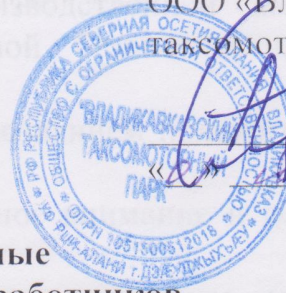


УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ООО «Владикавказский  
таксомоторный парк»



А. А. Сопоев  
20 14 г.

**Корпоративные  
правила поведения работников  
ООО «Владикавказский таксомоторный парк».**

**1. Общие положения**

1. Работники Общества с своей трудовой деятельности руководствуются законодательными актами РФ:

- Трудовым кодексом Ф3 № 90-ФЗ от 30.06.2006г.;
- Федеральным законом о безопасности дорожного движения № 196-ФЗ от 10.12.1995г.
- Федеральным законом об образовании в РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012г.
- Федеральным законом о лицензировании отдельных видов деятельности № 99-ФЗ от 04.05.2011г.
- Федеральным законом об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев ТС № 40-ФЗ от 25.04.2002г.
- Правилами дорожного движения с изменениями и дополнениями № 621 от 23.07.2013г.,  
а также локальными нормативными актами:
- Правилom № 50 от 16.12.2009г.
- Положением об автомобильной школе при ООО «Владикавказский таксомоторный парк», утвержденным 16.12.2009г.
- Положением по проведению учебного процесса, утвержденным 04.04.2011г.
- Должностными инструкциями, утвержденными 26.04.2010г.
- Правилами внутреннего трудового распорядка.

**2. Функциональные обязанности**

Настоящие правила определяют уровень поведения, права и ответственность работников ООО «ВТП»

1. Работник обязан:

- 1.1. Знать свое предназначение в коллективе.
- 1.2. Специфику и виды оказываемых услуг.
- 1.3. Соблюдать правила хорошего тона и поведения.
- 1.4. Владеть основами риторики

- 1.5. Знать и владеть программным обеспечением, необходимым для работы.
- 1.6. Знать средства коммуникации и связи.
- 1.7. Знать и соблюдать правила производственной санитарии, техники безопасности и противопожарной безопасности, устройства и технические характеристики ТС.
- 1.8. Вести необходимую работу над созданием положительного имиджа коллектива.
- 1.9. Обеспечивать каждому заслуженное внимание и доброжелательное отношение.
- 1.10. Быть всегда вежливым, предупредительным и обязательным, готовым прийти на помощь, быть готовым находить выход из затруднительной ситуации, быть честным и правдивым.
- 1.11. Бережно относиться к имуществу предприятия.

2. Работнику запрещается:

- 2.1. Давать информацию о данных работников.
- 2.2. Обсуждать внутренние проблемы коллектива в присутствии посторонних и давать негативную оценку деятельности коллектива и других членов коллектива в частности.
- 2.3. Разговаривать на повышенных тонах.
- 2.4. Грубить, хамить, выражаться нецензурной бранью, ходить неопрятным, не бритым, игнорировать коллег по работе.
- 2.5. Употреблять в рабочее время спиртные напитки и наркотические вещества. Курить и принимать пищу разрешается только в специально отведенных местах.
- 2.6. Умышленно выводить из строя оборудование, инвентарь, технические средства и устройства для ведения рабочего и учебного процесса.
- 2.7. Порочить учащихся и работников в глазах посторонних.
- 2.8. Самостоятельно решать вопросы, выходящие за рамки должностных инструкций.
- 2.9. Приступать к учебному процессу без надлежаще оформленного путевого листа.
- 2.10. Не допускать самостоятельного проезда учащегося на ТС через смотровую яму.
- 2.11. Знать, что любое нарушение должностной инструкции и настоящих Правил влечет определенную меру ответственности, вплоть до применения ст. 33 и пункта 7, 8, части 1 ст. 81 Трудового кодекса РФ, согласно ФЗ № 90-ФЗ от 30.06.2006г.

### 3. Права

- 3.1. Требовать от руководства содействия в исполнении своих должностных обязанностей, Настоящих Правил осуществления своих прав в создании необходимых условий их выполнения.

- 3.2. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его трудовой деятельности.
- 3.3. Вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению организации и совершенствованию методов выполняемой работы.

Инженер отдела кадров

« 08 » мая 20 14 г. Мед Шлебожабо

|              |            |                     |
|--------------|------------|---------------------|
| 08.05.2014   | <u>Абу</u> | Абу - Буцаев А.Б.   |
| 08.05.2014г. | <u>Абу</u> | Абузаров Р.М.       |
| 10.05.2014г. | <u>Абу</u> | Тюмпов К.Х.         |
| 12.05.2014   | <u>Абу</u> | Сабеев К.Х.         |
| 12.05.2014   | <u>Абу</u> | Абушиц = Чулин Е.В. |
| 12.05.2014   | <u>Абу</u> | Абу - Табеев М.С.   |
| 13.06.2014г. | <u>Абу</u> | Воскобойников И.И.  |
| 30.06.2014   | <u>Абу</u> | Топов О.С.          |
| 15.07.2014г. | <u>Абу</u> | Туршва Б.В.         |
| 27.08.2014   | <u>Абу</u> | Бамкоев Р.Б.        |
| 12.12.2016г. | <u>Абу</u> | А.Бамузаров         |

Должностными инструкциями, утвержденными 20.04.2010г.

Функциональные обязанности:

Работник обязан:

- 1.1. Знать свое место в коллективе.
- 1.2. Специфику и режим работы своего участка.
- 1.3. Соблюдать правила техники безопасности.
- 1.4. Владеть основными методами