклонившимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий Колледжа и т.д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.10. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления Колледжа по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

## **5. Ответственность Родительского Комитета**

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством Колледжа и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Комитет ведёт протоколы своих заседаний и общих родительских собраний Колледжа.

6.2. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета и секретаря.